

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	Nomor Dokumen	W11.U23/03/SOP/PID/2023
	Tanggal Pembuatan	04 Januari 2023
	Tanggal Revisi	04 Januari 2023
	Revisi Ke	03
	Tanggal Efektif	05 Januari 2023
	Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
	SOP PROSES PENYELESAIAN PERKARA PIDANA ANAK JIKA UPAYA DIVERSI TIDAK BERHASIL	

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas IA dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

TANGGAL		DIBUAT		DIPERIKSA				
05 Januari 2023		PANITERA MUDA PIDANA		DOCUMENT CONTROL I				
								
STAMP / STEMPEL		SUTRISNO, S.H., M.H.		ISTI LESTARI, S.T., S.H., M.H.				
		NIP.197205101993031006		NIP. 196711211997031001				
DISETUJUI			DISAHKAN					
MANAGER REPRESENTATIVE (MR) / WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK			KETUA TIM PENJAMINAN MUTU / KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK					
								
Dr. ANDI JULIA CAKRAWALA, S.T., S.H., M.T., M.H.			H. RIDWAN, S.H.,M.H.					
NIP.197407052009121001			NIP. 196907061996031002					
☐	ASLI	☐	TERKENDALI	☐	TIDAK TERKENDALI	☐	SALINAN	

PERINGATAN !
Perlindungan Hak Cipta
Warning!@ Copyright Protection

Terbitan Prosedur inidak dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, *Photo Copy*, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen;

Tim Penjaminan Mutu
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	Nomor Dokumen	W11.U23/03/SOP/PID/2023
	Tanggal Pembuatan	04 Januari 2023
	Tanggal Revisi	04 Januari 2023
	Revisi Ke	03
	Tanggal Efektif	05 Januari 2023
	Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
	SOP PROSES PENYELESAIAN PERKARA PIDANA ANAK JIKA UPAYA DIVERSI TIDAK BERHASIL	

No	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku			Ket
		PTSP	Staf	PP	Panmud Pidana	Panmud Hukum	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Penerimaan berkas perkara	<pre>graph TD Start([Start]) --> Decision{ } Decision --> Start Decision --> End{{End}}</pre>								- Berkas perkara - Checklist kelengkapan berkas - Tanda bukti pelimpahan perkara	10 Menit	- Berkas diterim a/ - Eksped isi - Checkli st yang sudah ditanda tangani petuga s	
2.	Meneliti kelengkapan berkas perkara termasuk barang bukti	<pre>graph TD Start([Start]) --> Decision{ } Decision --> Start Decision --> End{{End}}</pre>								- Berkas perkara - Checklist kelengkapan berkas	5 Menit	- Berkas Lengka p/tidak lengka p - Tanda terima pelimpahan berkas	

No	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku			Ket
		PTSP	Staf	PP	Panmud Pidana	Panmud Hukum	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
11	Melaksanakan upaya Diversi bagi yang memenuhi syarat yang ditentukan									- Berkas perkara - Undangan kepada pihak terkait (pembimbing kemasyarakatan, pekerja social professional, advokat orang tua, tokoh masyarakat)	120 Menit	- BA Pelaksanaan Diversi - Kesepakatan Diversi jika berhasil	Pelaksanaan Diversi maksimal 7 hari
12	Pembuatan konsep penetapan hari sidang									- Berkas perkara - ATK	10 Menit	Konsep penetapan hari sidang	
13	Penandatanganan penetapan hari sidang									- Konsep penetapan hari sidang - ATK	5 Menit	Penetapan hari sidang	
14	Melaksanakan proses persidangan									Berkas Perkara	Max 2 bulan dan 15 hari	- BA sidang - Putusan	Disesuaikan dengan masa tahanan anak
15	Penyusunan BA									- Berkas Perkara - Konsep BA	120 Menit	BA yang sudah ditandatangani oleh Hakim dan PP	BA Harus selesai sebelum sidang berikutnya
16	Menyerahkan BA lengkap untuk penyusunan Putusan									- Berkas perkara - BA Lengkap - Ekspedisi penyerahan berkas	10 Menit	Tanda terima penyerahan berkas	
17	Penyusunan konsep Putusan									- Berkas Perkara - BA Lengkap - ATK	120 Menit	Konsep Putusan	
18	Sidang Pengucapan Putusan Majelis									- Berkas Perkara - Putusan	120 Menit	Putusan yang sudah ditandatangani	

No	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku			Ket
		PTSP	Staf	PP	Panmud Pidana	Panmud Hukum	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
19	Pembuatan petikan putusan									- Berkas Perkara - Putusan	30 Menit	Petikan Putusan	
20	Penyampaian petikan dan Salinan putusan kpd Penyidik, JPU, Terdakwa dan Lapas									Petikan Putusan dan Salinan Putusan siap dikirim	120 Menit	- Ekspedisi - Tanda terima penyampaian petikan / salinan	Penyampaian Petikan putusan 1x24 jam
21	Menyerahkan Minutasi perkara									- Berkas Perkara - Buku Ekspedisi	15 Menit	Tanda terima penerimaan berkas	
22	Menginput Amar dan tanggal putusan kedalam SIPP									- Putusan - SIPP	30 Menit	Amar dan tanggal putusan lengkap	
23	Menginput pertimbangan hukum dan e-doc kedalam SIPP									- Pertimbangan hukum - Putusan - SIPP	60 Menit	Pertimbangan Hukum dan e-doc putusan lengkap	
24	Menerima Minutasi perkara dari PP									- Berkas Perkara - Ceklist kelengkapan berkas	20 Menit	Ceklist sudah ditandatangani panitera muda pidana	
25	Menyerahkan berkas ke Panmud Hukum									- Berkas Perkara yang sudah Berkekuatan Hukum tetap - Ceklist	15 Menit	- BA Penyerahan berkas perkara - Arsip perkara	