

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	Nomor Dokumen	W11.U23/11/SOP/PID/2023
	Tanggal Pembuatan	04 Januari 2023
	Tanggal Revisi	04 Januari 2023
	Revisi Ke	03
	Tanggal Efektif	05 Januari 2023
	Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
	SOP PERMOHONAN GRASI	

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas IA dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

TANGGAL	DIBUAT	DIPERIKSA
05 Januari 2023	PANITERA MUDA PIDANA	DOCUMENT CONTROL I
		
STAMP / STEMPEL	SUTRISNO, S.H., M.H.	ISTI LESTARI, S.T., S.H., M.H.
	NIP.197205101993031006	NIP. 196711211997031001
DISETUJUI		DISAHKAN
MANAGER REPRESENTATIVE (MR) / WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK		KETUA TIM PENJAMINAN MUTU / KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK
		
Dr. ANDI JULIA CAKRAWALA, S.T., S.H., M.T., M.H.		H. RIDWAN, S.H.,M.H.
NIP.197407052009121001		NIP. 196907061996031002

☐	ASLI	☐	TERKENDALI	☐	TIDAK TERKENDALI	☐	SALINAN	
--------------------------	------	--------------------------	------------	--------------------------	------------------	--------------------------	---------	--

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	Nomor Dokumen	W11.U23/11/SOP/PID/2023
	Tanggal Pembuatan	04 Januari 2023
	Tanggal Revisi	04 Januari 2023
	Revisi Ke	03
	Tanggal Efektif	05 Januari 2023
	Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
	SOP PERMOHONAN GRASI	

PERINGATAN !
Perlindungan Hak Cipta
Warning!@ Copyright Protection

Terbitan Prosedur initalah dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, *Photo Copy*, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen;

Tim Penjaminan Mutu
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

STATUS REVISI

NO. REVISI	NO. UP2D	NO. HALAMAN	BAGIAN/ SUB BAGIAN YANG DIREVISI	DISETUJUI OLEH	TANGGAL

	PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	Nomor Dokumen	W11.U23/11/SOP/PID/2023
		Tanggal Pembuatan	04 Januari 2023
		Tanggal Revisi	04 Januari 2023
		Revisi Ke	03
		Tanggal Efektif	05 Januari 2023
		Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
		SOP PERMOHONAN GRASI	

2.	Pembuatan Akta Permohonan Grasi dari terpidana						- Permohonan grasi - Keputusan yang dimohonkan grasi - Surat kuasa (jika ada) - ATK	10 Menit	Konsep Akta Permohonan Grasi dari terpidana	
3.	Koreksi dan pemberian paraf						Konsep Akta permohonan Grasi dari terpidana	10 Menit	Konsep Akta permohonan Grasi yang sudah diparaf	
4.	Penandatanganan Akta permohonan grasi						Konsep Akta permohonan Grasi yang sudah diparaf	5 Menit	Akta permohonan grasi	

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		PTSP	Staf	Panmud Pidana	JS / JSP	Panitera	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
5.	Permintaan keterangan tentang terpidana kepada kalapas						- Akta permohonan grasi - Surat permintaan keterangan	30 Menit	Surat keterangan tentang terpidana dari Lapas	
6.	Input data permohonan Grasi di SIPP dan dicatat di register Grasi						- Akta permohonan grasi - ATK - Register - SIPP	20 Menit	Data telah terinput dalam SIPP dan dicatat dalam register	
7.	Menyusun dan membuat surat pengantar pengiriman berkas grasi						- Berkas perkara (bundel A dan bundel B) - ATK	30 Menit	Konsep surat pengantar pengiriman berkas grasi ke MA	
8.	Mengoreksi dan menandatangani surat pengantar pengiriman berkas Grasi						Konsep surat pengantar pengiriman berkas grasi	10 Menit	Surat pengantar pengiriman berkas grasi yang sudah ditandatangani	
9.	Mengirim Berkas Grasi						- Surat pengantar - ATK	60 Menit	Tanda bukti pengiriman	
10.	Input surat pengantar di SIPP dan Mencatat dalam Register						- Surat pengantar pengiriman berkas grasi - Register - SIPP - ATK	10 Menit	Data telah terinput di SIPP dan tercatat di register	
11.	Arsip berkas perkaragrasi di simpan di arsip Aktif						- Putusan - Akta-akta - Permohonan grasi - Surat	10 Menit	Arsip tersimpan sebagai arsipaktif di kepaniteraan pidana	



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 829167 – Fax. 021-77829169
Web : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen	W11.U23/11/SOP/PID/2023
Tanggal Pembuatan	04 Januari 2023
Tanggal Revisi	04 Januari 2023
Revisi Ke	03
Tanggal Efektif	05 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

SOP PERMOHONAN GRASI

								keterangan tentang terpidana dari Lapas			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--