

NO	NOMOR INDUK	NAMA DOKUMEN	KETERANGAN
1	W11.U21/01/SOP/PDT/2023	SOP PENYELESAIAN PERKARA PERDATA PERMOHONAN	PDT
2	W11.U21/02/SOP/PDT/2023	SOP PERKARA PERDATA GUGATAN / PERLAWANAN / BANTAHAN APABILA MEDIASI BERHASIL	PDT
3	W11.U21/03/SOP/PDT/2023	SOP PERKARA PERDATA GUGATAN / PERLAWANAN / BANTAHAN APABILA MEDIASI GAGAL	PDT
4	W11.U21/04/SOP/PDT/2023	SOP PENDAFTARAN PERDATA GUGATAN	PDT
5	W11.U21/05/SOP/PDT/2023	SOP PERMOHONAN PERKARA PERDATA KASASI MEMENUHI SYARAT FORMIL	PDT
6	W11.U21/06/SOP/PDT/2023	SOP PERKARA PERDATA PENINJAUAN KEMBALI	PDT
7	W11.U21/07/SOP/PDT/2023	SOP PENDAFTARAN PUTUSAN ARBITRASE NASIONAL	PDT
8	W11.U21/08/SOP/PDT/2023	SOP PERMOHONAN KONSIGNASI	PDT
9	W11.U21/09/SOP/PDT/2023	SOP PERMOHONAN EKSEKUSI RIIL	PDT
10	W11.U21/10/SOP/PDT/2023	SOP PERMOHONAN EKSEKUSI UNTUK MELAKUKAN SESUATU PERBUATAN	PDT
11	W11.U21/11/SOP/PDT/2023	SOP PERMOHONAN EKSEKUSI PEMBAYARAN SEJUMLAH UANG DAN HAK TANGGUNGAN	PDT
12	W11.U21/12/SOP/PDT/2023	SOP PENCABUTAN PERMOHONAN BANDING PERDATA	PDT
13	W11.U21/13/SOP/PDT/2023	SOP PENCABUTAN PERMOHONAN KASASI PERDATA	PDT
14	W11.U21/14/SOP/PDT/2023	SOP PENCABUTAN PERMOHONAN PENINJAUAN KEMBALI PERDATA	PDT
15	W11.U21/15/SOP/PDT/2023	SOP PERMOHONAN PEMBATALAN TERHADAP PUTUSAN BADAN ARBITRASE	PDT
16	W11.U21/16/SOP/PDT/2023	SOP PERMOHONAN PENITIPAN GANTI KERUGIAN PENGADAAN TANAH BAGI	PDT

			
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id			
Nomor Dokumen	W11.U23/01/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan	03 Januari 2023
Revisi Ke	04	Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Tanggal Efektif	31 Januari 2023	Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
DAFTAR ISI SOP PANITERA PERDATA			

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA											
Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id											
Nomor Dokumen	W11.U21/01/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023	Tanggal Revisi	17 Januari 2023	Revisi Ke	04	Tanggal Efektif	31 Januari 2023	Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
SOP PENYELESAIAN PERKARA PERDATA PERMOHONAN											

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilán Negeri Depok Kelas IA dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

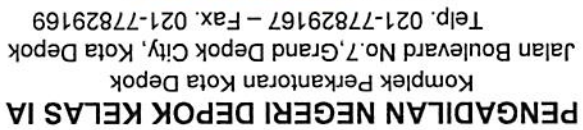
TANGGAL		31 Januari 2023			
DIBUAT		PANITERA MUDA PERDATA			
DIPERIKSA		DOCUMENT CONTROL I			
DISETJUI		MANAGER REPRESENTATIVE (MR) / WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK			
DISAHKAN		KETUA TIM PENJAMINAN MUTU / KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK			
		MUHAMMAD YUSUF SHALAHUDIN, ST.,SH.,MH.		RAVITA LINA, S.H., M.H.	
		NIP.19830616 201101 1 012		NIP.19681106 198903 2 002	
		DR. ANDI JULIA CAKRAWALA, S.T., S.H., M.T., M.H.		H. RIDWAN, S.H., M.H.	
		NIP.19740705 200912 1 001		NIP.19690706 199603 1 002	

☐	ASLI	☐	TERKENDALI	☐	TIDAK TERKENDALI	☐	SALINAN	
--------------------------	------	--------------------------	------------	--------------------------	------------------	--------------------------	---------	--

PERINGATAN !
Perindungan Hak Cipta
Warning!@ Copyright Protection

Terbitan Prosedur inidapat dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, Photo Copy, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen.

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Tim Penjaminan Mutu
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id



SOP PENYELESAIAN PERKARA PERDATA PERMOHONAN

STATUS REVISI

* (UP2D : Usulan Perubahan / Pembuatan Dokumen)

				PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id			
SOP PENYELESAIAN PERKARA PERDATA PERMOHONAN				Nomor Dokumen W11.U21/01/SOP/PDT/2023			
Tanggal Pembuatan 24 Januari 2023				Revisi Ke 04			
Tanggal Revisi 17 Januari 2023				Disahkan Oleh KETUA PN DEPOK			
Tanggal Efektif 31 Januari 2023							

Dasar Hukum: 1. Undang-Undang No 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman 2. Undang-Undang No 49 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum 3. Het Herzien Inlandsch Reglement (HIR) / Rechtsreglement voor de Buitengewesten (Rbg) 4. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan 5. Surat Edaran Mahkamah Agung R.I Nomor 2 Tahun 2014 Tentang Penyelesaian Peradilan 6. Surat Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor 026/KMA/SK/II/2012 tentang Lingkungan Peradilan 7. Buku II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan 8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah 9. Surat Edaran Direktorat Jendral Badan Peradilan Umum Nomor 3/DJU/Hm/02.3/6/2014 Tentang Administrasi Peradilan Berbasis Teknologi Informasi Di lingkungan Peradilan Umum 10. Surat Keputusan Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM/02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri 11. Surat Keputusan Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Nomor 2012/DJU/SK/PS.01/1/2/2018 tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kepaniteraan Pada Pengadilan Yang Berada Di Lingkungan Peradilan Umum				Keterangan: SOP Keuangan Perkara Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka asas peradilan cepat tidak akan berjalan dengan baik			
Kualifikasi Pelaksana: 1. S-1 2. SMU Sederajat				Peralatan/Kelengkapan: 1. Alat Tulis Kantor (ATK) 2. Komputer 3. Printer 4. Dokumen Pendukung			
Pencatatan dan Pendataan: 1. SIPP 2. Buku Register Induk Perkara Gugatan 3. Buku Jurnal Keuangan Perkara							

No	Aktivitas	Pelaksana										Ket
		PTSP	Panmud Perdata	Meja II	Kasir JS /	PP	Panitera	Hakim	KPN / WKP	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima an Permohonan									Berkas permohonan	10 Menit	Cheklis ditandatangani oleh PTSP
2	Meneliti kelengkapan Berkas									Permohonan	10 Menit	Berkas permohonan
3	Menghitung Biaya Panjar Perkara									SK Panjar biaya perkara	10 Menit	Jumlah panjar biaya perkara diketahui
4	Membuat Surat Kuas Untuk Membayar (SKUM)									perhitungan panjar biaya perkara	10 Menit	Slip setoran panjar biaya perkara dari Bank
5	Menyerima bukti setoran Bank dari pemohon									Slip storan panjar biaya perkara dari Bank	10 Menit	Memperoleh Nomor perkara

		PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
SOP PENYELESAIAN PERKARA PERDATA PERMOMOHAN		SOP PENYELESAIAN PERKARA PERDATA PERMOMOHAN	



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS 1A

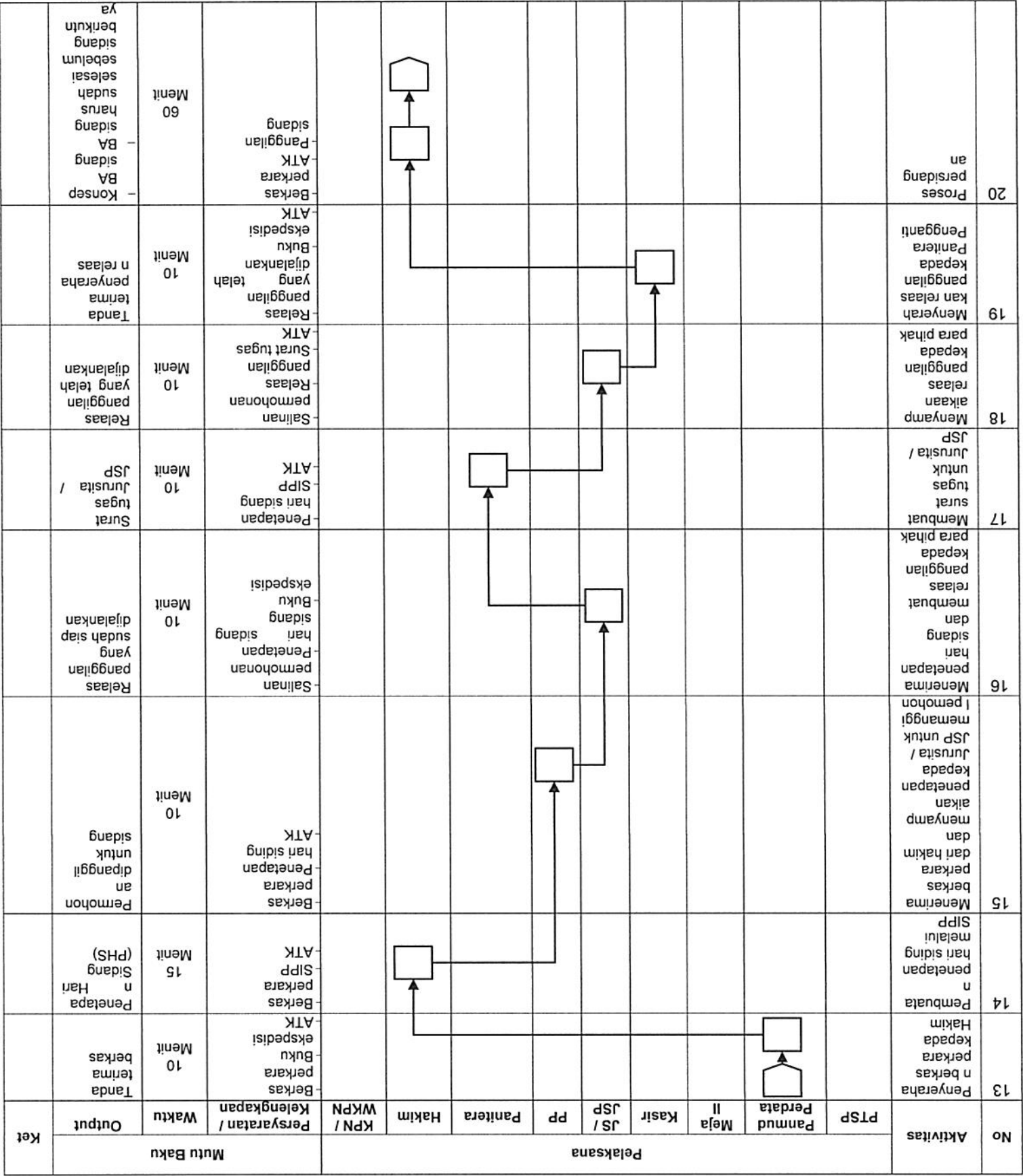
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

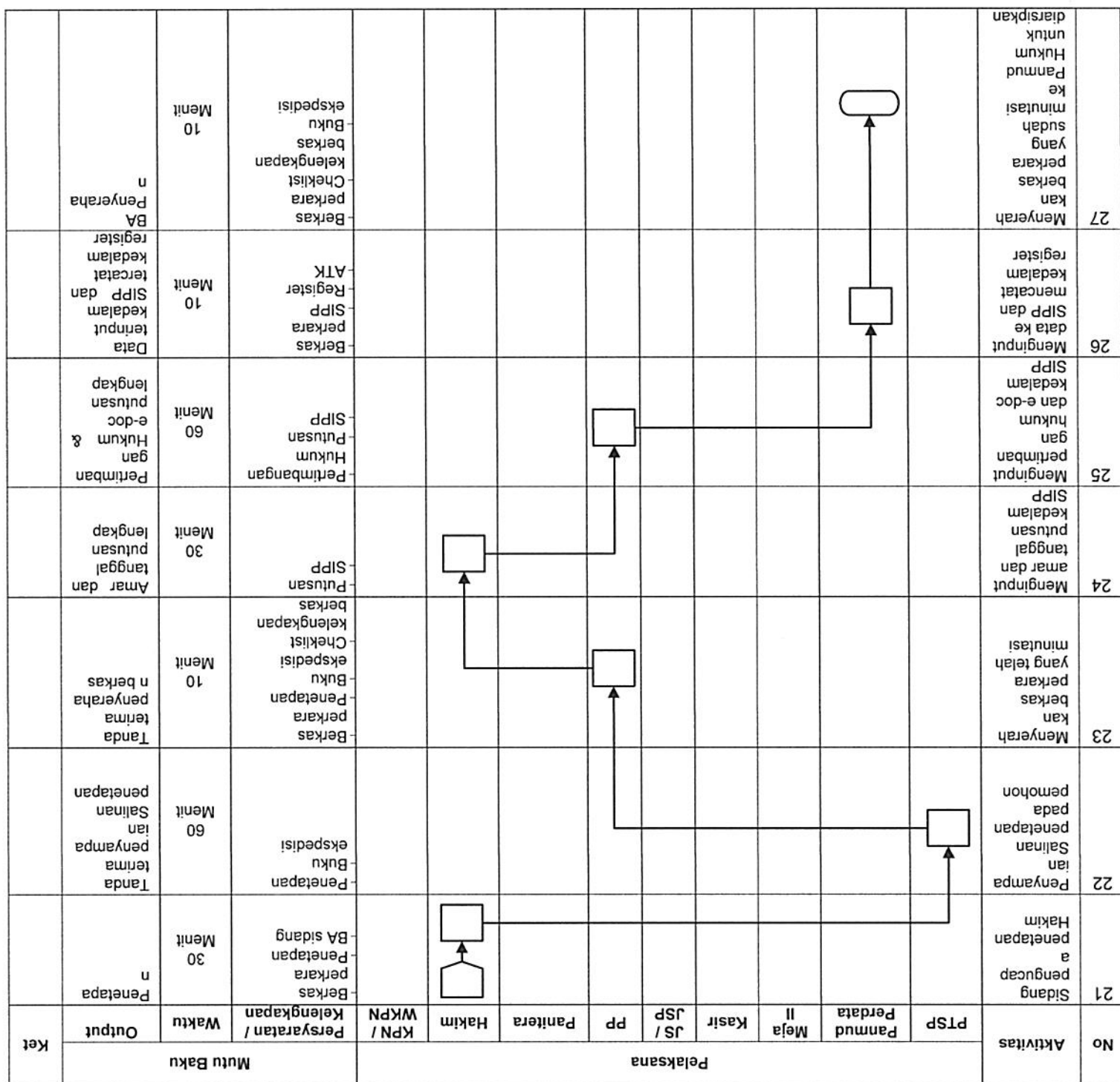
Website : www.pn-depok.go.id

Email : info@pn-depok.go.id

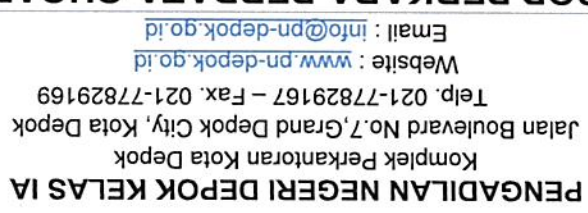
SOP PENYELESAIAN PERKARA PERDATA PERMOHONAN

Nomor Dokumen	W11.U2101/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK





	
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
SOP PENYELESAIAN PERKARA PERDATA PERMOHONAN	
Nomor Dokumen W11.U21/01/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan 24 Januari 2023
Tanggal Revisi 17 Januari 2023	Revisi Ke 04
Tanggal Efektif 31 Januari 2023	Disahkan Oleh KETUA PN DEPOK



**SOP PERKARA PERDATA GUGATAN / PERLAWMANAN / BANTAHAN
APABILA MEDIASI BERHASIL**

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website: www.pn-depok.go.id

Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Revisi Ke	Tanggal Efektif	Disahkan Oleh
---------------	-------------------	----------------	-----------	-----------------	---------------

KETUA PN DEPOK

31 Januari 2023

04

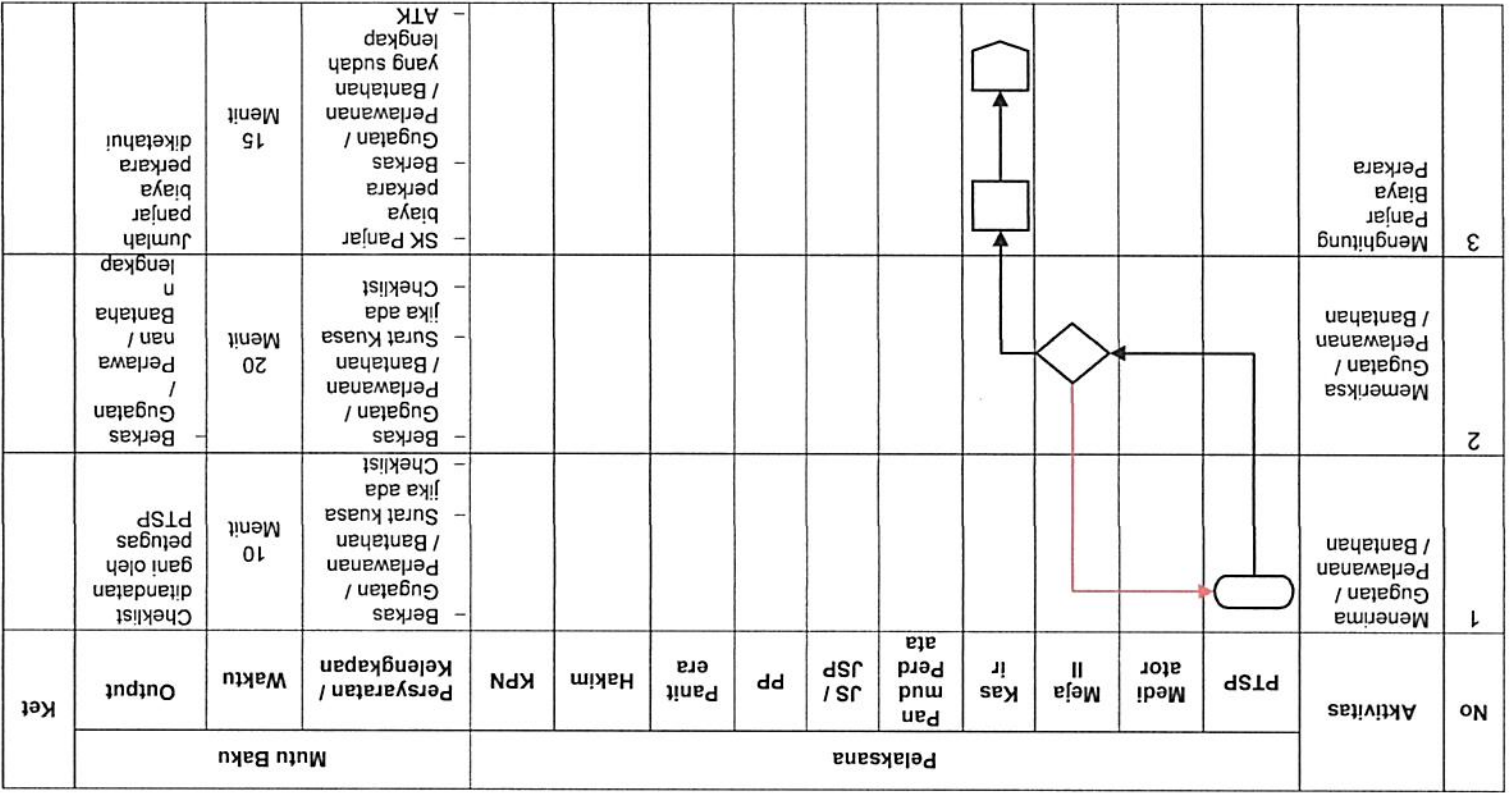
04

17 Januari 2023

W11.021/02/SOP/PDT/20

NO. REVISI	NO. UP2D	NO. HALAMAN	BAGIAN/ SUB BAGIAN YANG DIREVISI	DISETUJUI OLEH
---------------	-------------	-------------	-------------------------------------	-------------------

*(UP2D : Usulan Perubahan / Pembuatan Dokumen)



Dasar Hukum: 1. Het Herzienze Inlandsch Reglement (HIR) / Rechtsreglement voor de Buitengewesten (Rbg) 2. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan 3. Perma Nomor 1 Tahun 2016 tentang Mediasi 4. Surat Edaran Mahkamah Agung RI Nomor 2 Tahun 2014 Tentang Penyelesaian Perkara Di Pengadilan Tingkat Pertama dan Tingkat Banding pada 4 (empat) Lingkungan Peradilan 5. Surat Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor 026/KMA/RSK/II/2012 tentang standar Pelayanan Peradilan 6. Buku I dan II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan 7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah 8. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri 9. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 2012/DJU/SK/PS.01/12/2018 tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kepaniteraan Pada Pengadilan Yang Berada Di Lingkungan Peradilan Umum Keterangan: 1. SOP Kepaniteraan Muda Perdata 2. SOP Keuangan Perkara Peringatan Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka asas peradilan cepat tidak akan berjalan dengan baik	Kualifikasi Pelaksana: 1. S-1 2. SMU Sederajat Peralatan/Kelengkapan: 1. Alat Tulis Kantor (ATK) 2. Komputer 3. Printer 4. Dokumen Pendukung Pencatatan dan Pendataan: 1. Buku Register Induk Perkara Gugatan /Perlawanan
---	---

		PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS 1A Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
Nomor Dokumen	W11.U21/02/SOP/PDT/2022	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Revisi Ke	04	Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Tanggal Efektif	31 Januari 2023	Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS 1A
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen	W11.U21/02/SOP/PDT/2022
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

SOP PERKARA PERDATA GUGATAN / PERLAWMANAN / BANTAHAN APABILA MEDIASI BERHASIL

No	Aktivitas	Pelaksana												Mutu Baku		Ket
		PTSP	Mediator	Meja II	Kasir	Panmud	JS /	PP	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan			Waktu	Output
8	Menyusun kelengkapan berkas perkara											Berkas perkara SKUM Formulir ATK Sampul berkas	10 Menit	Berkas perkara tersusun beserta kelengkapan lainnya		
9	Menetapkan majelis hakim melalui SIP											Berkas perkara SIP ATK	20 Menit	Penetapan majelis hakim		
10	Menunjuk panitera pengganti melalui SIP											Berkas perkara SIP	20 Menit	Penunjukan panitera pengganti melalui SIP		
11	Menunjuk Jurusita melalui SIP											Berkas perkara SIP ATK	20 Menit	Penunjukan Jurusita dalam SIP		
12	Mencatat penunjukan Hakim dan PP serta Jurusita / JSP ke dalam buku Register											Register perkara Berkas ATK SIP	10 Menit	Perkara tercatat dalam register induk dan SIP		
13	Menyerahkan berkas perkara kepada Majelis											Berkas perkara lengkap Buku ekspedisi	10 Menit	Tanda terima penyerahan berkas		
14	Membaca dan mempelajari berkas											Berkas perkara SIP ATK	30 Menit	Perkara siap ditetapkan sidang hari berikutnya		Waktu 60 menit
15	Menetapkan sidang melalui SIP											Berkas perkara SIP ATK	10 Menit	Penetapan sidang hari berikutnya (PHS)		



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

SOP PERKARA PERDATA GUGATAN / PERLAWMANAN / BANTAHAN

APABILA MEDIASI BERTAHASIL

Nomor Dokumen	W1.1.U21/02/SOP/PDT/2022
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

No	Aktivitas	Pelaksana												Ket
		PTSP	Mediator	Meja II	Kasir	Panmud JSP / ata	PP	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
16	Menerima berkas perkara dari majelis yang telah ditetapkan										Berkas perkara penempatan hari sidang buku ekspedisi	10 Menit	Tanda penyerahan berkas	
17	Mencatat penempatan hari sidang kediambuku register induk									Buku register SIPP ATK	5 Menit	Penempatan hari sidang telah tercatat dalam buku register induk		
18	Memeriksa penempatan hari sidang dan membuat relas panggilan kepada para pihak									Salinan Gugatan / perlawanan / bantahan Penetapan hari sidang Buku ekspedisi	10 Menit	Relas panggilan yang telah dilaksanakan		
19	Membuat surat tugas untuk Jurusita / Jurusita pengganti									Penetapan hari sidang SIPP	10 Menit	Surat tugas / Jurusita / Jurusita pengganti		
20	Menyampaikan Relas panggilan kepada para pihak									Salinan Gugatan / perlawanan / bantahan Relas panggilan yang belum dilaksanakan Surat tugas	10 Menit	Konserelas panggilan dan telah dilaksanakan		
21	Menyerahkan relasan panggilan yang telah dilaksanakan kepada panitera pengganti									Relas panggilan yang telah dilaksanakan Buku ekspedisi	10 Menit	Tanda penyerahan relasan		
22	Sidang pertama, upaya perdamaian dan menunjuk mediator									Berkas perkara Bantacara sidang SIPP ATK Daftar	15 Menit	Mediator telah ditunjuk		



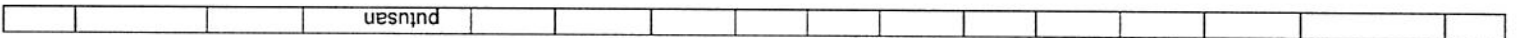
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS 1A
 Komplek Perkantoran Kota Depok
 Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
 Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
 Website : www.pn-depok.go.id
 Email : info@pn-depok.go.id

SOP PERKARA PERDATA GUGATAN / PERLAWMANAN / BANTAHAN

APABILA MEDIASI BERTAHASIL

Nomor Dokumen	W11.U21/02/SOP/PDT/2022
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Dibahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

No	Aktivitas	PTSP	Mediator	Meja II	Kasir	Panmud	JSP	PP	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
23	Mediasi														
24	Laporan kepada majelis hakim tentang kesepakatan perdamaian												5 Menit	Laporan kesepakatan perdamaian	
25	Hakim ! mempelajari kesepakatan perdamaian												20 Menit	Kesepakatan perdamaian telah diteliti oleh hakim	
26	Menyusun dan mengucapkan putusan perdamaian dan menginput SIPP												60 Menit	Putusan telah dibacakan BA telah dibuat	
27	Mengeluarkan biaya redaksi putusan materi dan biaya redaksi putusan												15 Menit	Materai dan biaya redaksi jurnal ditutup	
28	Mencatat Putusan Amar Kedalam buku register												10 Menit	Amar putusan tercatat dalam register	
29	Menyerahkan berkas perkar untuk dimintasi												15 Menit	Tanda penyerahan berkas	



	
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
Nomor Dokumen	W11.U21/02/SOP/PDT/2022
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
SOP PERKARA PERDATA GUGATAN / PERLAWMANAN / BANTAHAN APABILA MEDIASI BERTAHASIL	

Tim Penjaminan Mutu
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

TANGGAL	31 Januari 2023	DIBUAT	DIPERIKSA
			
	MUHAMMAD YUSUF SHALAHUDIN, ST.,SH., MH.	RAVITA LINA S.H., M.H.	
	NIP.19830616 201101 1 012	NIP.19681106 198903 2 002	
DISERTUJUI	DISAHKAN		

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas Ia dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

	
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
Nomor Dokumen	W11.U21/03/SOP/PDT/2022
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh KETUA PN DEPOK	
SOP PERKARA PERDATA GUGATAN / PERLAWMANAN / BANTAHAN APABILA MEDIASI GAGAL	



[illegible]

SOP PERKARA PERDATA GUGATAN / PERLAWANAN / BANTAHAN

Nomor Dokumen	W11.U21/03/SOP/PDT/2022
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

Email : info@pn-depok.go.id



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

SOP PERKARA PERDATA GUGATAN / PERLAWMANAN / BANTAHAN

APABILA MEDIASI GAGAL

Nomor Dokumen	W11.U21/03/SOP/PDT/2022
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

Dasar Hukum:
1. Undang-Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang kekuasaan kehakiman
2. Undang-Undang Nomor 49 tahun 2009 tentang perubahan kedua atas
Undang-Undang 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum
3. Het Herzien Inlandsch Reglement (HIR) / Rechtsreglement voor de
Buitengewesten (Rbg)
4. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi
dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan
5. Surat Edaran Mahkamah Agung R.I Nomor 2 Tahun 2014 Tentang
Penyelesaian Perkara Di Pengadilan Tingkat Pertama dan Tingkat Banding
pada 4 (empat) Lingkungan Peradilan
6. Surat Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor 026/KMA/SA/II/2012 tentang
standar Pelayanan Peradilan
7. Buku I dan II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi
Peradilan
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional
Prosedur Administrasi Pemerintah
9. Surat Keputusan Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Nomor
77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu
Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Umum Nomor
10. Surat Keputusan Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Nomor
2012/DJU/SK/PS.01/12/2018 tentang Penetapan Standar Operasional
Prosedur (SOP) Kepaniteraan Pada Pengadilan Yang Berada Di Lingkungan
Peradilan Umum
Keterangan:
1. SOP Kepaniteraan Muda Perdata
2. SOP Keuangan Perkara
Peringatan
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka asas peradilan cepat tidak akan berjalan
dengan baik

Kualifikasi Pelaksana:

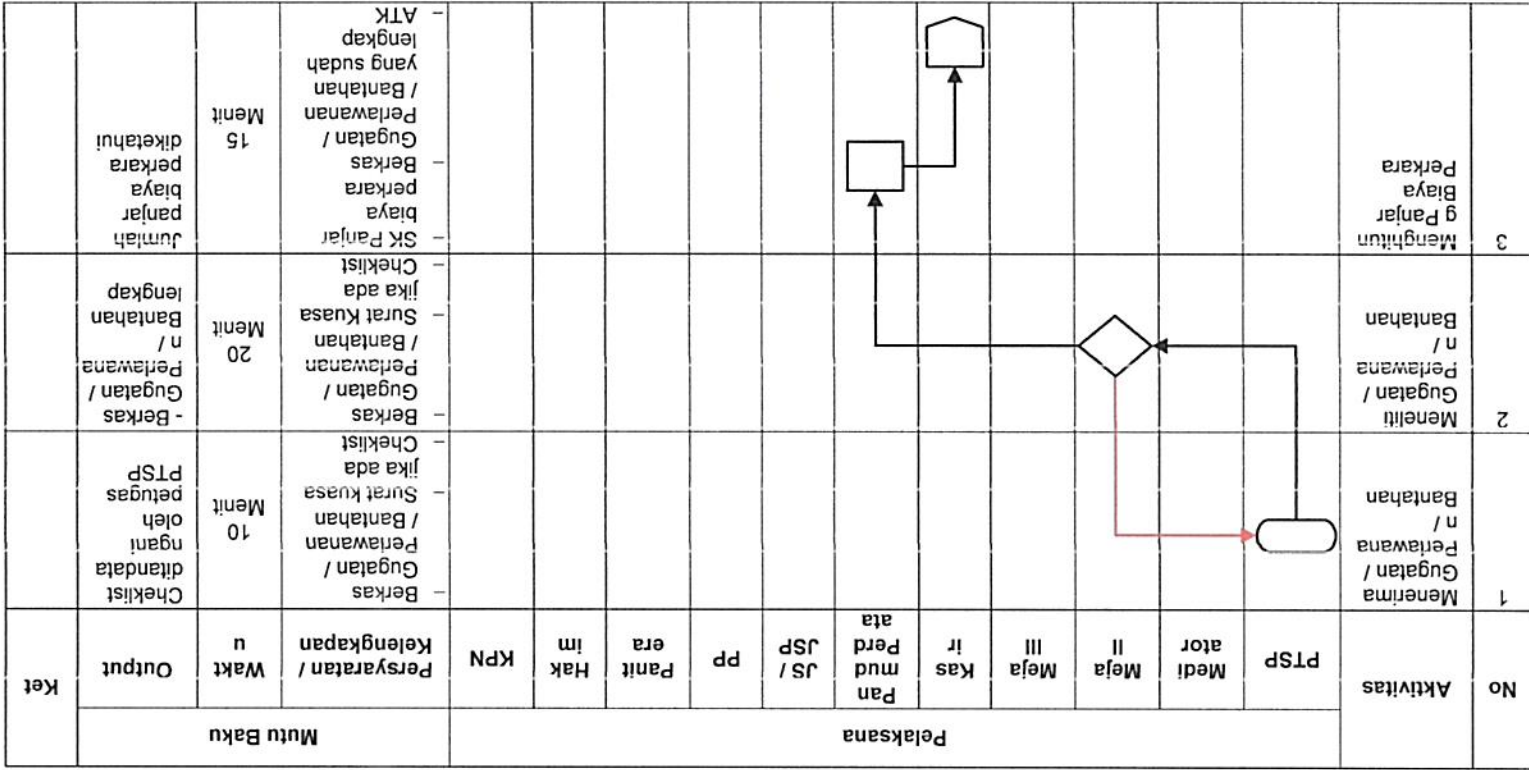
1. S-1
2. SMU Sederajat

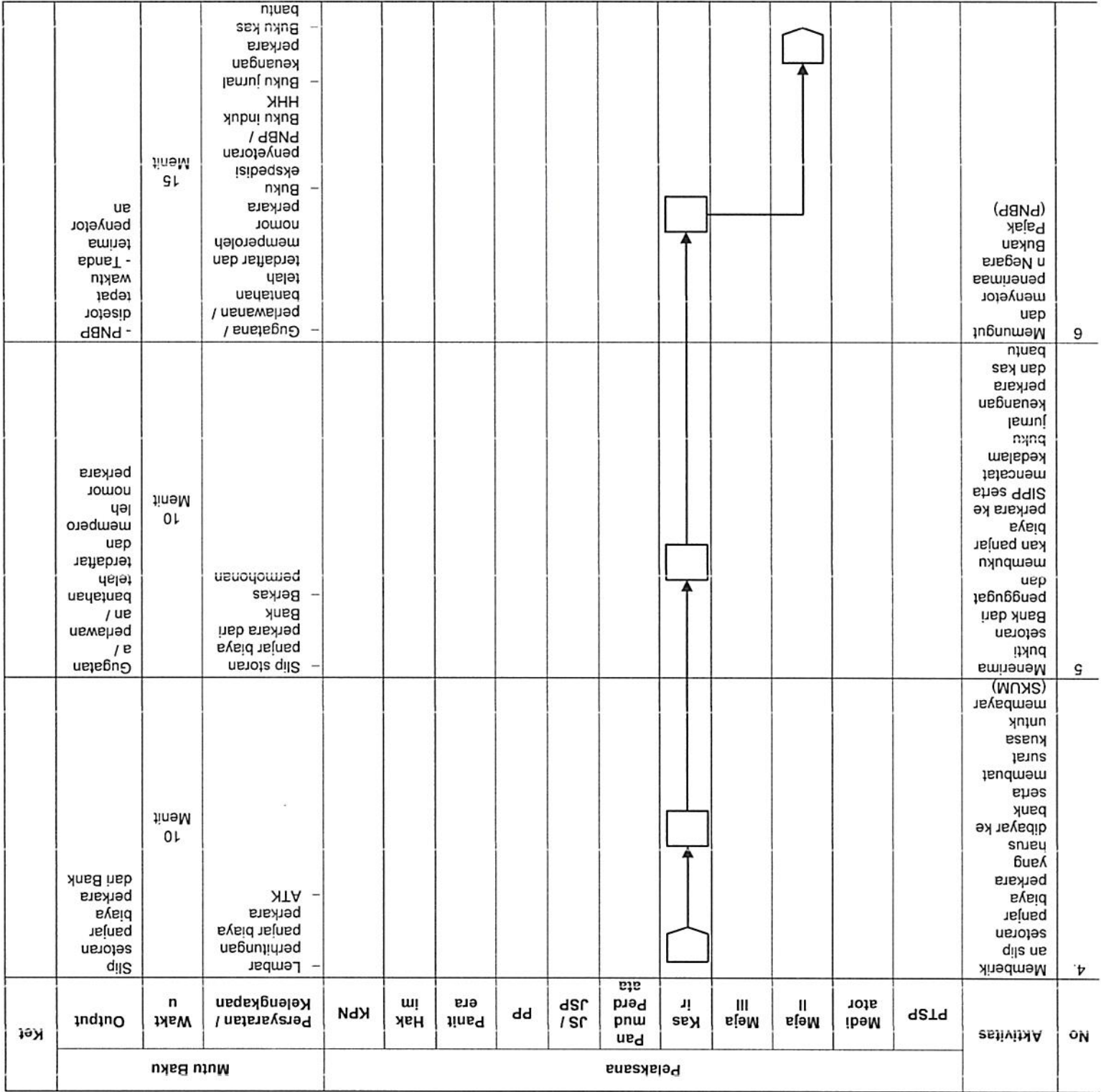
Peralatan/Kelengkapan:

1. Alat Tulis Kantor (ATK)
2. Komputer
3. Printer
4. Dokumen Pendukung

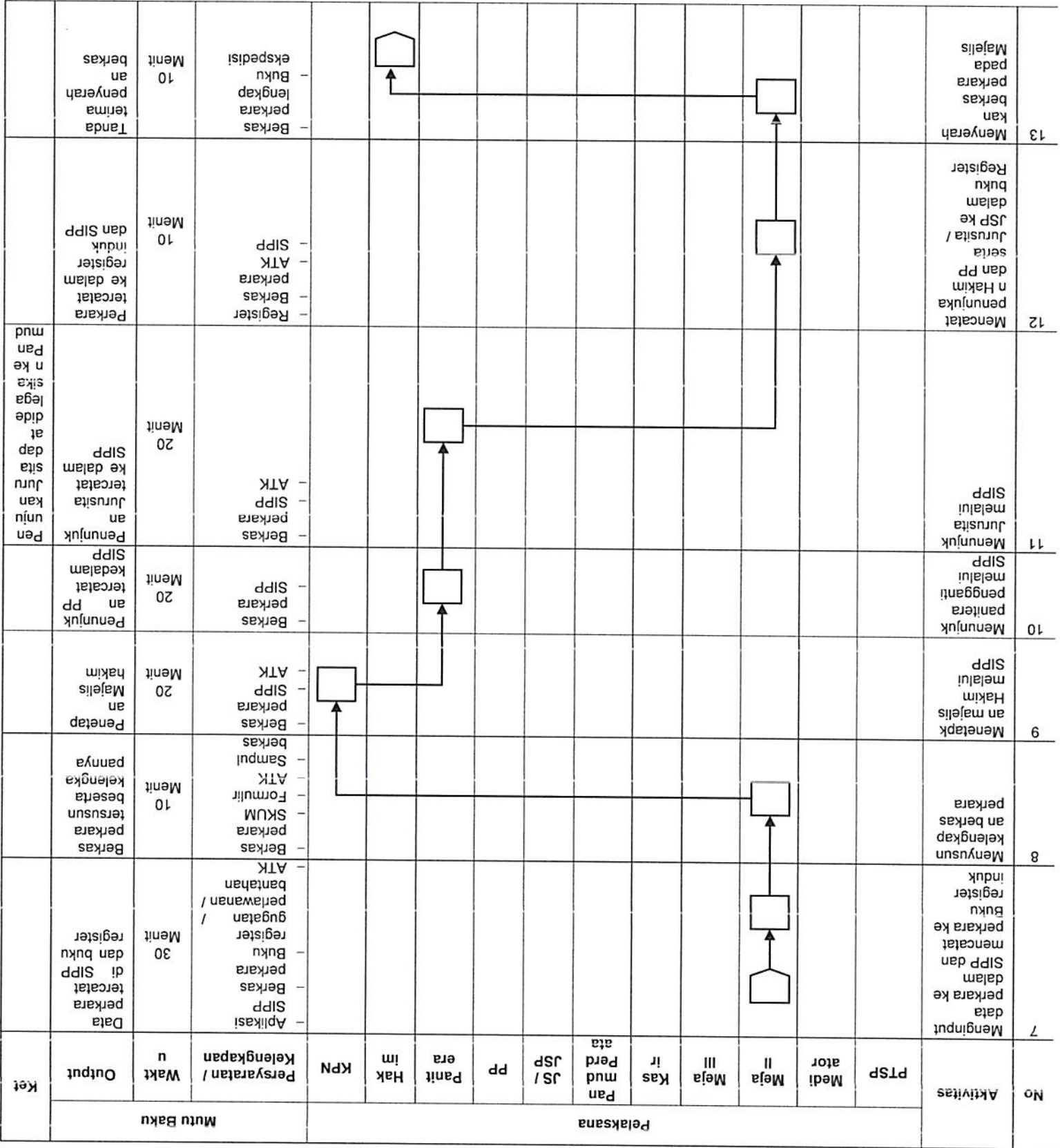
Pencatatan dan Pendataan:

1. Buku Register Induk Perkara Gugatan /Perlawanan





	
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
Nomor Dokumen W11.U21/03/SOP/PDT/2022	Tanggal Pembuatan 24 Januari 2023
Revisi Ke 04	Tanggal Revisi 17 Januari 2023
Disahkan Oleh 31 Januari 2023	Tanggal Efektif 31 Januari 2023
SOP PERKARA PERDATA GUGATAN / PERLAWANGAN / BANTAHAN APABILA MEDIASI GAGAL	



	
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
Nomor Dokumen	W1.U21/03/SOP/PDT/2022
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
SOP PERKARA PERDATA GUGATAN / PERLAWANAN / BANTAHAN APABILA MEDIASI GAGAL	

No	Aktivitas	Pelaksana												Ket		
		PTSP	Mediator	Meja II	Meja III	Kasir	Panmud	JS / Perd	PP	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan		Waktu	Output
14	Membaca dan mempelajari berkas												Berkas perkara SIPP ATK	30 Menit	Perkara siap ditetapkan hari sidang	Wak
15	Menetapkan hari sidang melalui SIPP												Berkas perkara SIPP ATK	10 Menit	Penetapan hari sidang (PHS)	Menit
16	Menerima berkas perkara dari majelis yang telah ditetapkan												Berkas perkara penetapan hari sidang buku ekspedisi SIPP	10 Menit	Tanda terima penyerahan berkas	Menit
17	Mencatat penetapan hari sidang kedalam buku register induk												Buku register SIPP ATK	5 Menit	Penetapan hari sidang telah tercatat dalam buku register induk	Menit
18	Menerima penetapan hari sidang dan membuat relas panggilan kepada para pihak												Salinan Gugatan / perlawanan / bantahan Penetapan hari sidang Buku ekspedisi	10 Menit	Relas panggilan telah dijalankan	Menit
19	Membuat surat tugas untuk Jurusita / Jurusita pengganti												Penetapan hari sidang SIPP	10 Menit	Surat tugas Jurusita / Jurusita pengganti	Menit
20	Menyampaikan Relas panggilan kepada para pihak												Salinan Gugatan / perlawanan / bantahan Relas panggilan yang belum dijalankan Surat tugas	10 Menit	Konsekuensi panggilan telah dijalankan	Disesuaikan dengan radi us

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id			
Nomor Dokumen	W1.1.U21/03/SOP/PDT/2022	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Revisi Ke	04	Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Tanggal Efektif	31 Januari 2023	Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
SOP PERKARA PERDATA GUGATAN / PERLAWMANAN / BANTAHAN APABILA MEDIASI GAGAL			

No	Aktivitas	Pelaksana													Mutu Baku		Ket
		PTSP	Mediator	Meja II	Meja III	Kasir	Panmud	JSP / Perd	PP	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output		
21	Menyerahkan panggilan kepada panitera pengganti												- Relas panggilan yang telah dijalankan - Buku ekspedisi	10 Menit	Tanda penyerahan relas		
22	Sidang pertama, upaya perdamaian dan menunjuk mediator												- Berkas perkara - Berita acara sidang - SPP - ATK - Daftar Mediator	15 Menit	Mediator telah ditunjuk		
23	Mediasi												- Berkas perkara - Ruang mediasi - SPP - ATK	30 Hari kerja (paling lama)	Laporan hasil mediasi dan mediator		
24	Persidangan												- Kesepakatan perdamaian - Berkas perkara - SPP	5 Menit	Laporan kesepakan perdamaian		
25	Membuat Berita Acara												- Laporan kesepakatan - Konsep perdamaian - SPP	20 Menit	Kesepakatan dan telah diteliti oleh hakim		
26	Menyusun putusan												- Konsep putusan - Konsep BA - Sidang - SPP - ATK	60 Menit	Putusan telah dibacakan BA		
27	Pembacaan putusan												- Putusan - Buku jurnal keuangan - Buku kas bantu - Buku induk keuangan - SPP - ATK	15 Menit	- Materai dan biaya redaksi - Jurnal ditutup		

No	Aktivitas	PTSP	Mediator	Meja II	Meja III	Kasir	Panmud	JS / Perd	PP	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
28	Menginput dan amar putusan ke SIP												Putusan - ATK - Register - SIP	10 Menit	Amar putusan tercatat ke dalam register	
29	Melaporkan n tanggal putusan dan mengambil material												Berkas - Berkas - Checklist - kelengkapan berkas - Buku ekspedisi - Softcopy putusan	15 Menit	Tanda terima penyerahan berkas	
30	Mencatat tanggal dan amar putusan ke dalam Register												Putusan - SIP	30 Menit	Amar dan tanggal putusan lengkap	
31	Mencatat dan pengeluaran material redaksi pada SIP dan buku jurnal keuangan												Pertimbangan - SIP - Putusan - SIP	60 Menit	Pertimbangan dan doc putusan lengkap	
32	Mengunggah / upload file putusan lengkap ke SIP												Berkas - Berkas - Checklist - perkar kelengkapan berkas - Buku ekspedisi - Softcopy putusan	30 Menit	Berkas siap N melaporasi	
33	Menyerahkan berkas perkara untuk dimintasi												Berkas - Berkas yang sudah berkeputusan - Hukum tetap - Checklist - Buku ekspedisi	10 Menit	BA penyerahan berkas	

	
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
Nomor Dokumen	W11.U21/03/SOP/PDT/2022
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
SOP PERKARA PERDATA GUGATAN / PERLAWANGAN / BANTAHAN APABILA MEDIASI GAGAL	



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

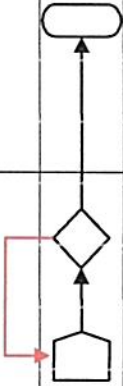
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen	W11.U21/03/SOP/PDT/2022
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

SOP PERKARA PERDATA GUGATAN / PERLAWMANAN / BANTAHAN
APABILA MEDIASI GAGAL

No	Aktivitas	Pelaksana												Ket
		PTSP	Mediator	Meja II	Meja III	Kasir	Panmud JS / Perd JS / PP	Panitera Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output		
34	Meneliti an berkas yang sudah dimintasi dan diinput kedalam SIPP										30 Menit	Berkas yang dimintasi lengkap		
										</				





PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen		W11.U21/04/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan		24 Januari 2023
Tanggal Revisi		17 Januari 2023
Revisi Ke		04
Tanggal Efektif		31 Januari 2023
Disahkan Oleh		KETUA PN DEPOK

SOP PENDAFTARAN PERDATA GUGATAN

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas IA dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

TANGGAL	DIBUAT	DIPERIKSA
---------	--------	-----------

31 Januari 2023	PANITERA MUDA PERDATA	DOCUMENT CONTROL I
-----------------	-----------------------	--------------------

STAMP / STEMPEL	MUHAMMAD YUSUF SHALAHUDIN, ST.,SH.,MH.	RAVITA LINA, S.H., M.H.
-----------------	--	-------------------------

DISETUJUI	DISAHKAN	
-----------	----------	--

MANAGER REPRESENTATIVE (MR) / WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK	KETUA TIM PENJAMINAN MUTU / KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK	
--	--	--

--	--	--

Dr. ANDI JULIA CAKRAWALA, S.T., S.H., M.T., M.H.	H. RIDWAN, S.H., M.H.	
--	-----------------------	--

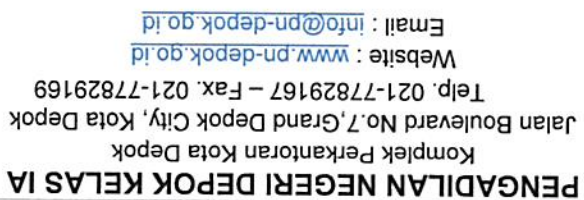
NIP.197407052009121001	NIP.19690706 199603 1 002	
------------------------	---------------------------	--

☐ ASLI	☐ TERKENDALI	☐ TIDAK TERKENDALI	☐ SALINAN
-------------------------------	-------------------------------------	---	----------------------------------

PERINGATAN !
Pelindungan Hak Cipta
Warning!@ Copyright Protection
Terbitan Prosedur inidapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, Photo Copy, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen;
Tim Penjaminan Mutu
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

STATUS REVISI

Dilarang Menggandakan / Mengcopy Dokumen Ini Tanpa Persetujuan Manajemen



SOP PENDAFTARAN PERDATA GUGATAN

Nomor Dokumen	W11.U21/04/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

* (UP2D : Usulan Perubahan / Pembuatan Dokumen)

Kualifikasi Pelaksana:

213

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No. 7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id



SOP PENDAFTARAN PERDATA GUGATAN

Nomor Dokumen	W11.U21/04/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

- Undang-Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang kekuasaan kehakiman
 - Undang-Undang Nomor 49 tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum
 - Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1947 tentang Peradilan Umum
 - Het Herzene Inlandsch Reglement (HIR) / Rechtsreglement voor de Buitengewesten (Rbg)
 - Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan
 - Surat Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor 026/KMA/SK/II/2012 tentang standar Pelayanan Peradilan
 - Buku II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan
 - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
 - Surat Edaran Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 3/DJUH/02.3/6/2014 Tentang Administrasi Pengadilan Berbasis Teknologi Informasi Di Lingkungan Peradilan Umum
 - Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri
 - Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 2012/DJU/SK/PS.01/12/2018 tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kepaniteraan Pada Pengadilan Yang Berada Di Lingkungan Peradilan Umum
- Keterangan:**
1. SOP Kepaniteraan Perdata
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka pengiriman berkas banding akan tertambat

- Peralatan/Kelengkapan:**
1. S-1
2. SMU Sederajat
- Pencatatan dan Pendataan:**
1. SIPP
2. Buku Register Induk Perkar Gugatan
3. Buku Register Banding
4. Buku Jurnal Keuangan Perkar
- Peralatan dan Pendukung:**
1. Alat Tulis Kantor (ATK)
2. Komputer
3. Printer
4. Dokumen Pendukung

No	Alat	Mega I	Staff	Kasir	Bendahara	JS/JP	PP	Panmud	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan / Penengkapan	Waktu	Output
1	Werkmal / Menetika	Yang masuk melalui e-court												
2	Meatikan vertikal	Perkara											30 Menit	Pembayaran terakumulasi
3	Meatikan vertikal	Perkara												Perkara yang telah terakumulasi
4	Meatikan vertikal	SOP untuk mendapatkan nomor perkara											10 Menit	Perkara yang telah terakumulasi nomor perkara
5	Meatikan vertikal	Meatikan vertikal											10 Menit	Perkara yang telah terakumulasi nomor perkara



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

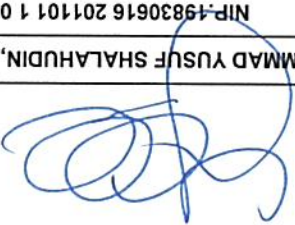
SOP PERMOHONAN PERKARA PERDATA KASASI MEMENUHI SYARAT

FORMIL

Nomor Dokumen	W11.U21/05/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas IA dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

TANGGAL	DIBUAT	DIPERIKSA
31 Januari 2023	PANITERA MUDA PERDATA	DOCUMENT CONTROL I
		
	MUHAMMAD YUSUF SHAHAHUN, ST.,SH., MH.	RAVITA LINA, S.H., M.H.
	NIP.19830616 201101 1 012	NIP.19681106 198903 2 002
DISETUJUI		DISAHKAN
MANAGER REPRESENTATIVE (MR) / WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK	KETUA TIM PENJAMINAN MUTU / KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK	
		
Dr. ANDI JULIA CAKRRAWALA, S.T, S.H., M.T., M.H.	H. RIDWAN, S.H., M.H.	
NIP.197407052009121001	NIP.19690706 199603 1 002	

PERINGATAN I

Perlindungan Hak Cipta
Warning!@ Copyright Protection

Terbitan Prosedur inididak dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, Photo Copy, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen;

Tim Penjaminan Mutu
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

[illegible]

FORMIL

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id

Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen

Tanggal Pembuatan

Revisi! Ke

Tanggal Efektif

Disahkan Oleh

KETUA PN DEPOK



No	Aktivitas	Pelaksanaan										Ket
		Petugas	Meja III	Kasir	JS / JSP	Panmud / Perdata	Panitera	KPN / WKPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima pendataan Perumahan Kasasi								- Berkas perkara	10 Menit	Berkas perumahan Kasasi	
2	Memeriksa kelengkapan berkas pendaftaran kasasi								- Berkas perumahan Kasasi - Checklist Kasasi - ATK	15 Menit	Berkas perumahan Kasasi sudah diteliti dan sudah checklist	
3	Meneliti berkas pendaftaran permohonan kasasi berikutnya								- SIPP - Kelengkapan berkas perkara - Checklist - Kelengkapan berkas yang sudah diparaf - Relas oleh petugas putusan banding	20 Menit	Berkas perumahan Kasasi lengkap	UU MA No. 3 Tahun 2009

Peringatan
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka pengiriman berkas kasasi akan terlambat

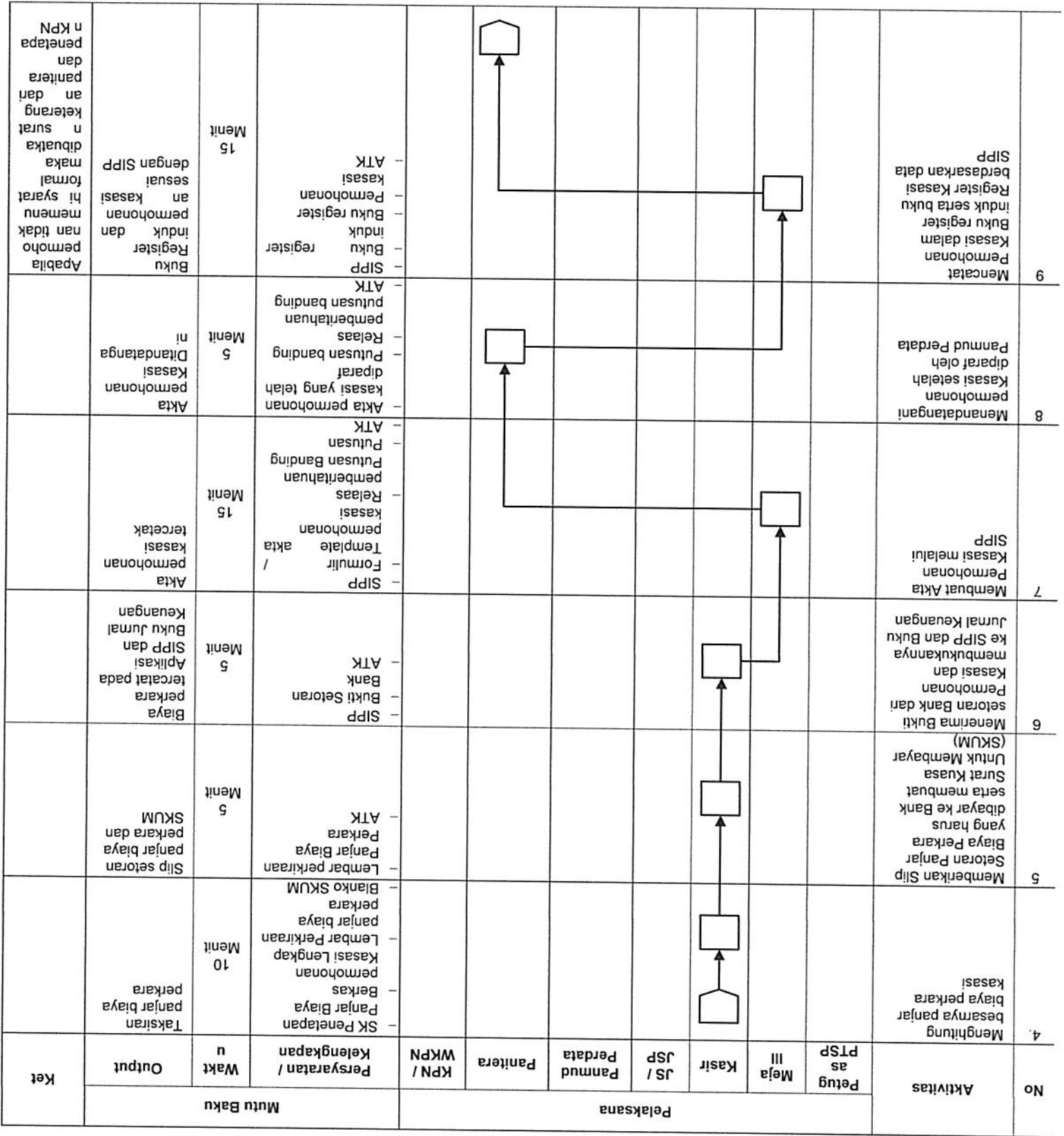
- Keterkaitan:**
1. SOP Kepaniteraan Perdata
(SOP) Kepaniteraan Pada Pengadilan Yang Berada Di Lingkungan Peradilan Umum
2012/DJU/SK/PS.01/12/2018 tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur
13. Surat Keputusan Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Nomor pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri
77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu
12. Surat Keputusan Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Nomor Peradilan Umum
Tentang Administrasi Pengadilan Berbasis Teknologi Informasi Di Lingkungan Peradilan Umum
11. Surat Edaran Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Nomor 3/DJU/HM02.3/6/2014 Administrasi Pemerintah
35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 9. Buku II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan Pelayanan Peradilan
8. Surat Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor 026/KMA/SK/III/2012 tentang standar (empat) Lingkungan Peradilan penyelesaian perkara di Pengadilan Tingkat Pertama dan Tingkat Kasasi pada 4
7. Surat Edaran Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 2 Tahun 2014 Tentang dokumen elektronik Sebagai Kelengkapan Permohonan / PK
6. SEMA Nomor 1 Tahun 2014 Tentang Perubahan SEMA No 14 tahun 2010 tentang Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan
5. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Undang Nomor 14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung
4. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum
3. Undang-Undang Nomor 49 tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang kekuasaan kehakiman
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2006 tentang Administrasi Kekuasaan Kehakiman (Rbg)
1. Het Herzien Inlandsch Reglement (HIR) / Rechtsreglement voor de Buitengewesten

- Peralatan/Kelengkapan:**
1. Alat Tulis Kantor (ATK)
2. Komputer
3. Printer
4. Dokumen Pendukung

- Pencatatan dan Pendataan:**
1. SIPP
2. Buku Register Induk Perkara Gugatan
3. Buku Register Kasasi
4. Buku Jurnal Keuangan Perkara

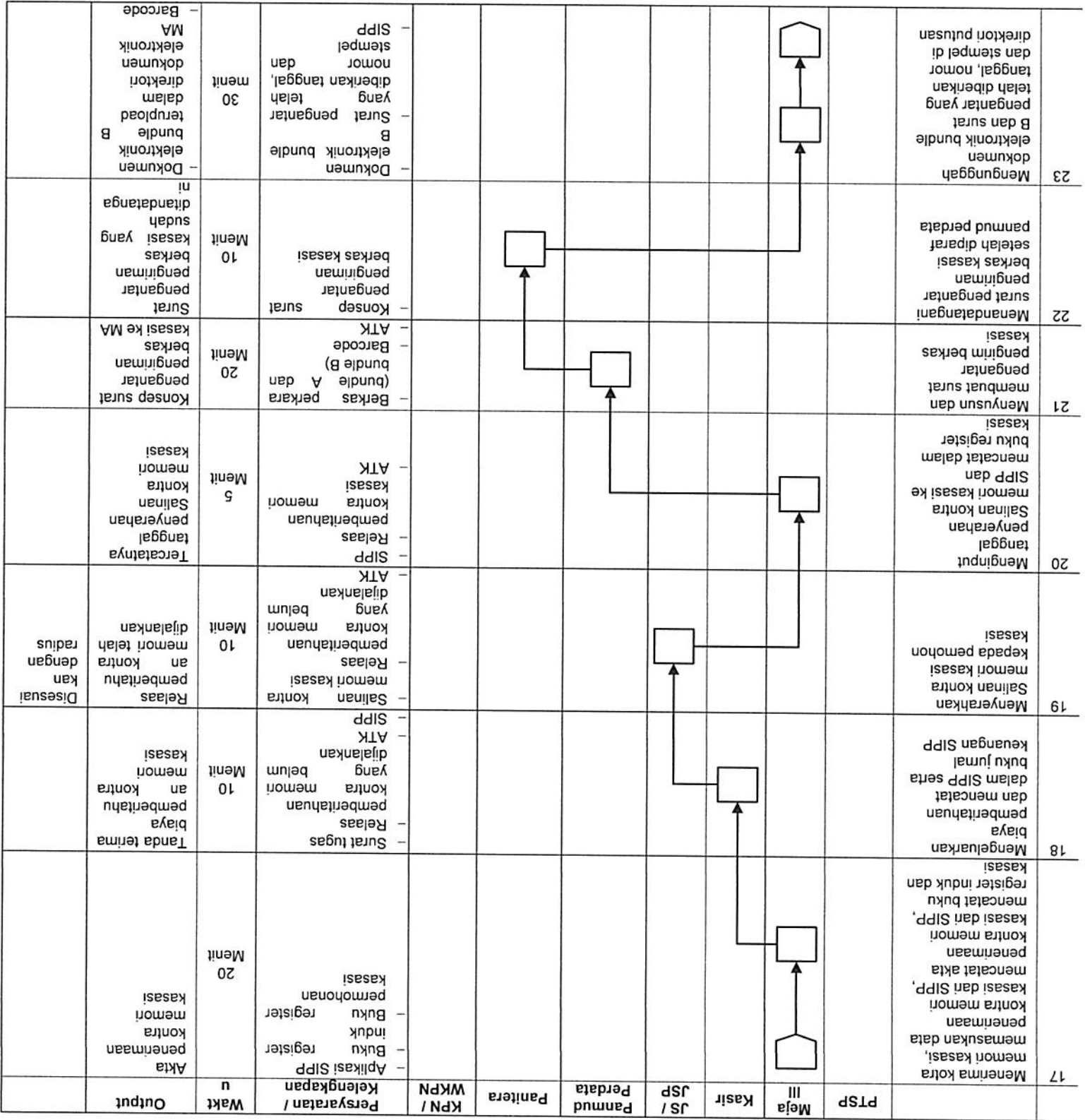
Kualifikasi Pelaksana:
1. S-1
2. SMU Sederajat

		PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA	
Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id		SOP PERMOHONAN PERKARA PERDATA KASASI MEMENUHI SYARAT	
FORMIL			
Nomor Dokumen	W11.U21/05/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Revisi Ke	04	Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Tanggal Efektif	31 Januari 2023	Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

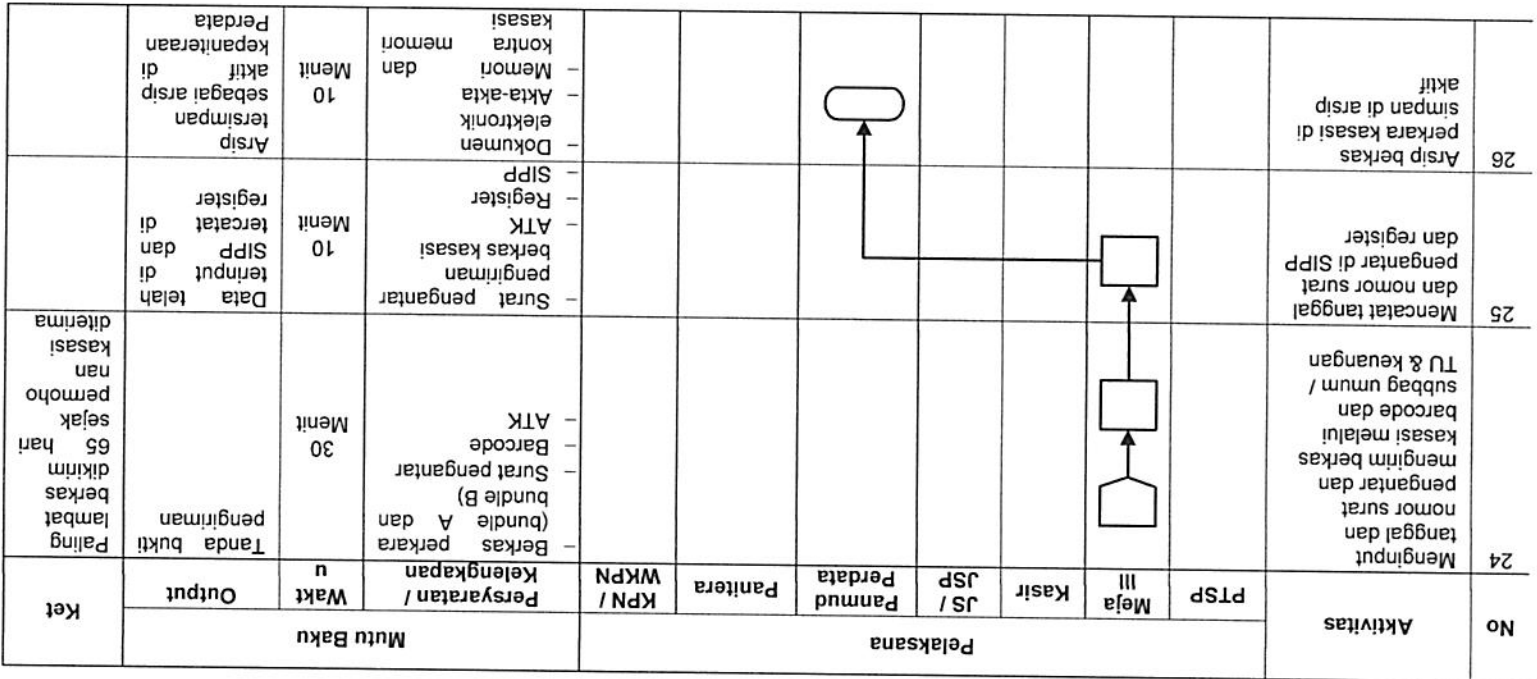


PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id		SOP PERMOHONAN PERKARA PERDATA KASASI MEMENUHI SYARAT FORMIL
Nomor Dokumen	W11.U21/05/SOP/PDT/2023	Disahkan Oleh Tanggal Efektif Revisi Ke Tanggal Revisi Tanggal Pembuatan
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023	
Tanggal Revisi	17 Januari 2023	
Revisi Ke	04	
Tanggal Efektif	31 Januari 2023	
KETUA PN DEPOK		

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id		SOP PERMOHONAN PERKARA PERDATA KASASI MEMENUHI SYARAT FORMIL
Nomor Dokumen W11.U21/05/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan 24 Januari 2023	Tanggal Revisi 17 Januari 2023
Revisi Ke 04	Tanggal Efektif 31 Januari 2023	Disahkan Oleh KETUA PN DEPOK



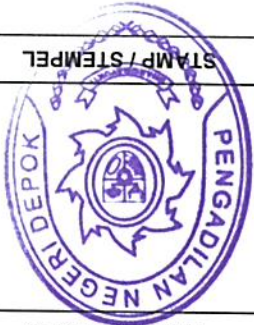
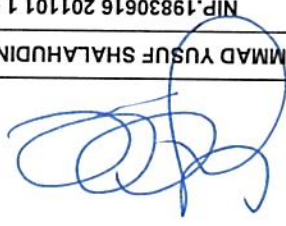
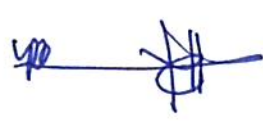
	
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
SOP PERMOHONAN PERKARA PERDATA KASASI MEMENUHI SYARAT FORMIL	
Nomor Dokumen	W11.U21/05/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id		SOP PERMOHONAN PERKARA PERDATA KASASI MEMENUHI SYARAT FORMIL
Nomor Dokumen	W11.U21/05/SOP/PDT/2023	
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023	
Tanggal Revisi	17 Januari 2023	
Revisi Ke	04	
Tanggal Efektif	31 Januari 2023	
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK	

PERINGATAN !
Perlindungan Hak Cipta
Warning!@ Copyright Protection
Terbitan Prosedur inididak dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, Photo Copy, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen;
Tim Penjaminan Mutu
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

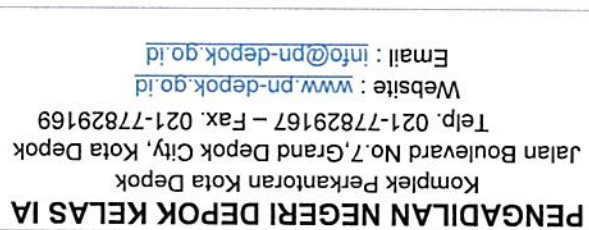
☐	ASLI	☐	TERKENDALI	☐	TIDAK TERKENDALI	☐	SALINAN
--------------------------	------	--------------------------	------------	--------------------------	------------------	--------------------------	---------

TANGGAL		DIBUAT		DIPERIKSA	
31 Januari 2023		PANITERA MUDA PERDATA		DOCUMENT CONTROL I	
					
STAMP / STEMPEL		MUHAMMAD YUSUF SHALAHUDIN, ST.,SH., MH.		RAVITA LINA, S.H., M.H.	
		NIP.19830616 201101 1 012		NIP.19681106 198903 2 002	
DISETUJUI		DISAHKAN			
MANAGER REPRESENTATIVE (MR) /		KETUA TIM PENJAMINAN MUTU /			
WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK		KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK			
					
DR. ANDI JULIA CAKRAWALA, S.T., S.H., M.T., M.H.		H. RIDWAN, S.H., M.H.			
NIP.197407052009121001		NIP.19690706 199603 1 002			

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas IA dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

		PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id				SOP PERKARA PERDATA PENINJAUAN KEMBALI	
		Nomor Dokumen		W11.U21/06/SOP/PDT/2023			
		Tanggal Pembuatan		24 Januari 2023			
		Tanggal Revisi		17 Januari 2023			
		Revisi Ke		04			
		Tanggal Efektif		31 Januari 2023			
		Disahkan Oleh		KETUA PN DEPOK			



SOP PERKARA PERDATA PENINJAUAN KEMBALI

Nomor Dokumen	W11.U21/06/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

[illegible]

217



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen	W11.U21/06/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

SOP PERKARA PERDATA PENINJAUAN KEMBALI

Kualifikasi Pelaksana:

1. S-1
2. SMU Sederajat

Peralatan/Kelengkapan:

1. Alat Tulis Kantor (ATK)
2. Komputer
3. Printer
4. Dokumen Pendukung

Pencatatan dan Pendataan:

1. Buku Register Induk Perkara Perdata Peninjauan Kembali

Dasar Hukum:

1. Het Herzienende Inlandsch Reglement (HIR) / Rechtsreglement voor de
Buitengewesten (Rbg)
2. Undang-Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang kekuasaan kehakiman
3. Undang-Undang Nomor 49 tahun 2009 tentang perubahan kedua atas
Undang-Undang Nomor 3 tahun 1986 tentang Peradilan Umum
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung
5. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi
dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan
6. SEMA Nomor 1 Tahun 2014 Tentang Perubahan SEMA No 14 tahun 2010
tentang dokumen elektronik Sebagai Kelengkapan Permohonan / PK
7. Surat Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor 026/KMA/SAK/II/2012 tentang
standar Pelayanan Peradilan
8. Buku I dan II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi
Peradilan
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional
Prosedur Administrasi Pemerintah
10. Surat Keputusan Direktur Badan Peradilan Umum Nomor
77/DJU/SAK/HM02.3/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu
Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri
11. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor
2012/DJU/SAK/PS.01/12/2018 tentang Penetapan Standar Operasional
Prosedur (SOP) Kepaniteraan Pada Pengadilan Yang Berada Di Lingkungan
Peradilan Umum
Keterangan:
1. SOP Kepaniteraan Perdata
2. SOP Keuangan Perkara
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka pengiriman berkas Peninjauan Kembali
akan terlambat

 PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS 1A Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id				Nomor Dokumen W11.U21/06/SOP/PDT/2023 Tanggal Pembuatan 24 Januari 2023 Tanggal Revisi 17 Januari 2023 Revisi Ke 04 Tanggal Efektif 31 Januari 2023 Disahkan Oleh KETUA PN DEPOK	
---	--	--	--	--	--

SOP PERKARA PERDATA PENINJAUAN KEMBALI

No	Aktivitas	Pelaksanaan										Mutu Baku	
		Ptgs PTSP	Meja III	Kasir	JS / JSP	Panmud Perdata	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
4.	Memberikan slip setoran panjar biaya perkara yang harus dibayar ke Bank serta membuat Surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM)									- Lembar perkiraan panjar biaya perkara - ATK	5 Menit	Slip setoran panjar biaya perkara SKUM	
5	Menerima bukti setoran Bank dari Pemohon PK dan menginput ke dalam SIPP dan mencatat dalam buku keuangan									- SIPP - Bukti setoran Bank - ATK - Buku Jurnal Keuangan dan buku kas Bantu	5 Menit	Biaya perkara tercatat pada aplikasi SIPP dan buku Jurnal Keuangan dan buku kas Bantu	
6	Membuat akta dan Akta Penerimaan PK dan Akta Penerimaan PK									- SIPP - Bukti Setoran Bank - ATK - Berkas perkara PK	15 Menit	Konsep akta dan akta penerimaan PK	
7	Menandatangani Akta Penerimaan PK setelah diparaf Panmud Perdata									- Konsep akta dan akta penerimaan PK - Berkas perkara PK - ATK	5 Menit	akta dan akta penerimaan PK	Jika ada penerimaan dan akta penerimaan maka ditandatangani
8	Menginput dalam SIPP dan mencatat dalam buku induk dan register perkara PK									- SIPP - Buku register induk - Buku register PK - ATK	20 Menit	Data PK	Jika ada dalam buku register induk dan register PK harus dilakukan penyesuaian dan Novu



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

SOP PERKARA PERDATA PENINJAUAN KEMBALI

Nomor Dokumen	W11.U21/06/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

No	Aktivitas	Pelaksana										Mutu Baku	
		PTSP	Meja III	Kasir	JSP / JSP	Pannud / Pannud	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
9	Menunjuk JS / JSP PK untuk memberitahukan dan menyerahkan memori PK kepada Termohon PK									- Formulir penunjukan Jurusita / Jurusita Pengganti SIPP - ATK	20 Menit	penunjuk an Jurusita / gasika n ke Pam dan Surat Tugas	Dapat di dele gasikan
10	Mengeluarkan biaya pemberitahuan dan SIPP serta menginput dalam buku jurnal keuangan SIPP									- Surat Tugas Relas pemberitahuan n PK yang belum di laksanakan	10 Menit	Tanda tema biaya rela s pemberi ahuan	
11	Memberitahukan adanya PK dan menyerahkan memori PK kepada Termohon PK									- Surat Tugas Relas pemberitahuan n PK yang belum di laksanakan	30 Menit	Relas ahan pemberi ahuan dengan radius	Disesu
12	Menginput tanggal pemberitahuan adanya PK dan menyerahkan memori PK ke SIPP dan mencatat dalam Register PK									- Aplikasi SIPP Relas ahan pemberitahuan n penyerahan memori PK ke SIPP - Buku Register Relas ahan Permohonan PK	30 Menit	Tanggal penyerah an memori PK terinput dalam SIPP dan PK Register	
13	Memeriksa kontra memori PK, memasukkan data penerimaan memori PK ke SIPP, mencetak akta penerimaan kontra memori PK dari SIPP dan mencatat buku induk dan buku register PK									- Aplikasi SIPP Relas ahan pemberitahuan n penyerahan memori PK ke SIPP - Buku Register Relas ahan Permohonan PK	30 Menit	Akta penerimaan kontra memori PK	
14	Mengeluarkan biaya pemberitahuan dan SIPP serta menginput dalam buku jurnal keuangan SIPP									- Surat Tugas Relas ahan pemberitahuan n PK yang belum di laksanakan - ATK SIPP	15 Menit	Tanda tema biaya rela s pemberi ahuan kontra memori PK	



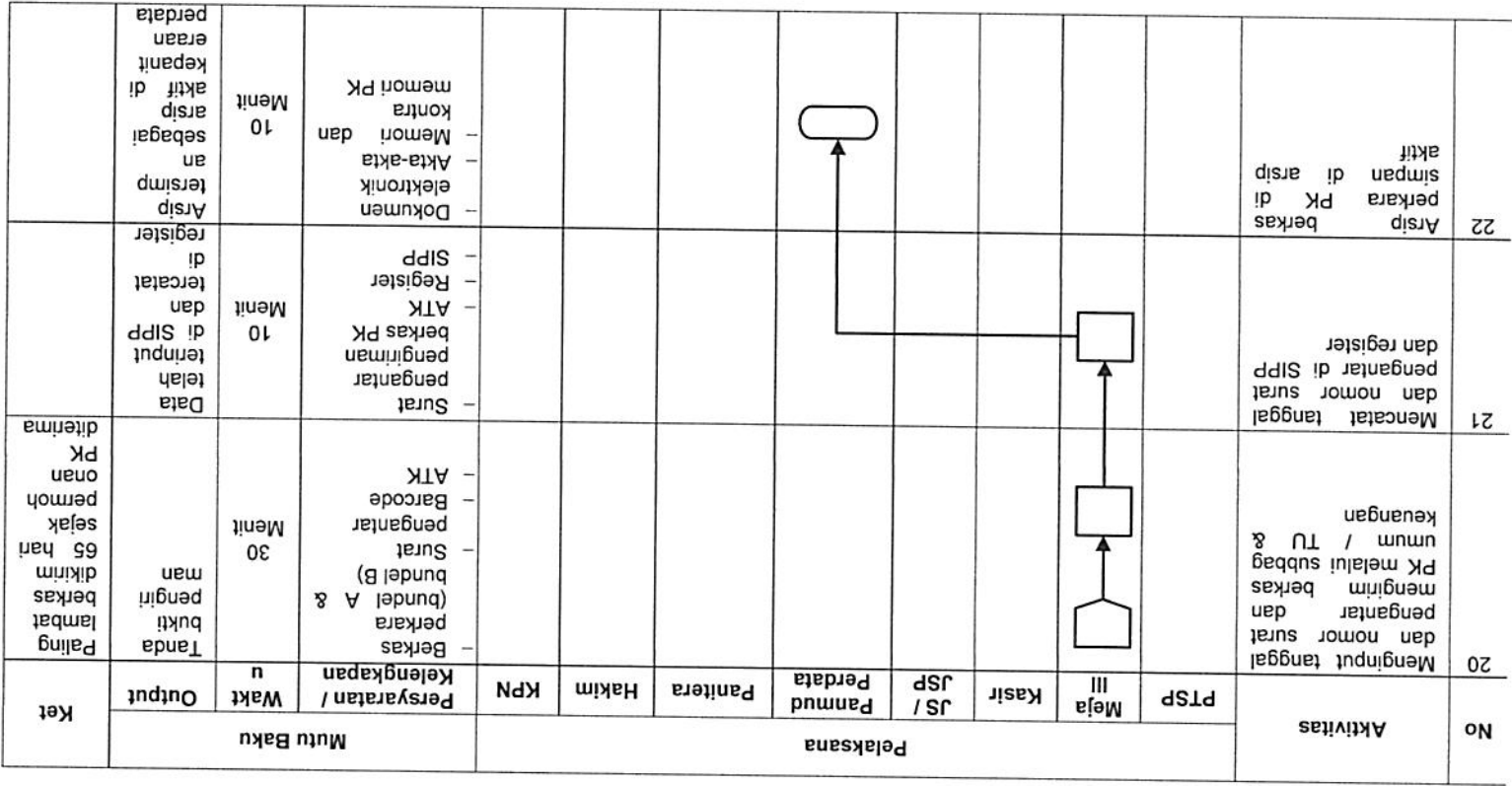
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen		W1.1.U21/06/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan		24 Januari 2023
Tanggal Revisi		17 Januari 2023
Revisi Ke		04
Tanggal Efektif		31 Januari 2023
Disahkan Oleh		KETUA PN DEPOK

SOP PERKARA PERDATA PENINJAUAN KEMBALI

No	Aktivitas	Pelaksanaan										Ket
		PTSP	Meja III	Kasir	JS / JSP	Panmud Perdata	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Mutu Baku	
15	Menyserahkan Salinan Kontra Memori PK kepada pemohon PK									Salinan Kontra Memori PK	Relaas Pemberitahuan Kontra Memori PK	Relaas Pembertahan dengan radius
16	Menginput tanggal penyerahan Salinan Kontra Memori PK ke SIPP dan mencatat dalam buku Register PK									SIPP	Relaas Pemberitahuan Kontra Memori PK	Relaas Salinan Kontra Memori PK
17	Menyusun dan membuat surat pengantar pengantar berkas peninjauan kembali									Berkas perkara (bundel A dan B)	Barcode	ATK
18	Menandatangani surat pengantar pengantar berkas PK setelah diparaf Panmud Perdata									Konsep Surat Pengantar	Surat pengantar man berkas yang sudah ditandatangani	Surat pengantar man berkas yang sudah ditandatangani
19	Mengunggah dokumen elektronik bundel B dan surat pengantar yang telah diberikan tanggal, nomor dan stempel di direktori putusan									Dokumen elektronik bundel B	Surat pengantar yang telah diberikan tanggal, nomor dan stempel	SIPP

	PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS 1A Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	Nomor Dokumen	W11.U21/06/SOP/PDT/2023
		Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
		Tanggal Revisi	17 Januari 2023
		Revisi Ke	04
		Tanggal Efektif	31 Januari 2023
		Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
SOP PERKARA PERDATA PENINJAUAN KEMBALI			





PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen	W11.U21/07/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

SOP PENDAFTARAN PUTUSAN ARBITRASE NASIONAL

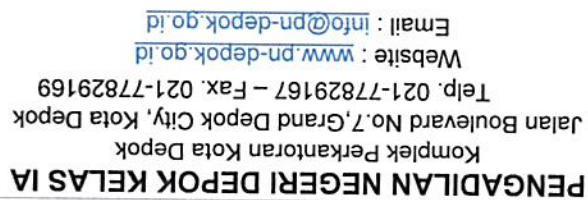
LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas Ia dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

TANGGAL	DIBUAT	DIPERIKSA
31 Januari 2023	PANITERA MUDA PERDATA	DOCUMENT CONTROL I
STAMP / STAMPEL	MUHAMMAD YUSUF SHALAUDDIN, ST.,SH., MH.	RAVITA LINA, S.H., M.H.
	NIP.19830616 201101 1 012	NIP.19681106 198903 2 002
DISETUIJUI		
MANAGER REPRESENTATIVE (MR) / WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK	KETUA TIM PENJAMINAN MUTU KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK	
DR. ANDI JULIA CAKRAWALA, S.T, S.H., M.T., M.H.	H. RIDWAN, S.H., M.H.	
NIP.197407052009121001	NIP.19690706 199603 1 002	

☐	ASLI	☐	TERKENDALI	☐	TIDAK TERKENDALI	☐	SALINAN	☐
--------------------------	------	--------------------------	------------	--------------------------	------------------	--------------------------	---------	--------------------------

PERINGATAN !
Perlindungan Hak Cipta
Warning!@ Copyright Protection
Sisipan yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, Photo Copy, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen;
Tim Penjaminan Mutu
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id



Nomor Dokumen	W11.U21/07/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

SOP PENDAFTARAN PUTUSAN ARBITRASE NASIONAL

STATUS REVISI

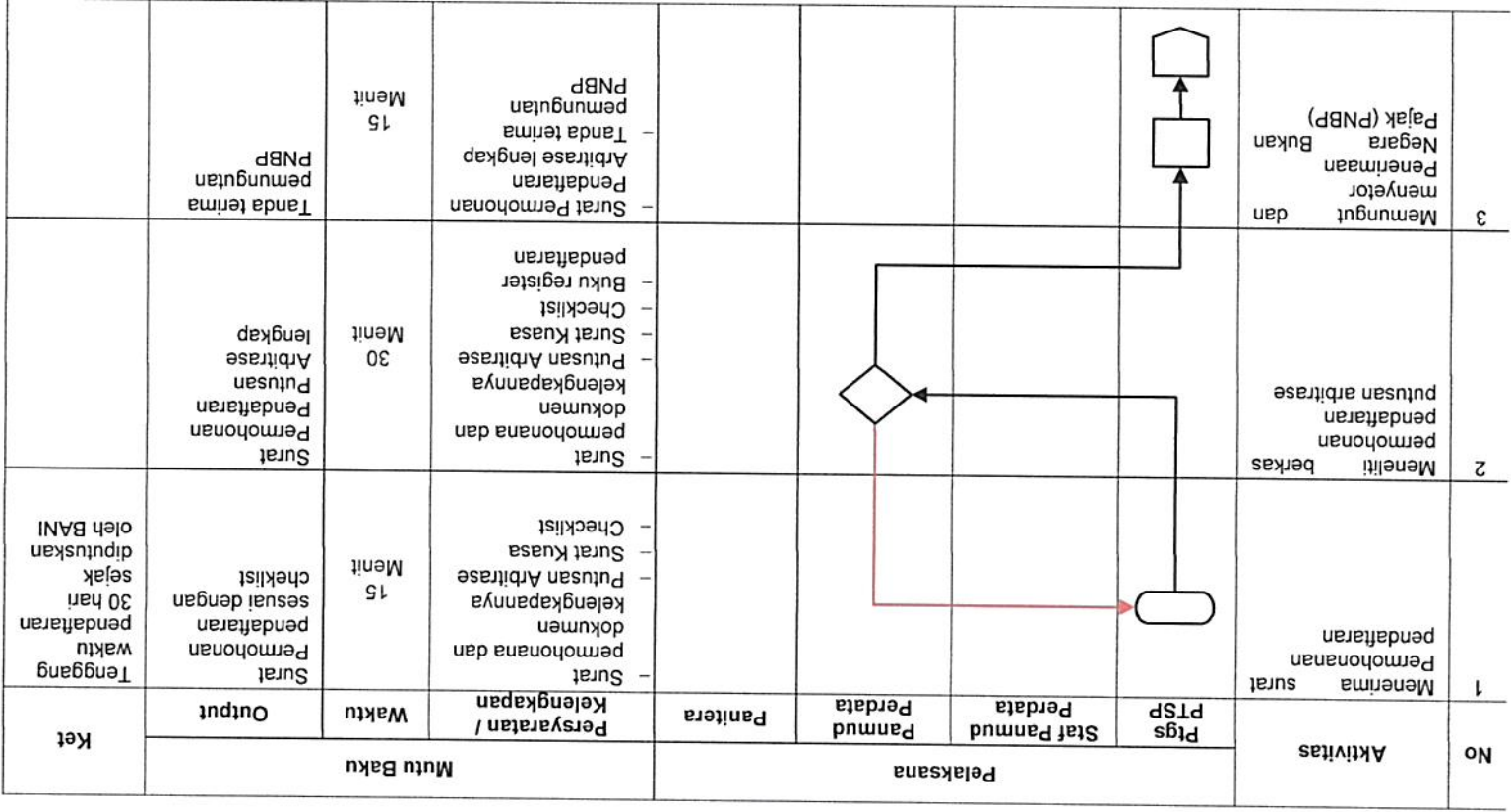
NO. REVISI	NO. UPD	NO. HALAMAN	BAGIAN/ SUB BAGIAN YANG DIREVISI	DISETUJUI OLEH	TANGGAL
---------------	------------	-------------	-------------------------------------	-------------------	---------

[illegible]

*(UP2D : Usulan Perubahan / Pembuatan Dokumen)

 PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS 1A Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id			
Nomor Dokumen	W11.U21/07/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Revisi Ke	04	Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Tanggal Efektif	31 Januari 2023	Disahkan Oleh	
KETUA PN DEPOK		SOP PENDAFTARAN PUTUSAN ARBITRASE NASIONAL	

Dasar Hukum: 1. Undang-Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang kekuasaan Kehakiman 2. Undang-Undang Nomor 49 tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 2 tahun 1986 tentang Peradilan Umum 3. Undang-Undang Nomor 3 tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung 4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 1999 tentang Arbitrase dan Alternatif Penyelesaian Sengketa 5. <i>Reglement of Rechtsvoordering (RV)</i> 6. Perma Nomor: 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan 7. Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan 8. Buku II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan standar Pelayanan Peradilan 9. Surat Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan 10. Surat Keputusan Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri 11. Surat Keputusan Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Nomor 2012/DJU/SK/PS.01/12/2018 tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kepaniteraan Pada Pengadilan Yang Berada Di Lingkungan Peradilan Umum Keterangan: 1. SOP Kepaniteraan Perdara 2. SOP Sub bagian tata usaha Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka pelayanan pendaftaran Putusan Arbitrase tidak dapat dilaksanakan dengan baik		Peringatan Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka pelayanan pendaftaran Putusan Arbitrase tidak dapat dilaksanakan dengan baik	
Kualifikasi Pelaksana: 1. S2 2. S1-Hukum 3. D3 4. SMU/Sederajat		Peralatan/Kelengkapan: 1. Alat Tulis Kantor (ATK) 2. Komputer 3. Printer 4. Dokumen Pendukung	
Pencatatan dan Pendataan: 1. Peralatan computer dan buku register pendaftaran Putusan Arbitrase			



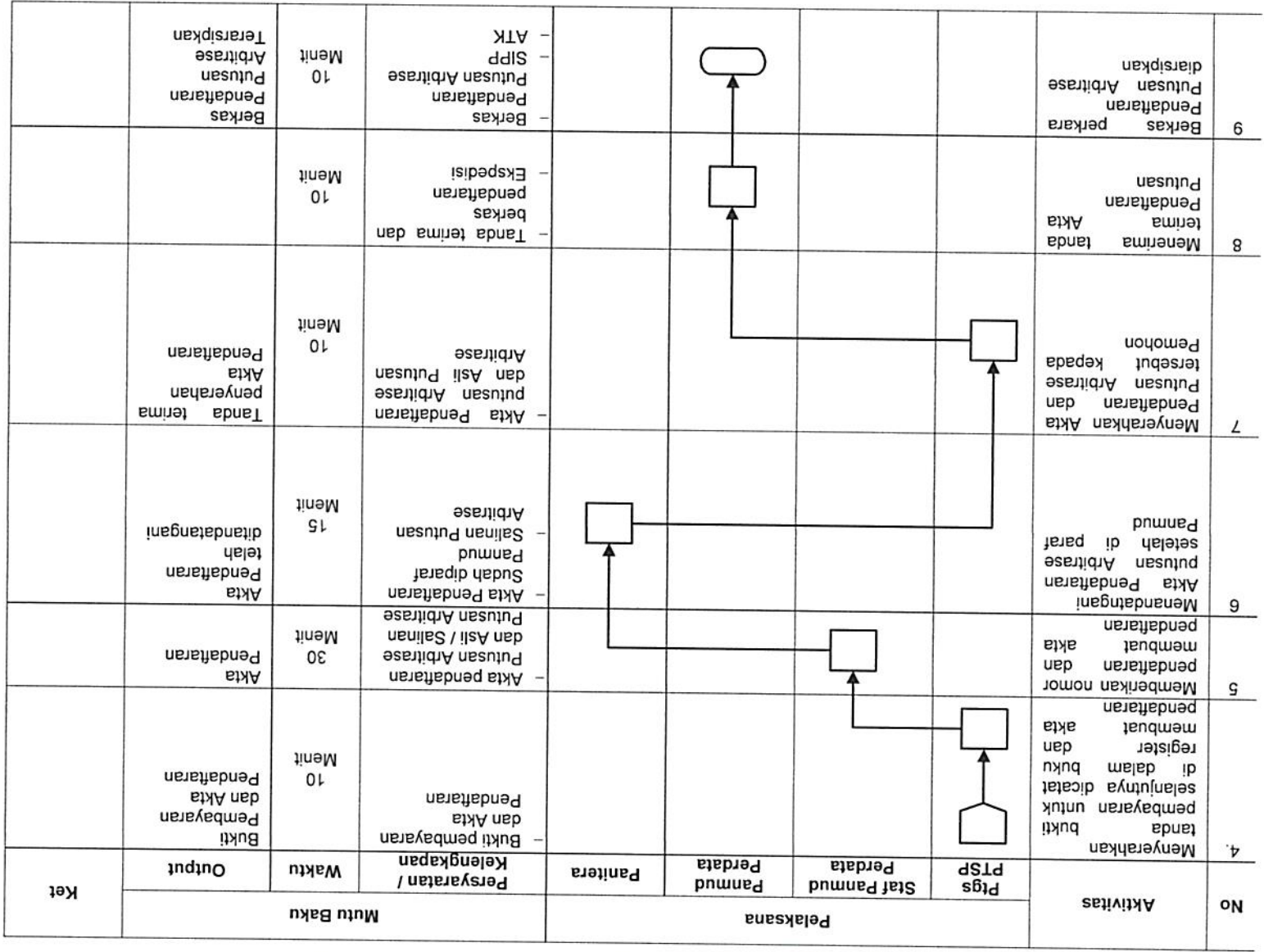


PENGADILAN NEGERI DEPOK KLAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen	W1.1.U21/07/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

SOP PENDAFTARAN PUTUSAN ARBITRASE NASIONAL





PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen	W11.U21/08/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

SOP PERMOHONAN KONSIGNASI

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas IA dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

TANGGAL	DIBUAT	DIPERIKSA
31 Januari 2023	PANITERA MUDA PERDATA	DOCUMENT CONTROL I
STAMP / STEMPEL	MUHAMMAD YUSUF SHAHAHUDIN, ST.,SH.,MH.	RAVITA LINA, S.H., M.H.
	NIP.19830616 201101 1 012	NIP.19681106 198903 2 002
DISETUJUI		
MANAGER REPRESENTATIVE (MR) / WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK	KETUA TIM PENJAMINAN MUTU / KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK	
Dr. ANDI JULIA CAKRRAWALA, S.T., S.H., M.T., M.H.	H. RIDWAN, S.H., M.H.	
NIP.197407052009121001	NIP.19690706 199603 1 002	

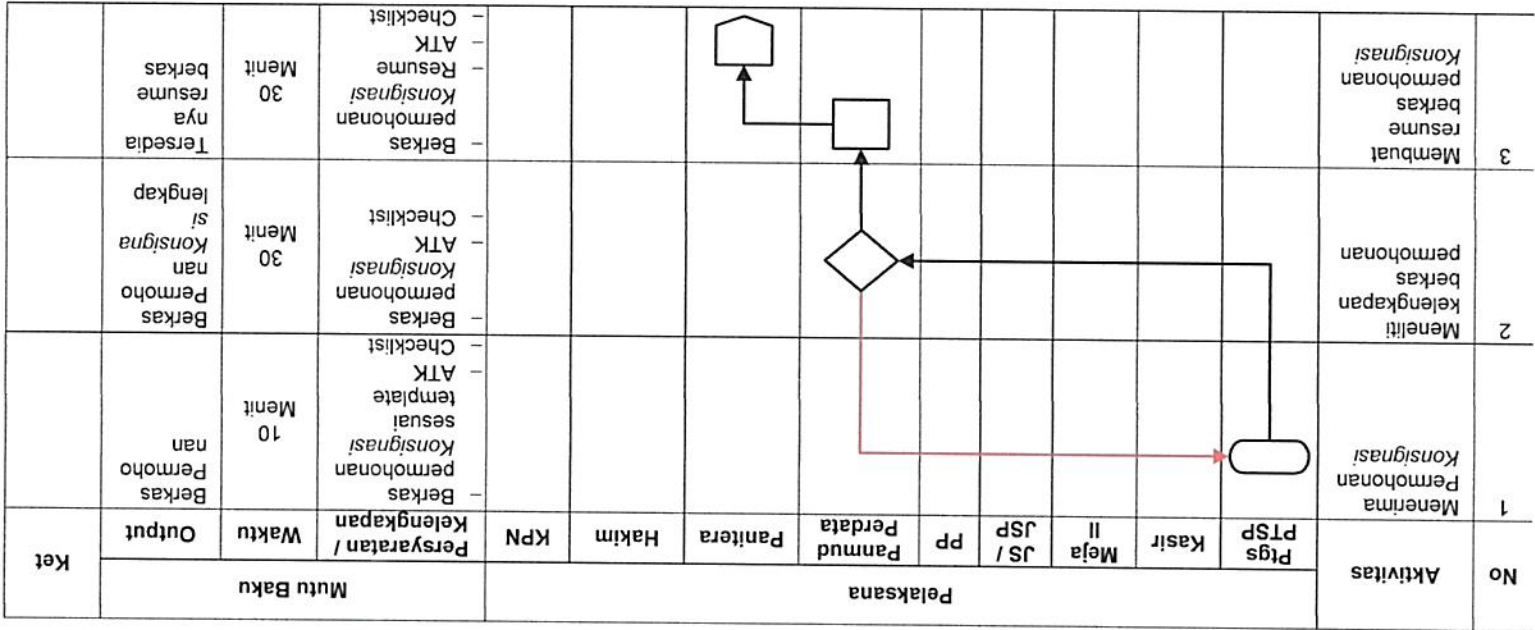
☐	ASLI	☐	TERKENDALI	☐	TIDAK TERKENDALI	☐	SALINAN
--------------------------	------	--------------------------	------------	--------------------------	------------------	--------------------------	---------

PERINGATAN !
Perindungan Hak Cipta
Warning!@ Copyright Protection
Terbitan Prosedur inididak dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, Photo Copy, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen;
Tim Penjaminan Mutu
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

[illegible]

SOP PERMOHONAN KONSIGNASI

	
PENGADLAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
SOP PERMOHONAN KONSIGNASI	

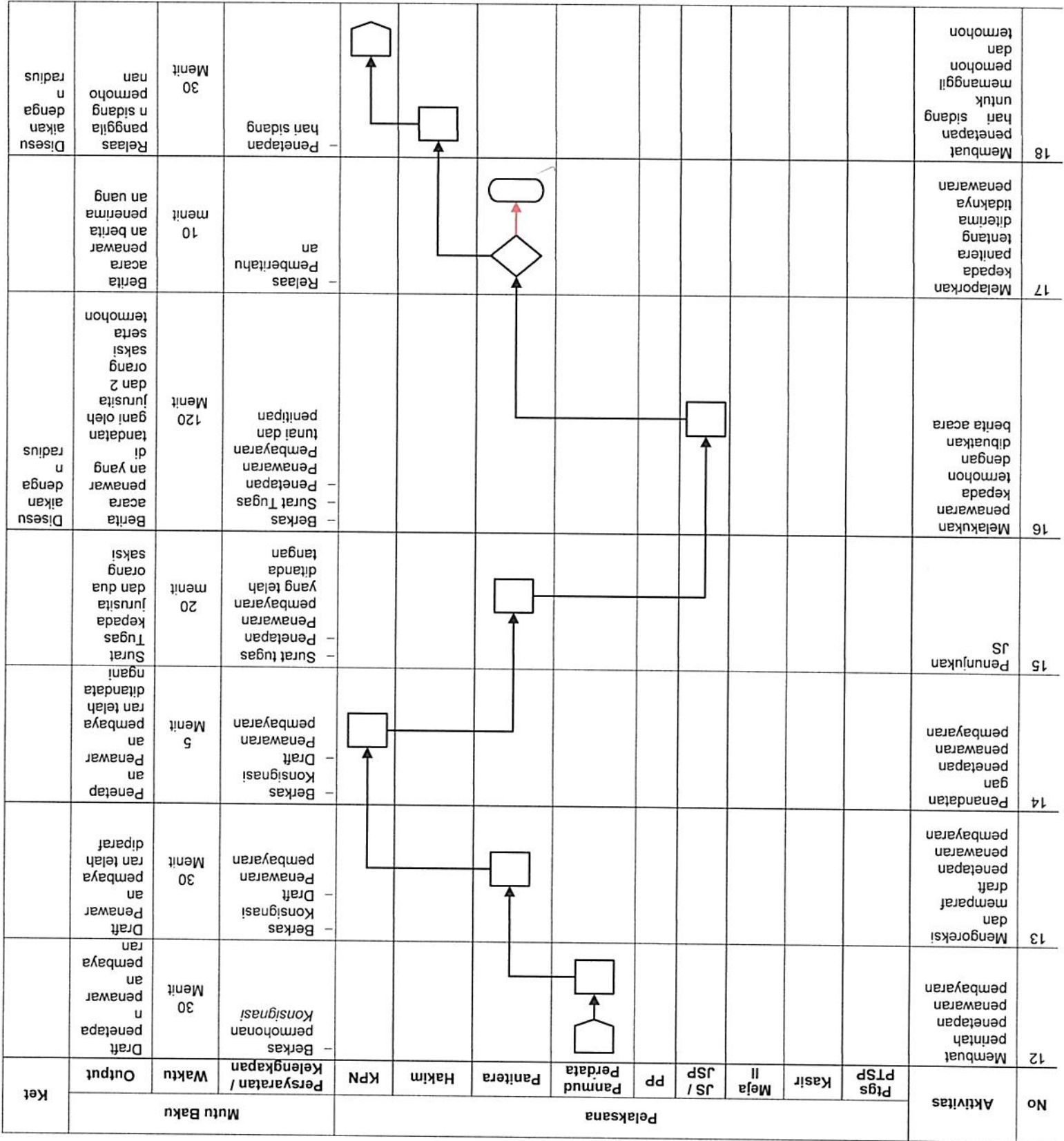


Kualifikasi Pelaksana: 1. S1 2. SMU/Sederajat Peralatan/Kelengkapan: 1. Alat Tulis Kantor (ATK) 2. Komputer 3. Printer Pencatatan dan Pendataan: 1. Buku Register Konsignasi	Dasar Hukum: 1. Undang-Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang kekuasaan kehakiman 2. Undang-Undang Nomor 49 tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang tahun 1986 tentang Peradilan Umum 3. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Mahkamah Agung Republik Indonesia 4. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2012 tentang Pengadaan tanah bagi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum 5. Kitab Undang-undang Hukum Perdata 6. <i>Het Herzienne Inlandsch Reglement (HIR) / Rechtsreglement voor de Buitengewesten (Rbg)</i> 7. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2008 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) 8. Perma Nomor: 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan 9. Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2016, Tentang Tata Cara Pengajuan Keberatan Dan Penetapan Uang Ganti Kerugian Ke Pengadilan Negeri Dalam Pengadaan Tanah Bagi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum 10. Peraturan Presiden Nomor 71 Tahun 2012 Tentang Penyelenggaraan Pengadaan Tanah Bagi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum 11. Surat Edaran Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia, Nomor 04 tahun 2008, tentang Pemungutan biaya perkara 12. Surat Edaran Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia, Nomor 06 Tahun 2014, Tentang Permasalahan Delegasi Bantuan Panggilan 13. Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor 012/KMA/SK/II/2017 Tentang Pedoman Teknis Administrasi Dan Teknis Peradilan Perdata Umum Dan Perdata Khusus: 14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 15. Surat Keputusan Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri 16. Surat Keputusan Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Nomor 2012/DJU/SK/PS.01/12/2018 tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kepaniteraan Pada Pengadilan Yang Berada Di Lingkungan Peradilan Umum Keterangan: 1. SOP Kepaniteraan Perdata 2. SOP Keuangan Perkara Peringatan Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka pelayanan terhadap masyarakat pencari keadilan tidak tercapai
---	--

	
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
SOP PERMOHONAN KONSIGNASI	
Nomor Dokumen	W11.U21/08/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

SOP PERMOHONAN KONSIGNASI

No	Aktivitas	Pelaksana												Mutu Baku		Ket
		PTSP	Kasir	Meja II	JS / JSP	PP	Panmud	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output			
4	Meneleah dan memberikan pendapat terhadap resume										Berkas permohonan konsignasi	30 Menit	Pendapat t panitera			
5	Memelajari dan resume / konsignasi										Berkas permohonan konsignasi	60 Menit	Pendapat t KPN			
6	Menghitung pantera										Berkas permohonan konsignasi	15 Menit	Jumlah panjar biaya			
7	Memuat Surat Kuasa (SKUM)										Berkas permohonan konsignasi	10 Menit	Slip setoran panjar biaya			
8	Memberikan Slip Setoran Panjar Biaya										Berkas permohonan konsignasi	20 Menit	Slip setoran Panjar Biaya dan Perakara SKUM			
9	Menerima bukti setoran Bank dari Pemohon										Berkas permohonan konsignasi	10 Menit	Memperoleh nomor perakara			
10	Mencatat ke dalam buku jurnal keuangan										Berkas permohonan konsignasi	15 Menit	Biaya perakara tercatat pada Aplikasi SIPP dan buku Jurnal Keuangan			
11	Mencatat permohonan dalam register konsignasi										Berkas permohonan konsignasi	15 Menit	Permohonan dalam register konsignasi			



 PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id		SOP PERMOHONAN KONSIGNASI
Nomor Dokumen	W11.U21/08/SOP/PDT/2023	
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023	
Tanggal Revisi	17 Januari 2023	
Revisi Ke	04	
Tanggal Efektif	31 Januari 2023	
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK	

 PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id			
Nomor Dokumen	W11.U21/08/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Revisi Ke	04	Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Tanggal Efektif	31 Januari 2023	Disahkan Oleh	
		KETUA PN DEPOK	

SOP PERMOHONAN KONSIGNASI

No	Aktivitas	Pelaksana										Ket	
		Ptgs	Kasir	Meja II	JS / JSP	PP	Panmud	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
19	Penandatanganan penetapan hari sidang untuk pemohon dan pemanggilan										- Berkas permohonan acara - Berita Acara penarikan dan penitipan uang yang akan dititipkan	15 menit	Berita acara konsignasi ditandatangani
20	Pemanggilan dan pemohon										- Penetapan Hari Sidang - Relas Panggilan	10 menit	Relas panggilan sudah ditandatangani
21	Persidangan pemeriksaan konsignasi										- Permohonan Bukti-bukti	60 menit	Penetapan konsignasi
22	Pelaksanaan penitipan sesuai penitipan konsignasi										- Berita acara penitipan - Uang yang akan dititipkan	30 menit	Bukti penitipan ke Bank



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen	W11.U21/09/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

SOP PERMOHONAN EKSEKUSI RIIL

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSetujuan

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas IA dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

TANGGAL		DIBUAT		DIPERIKSA
31 Januari 2023		PANITERA MUDA PERDATA		WAKIL MANAGER REPRESENTATIVE (MR I)
STAMP / STEMPEL		MUHAMMAD YUSUF SHALAHUDIN, ST,SH, MH.		RAVITA LINA, S.H., M.H.
NIP.19830616 201101 1 012		NIP.19681106 198903 2 002		
DISETJUI		DISAHKAN		
MANAGER REPRESENTATIVE (MR) /		KETUA TIM PENJAMINAN MUTU /		KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK
DR. ANDI JULIA CAKRRAWALA, S.T, S.H., M.T., M.H.		H. RIDWAN, S.H., M.H.		NIP.19690706 199603 1 002

☐	ASLI	☐	TERKENDALI	☐	TIDAK TERKENDALI	☐	SALINAN
--------------------------	------	--------------------------	------------	--------------------------	------------------	--------------------------	---------

PERINGATAN I

Perlindungan Hak Cipta

Warning!@ Copyright Protection

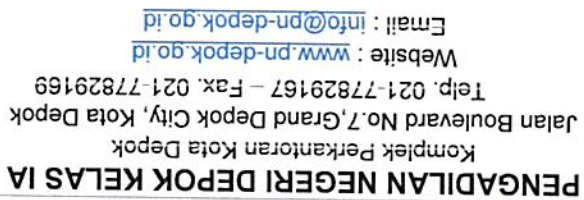
Terbitan Prosedur inisidak dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, Photo Copy, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen;

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Tim Penjaminan Mutu

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id



SOP PERMOHONAN EKSEKUSI RIL

Nomor Dokumen	W11.U21/09/SOP/PD/T/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

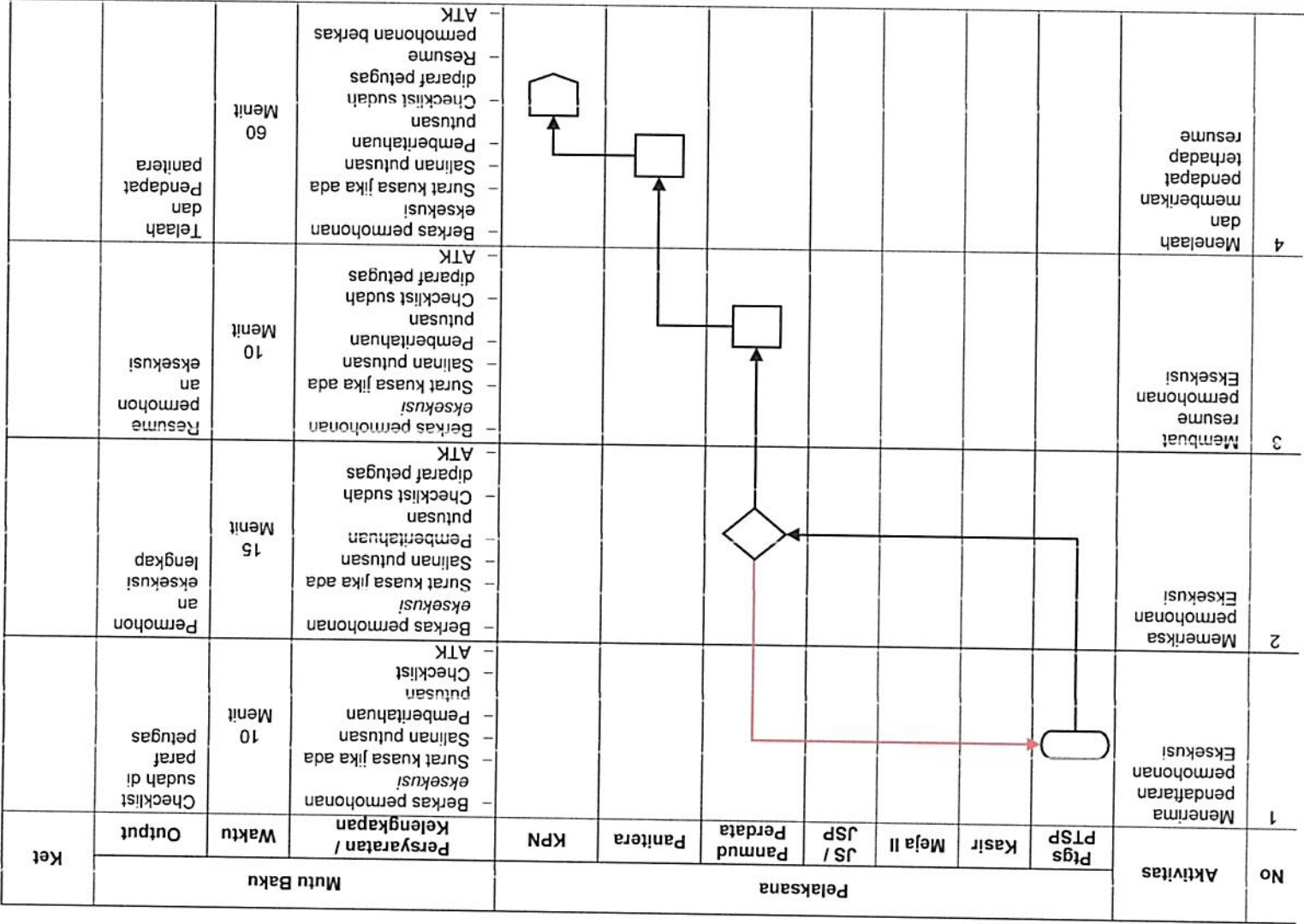
[illegible]

Dilarang Menggandakan / Mengcopy Dokumen Ini Tanpa Persetujuan Manajemen

				
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id				
Nomor Dokumen	W11.U21/09/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023	Tanggal Revisi
Revisi Ke	04	Tanggal Efektif	31 Januari 2023	Disahkan Oleh
KETUA PN DEPOK				

SOP PERMOHONAN EKSEKUSI RIIL

Dasar Hukum: 1. Het Herzien Inlandsch Reglement (HIR) / Rechtsreglement voor de Builengewesten (Rbg) 2. Undang-Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang kekuasaan kehakiman 3. Undang-Undang Nomor 49 tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum 4. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Perubahan kedua atas Undang-undang Nomor 14 tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung 5. Perma Nomor: 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan 6. Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor 026/KMA/SK/II/ tentang standar pelayanan 7. Buku II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan 8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah 9. Surat Keputusan Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri 10. Surat Keputusan Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Nomor 2012/DJU/SK/PS.01/12/2018 tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kepaniteraan Pada Pengadilan Yang Berada Di Lingkungan Peradilan Umum		Keterkaitan: 1. SOP Kepaniteraan Perdeta 2. SOP Keuangan Perkara Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka asas peradilan cepat tidak akan tercapai	
Kualifikasi Pelaksana: 1. S1 2. SMU/Sederajat		Peralatan/Kelengkapan: 1. Alat Tulis Kantor (ATK) 2. Komputer 3. Printer 4. Dokumen Pendukung	
Pencatatan dan Pendataan: 1. Buku Register Induk Perkara Eksekusi		Peringatan Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka asas peradilan cepat tidak akan tercapai	



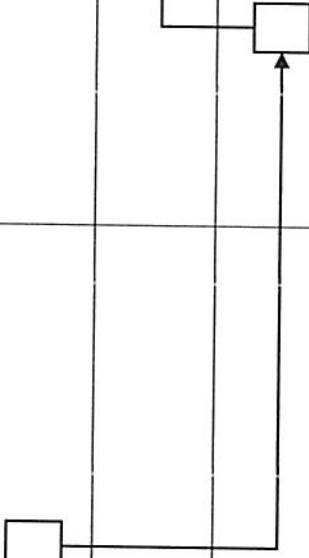
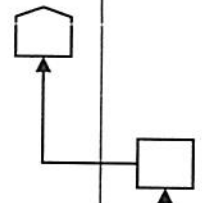
Dilarang Mengandakan / Mengcopy Dokumen Ini Tanpa Persetujuan Manajemen

SOP PERMOHONAN EKSEKUSI RIIL

No	Aktivitas	Pelaksanaan										Ket
		Ptgs	Kasir	Mega II	JS / JSP	Panmud / Perdata	Panitera	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Wawancara permohonan eksekusi, resume dan berkas perkara yang dimohonkan eksekusi								Permohonan eksekusi Berkas perkara Resume Pendapat Panitera ATK	60 Menit	Pendapat KPN	
6	Menghitung besarnya panjar biaya eksekusi								Permohonan eksekusi Resume Pendapat Panitera ATK	15 Menit	Jumlah panjar biaya perkara diketahui	
7	Membuat surat kuasa Untuk Membayar (SKUM)								Lembar perhitungan Panjar Biaya eksekusi ATK	10 Menit	Slip setoran panjar biaya eksekusi dan SKUM	
8	Memberikan slip setoran panjar biaya eksekusi yang harus dibayar ke Bank serta membuat Surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM) kepada pemohon								Lembar Perkiraan Panjar Biaya eksekusi ATK	30 Menit	Slip setoran Panjar Biaya eksekusi dan SKUM	
9	Menerima bukti setoran Bank dari pemohon								Slip setoran Panjar Biaya eksekusi dari Bank Berkas permohonan ATK	10 Menit	Panjar Biaya eksekusi	
10	Menginput ke dalam SIPP dan mencatat ke dalam buku jurnal keuangan								Berkas permohonan Slip setoran Panjar biaya perkara dari Bank SIPP Buku Jurnal keuangan ATK	15 Menit	Biaya terinput pada Aplikasi SIPP dan buku jurnal keuangan	
11	Menginput ke dalam SIPP dan mencatat ke dalam register permohonan eksekusi								Berkas permohonan Buku Register SIPP Buku Register Permohonan eksekusi	30 Menit	an Permohon an Eksekusi dalam SIPP dan Register Buku dalam tercatat	

SOP PERMOHONAN EKSEKUSI RIIL

No	Aktivitas	Pelaksanaan										Ket
		PTSP	Kasir	Meja II	JS / JSP	Panmud / Perdata	Panitera	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
12	Memuat draf penetapan / teguran Aamaning								Berkas permohonan Eksekusi Berkas Perkara Resume Pendapat panitera dan KPN ATK	30 Menit	Draft penetapan teguran / penetapan Aamaning	
13	Penandatangan Aamaning								Berkas permohonan Eksekusi Berkas Perkara Resume Pendapat panitera dan KPN Draft penetapan Aamaning ATK	30 Menit	Penetapan Aamaning si dan dikoreksi panitera	
14	Menginput tanggal penetapan Aamaning ke dalam SIPP dan mencatat dalam register								Penetapan Aamaning SIPP Register ATK	10 Menit	Tanggal penetapan Aamaning g terinput dalam SIPP dan tercatat dalam register	
15	Penunjukan / Jurusita / Pengganti								Surat tugas Aamaning SIPP ATK	20 menit	Jurusita / Jurusita / penganti telah ditunjuk	
16	Melakukan Aamaning permanggilan								Penetapan Surat Tugas Relas panggilan yang belum dilaksanakan	10 Menit	Relas panggilan Aamaning g yang sudah dilaksanakan	
17	Melakukan Aamaning								Berkas Perkara Berkas Permohonan Putusan Penetapan Aamaning Relas panggilan Aamaning ATK	30 menit	Konsep BA Aamaning g	
18	Pembuatan BA Aamaning								Berkas Perkara Berkas permohonan Putusan Penetapan Aamaning Konsep BA Aamaning ATK	30 Menit	BA Aamaning g yang telah ditandatangan Panitera	

No	Aktivitas	Pelaksanaan	Mutu Baku
Ket			
19	Penandatangan BA Aamanning	ATK Panitera ditandatangani yang telah ditandatangani Panitera 	Ba Aamanning ditandatangani Panitera Apabila dalam tenggang waktu 8 hari termohon tidak melaksanakannya atau jika isi putusan secara sukarela dilakukakan oleh eksekusi pengosongan paksa
20	Membuat draft penetapan pengosongan setelah ada permohonan karena Termohon tidak memenuhi Putusan dalam waktu 8 hari setelah teguran		Sebelum m! Penetapan pengosongan dilakukan pemogekan lokasi
21	Mengoreksi dan memberi paraf pada draft penetapan pengosongan		Draft Penetapan pengosongan diparafat

		PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
SOP PERMOHONAN EKSEKUSI RIL		Nomor Dokumen W11.U21/09/SOP/PDT/2023 Tanggal Pembuatan 24 Januari 2023 Tanggal Revisi 17 Januari 2023 Revisi Ke 04 Tanggal Efektif 31 Januari 2023 Disahkan Oleh KETUA PN DEPOK	

			
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id			
Nomor Dokumen	W11.U21/09/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Revisi Ke	04	Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Tanggal Efektif	31 Januari 2023	Disahkan Oleh	
KETUA PN DEPOK		SOP PERMOHONAN EKSEKUSI RIIL	

No	Aktivitas	Pelaksanaan										Mutu Baku		Ket
		Ptgs PTSP	Kasir	Meja II	JS / Pannud Perdara	Panitera	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output				
22	Mengoreksi dan menandatangani penetapan pengosongan							Berkas perkara Berkas permohonan eksekusi Putusan Penetapan Aanmaning Relas panggilan Aanmaning BA aanmaning Permohonan pengosongan Draft penetapan pengosongan yang telah diparat Panitera ATK	15 Menit	Penetapan pengosongan yang telah disitandartani	Pengosongan jika			
23	Melaksanakan pengosongan							Penetapan pengosongan Surat Tugas BA Pengosongan yang belum dilaksanakan	300 Menit	Pengosongan yang telah dilaksanakan dan BA pengosongan barang (tanah) segera didaftar kan ke BPN sesuai situasi dan kondisi di lapangan	Pengosongan			
24	Menginput data pelaksanaan eksekusi pada SIPP dan mencatat dalam register							Berkas Perkara Berkas permohonan eksekusi Berkas pelaksanaan eksekusi BA Pengosongan SIPP Buku Register ATK	30 Menit	Data pelaksanaan eksekusi dalam SIPP dan dalam register				
25	Menyerahkan berkas ke Panmud hukum untuk diarsipkan							Berkas perkara lengkap Buku ekspedisi	15 Menit	BA penyerahan berkas				



Perindungan Hak Cipta
Warning!@ Copyright Protection

TANGGAL	31 Januari 2023	DIBUAT	DIPERIKSA
			
	MUHAMMAD YUSUF SHALAHUDDIN, ST.,SH., MH.	RAVITA LINA, S.H., M.H.	
	NIP.19830616 201101 1 012	NIP.19681106 198903 2 002	
DISETUJUI	DISAHKAN		
MANAGER REPRESENTATIVE (MR) / WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK	KETUA TIM PENJAMINAN MUTU / KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK		
			
DR. ANDI JULIA CAKRRAWALA, S.T., S.H., M.T., M.H.	H. RIDWAN, S.H., M.H.	NIP.197407052009121001	
		NIP.19690706 199603 1 002	

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

[illegible]

PERBUATAN

SOP PERMOHONAN EKSEKUSI UNTUK MELAKUKAN SESUATU

Nomor Dokumen	W11.U21/10/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok

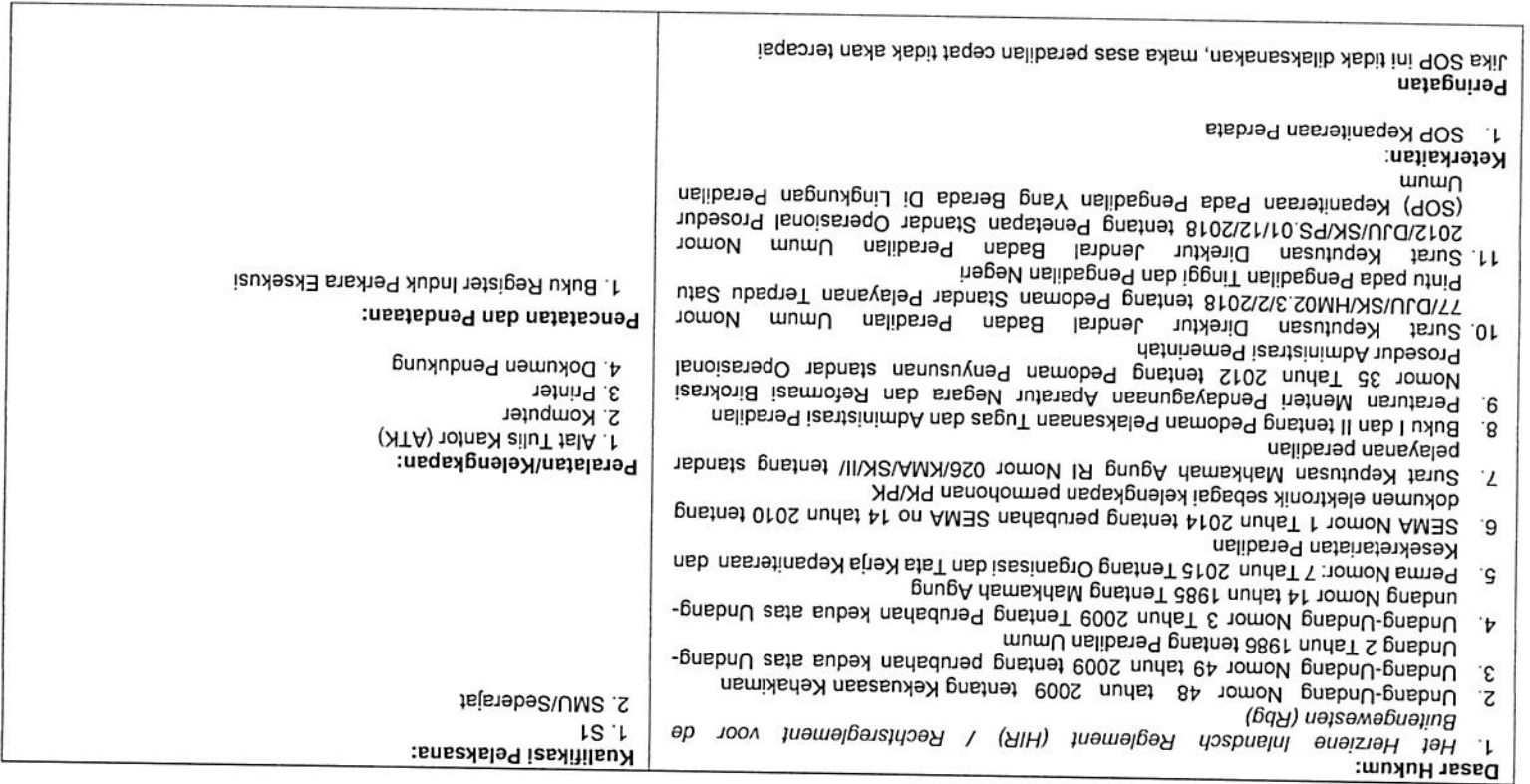
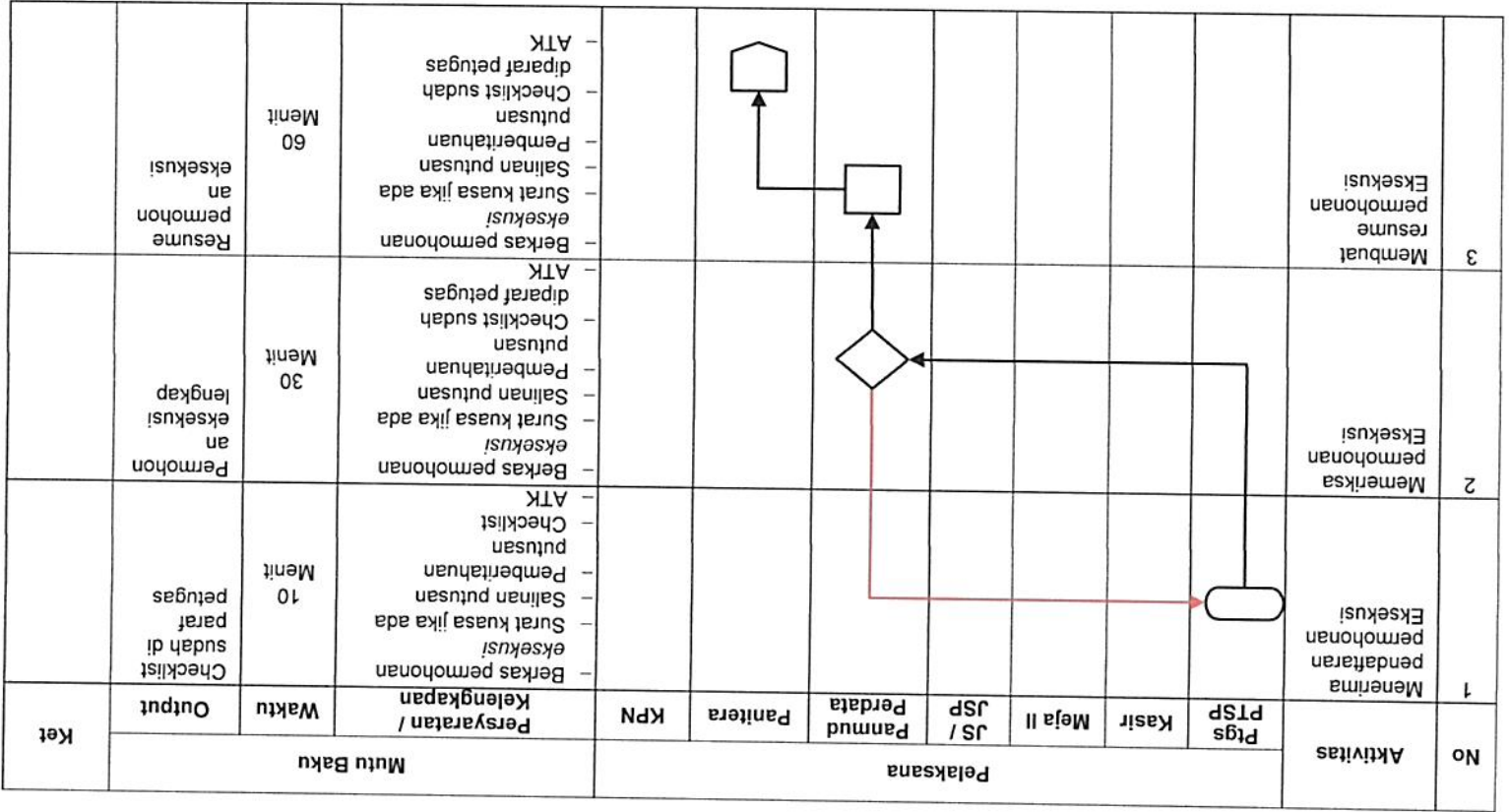
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok

Telp. 021-77829167 - Fax. 021-77829169

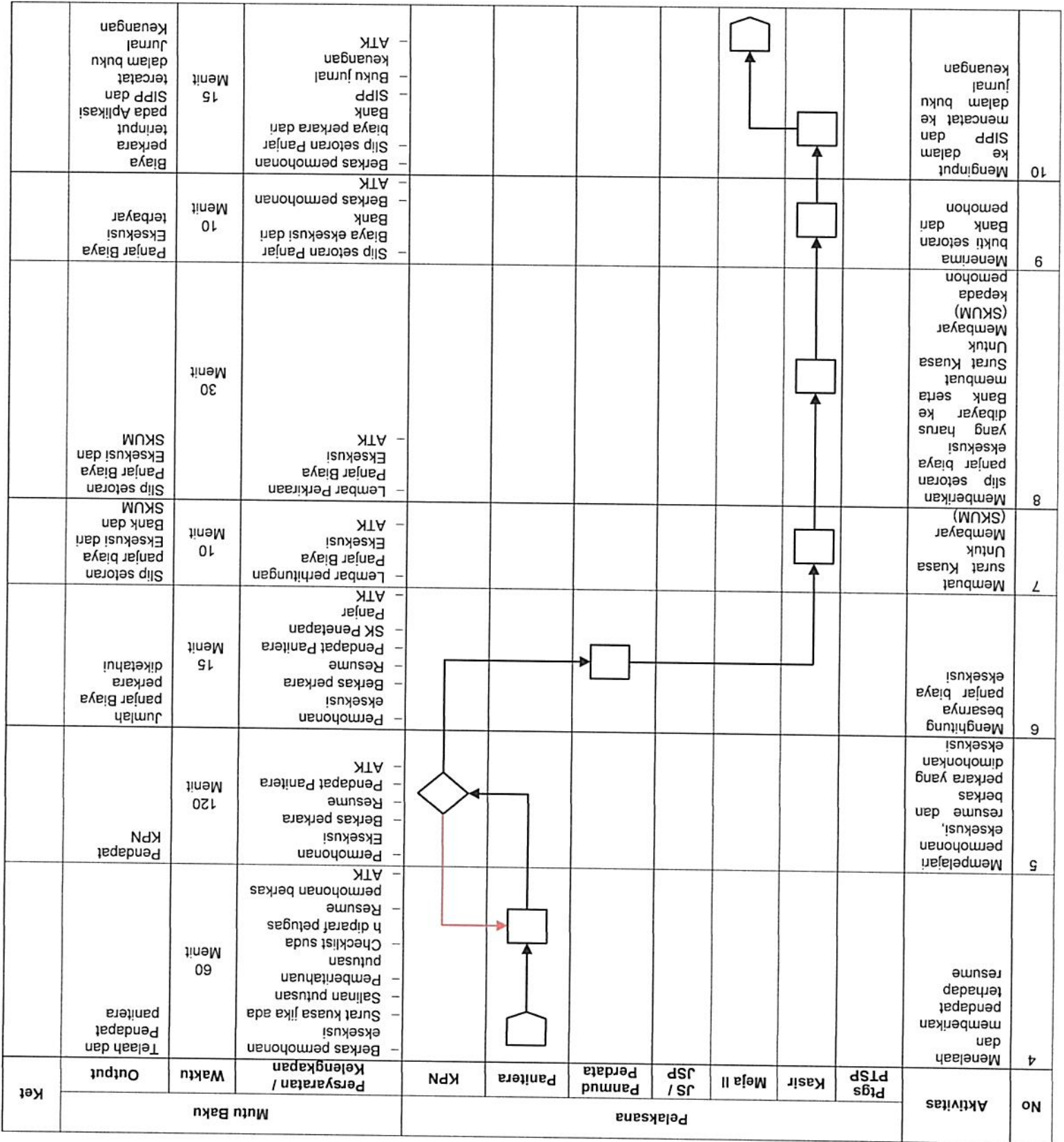
Website : www.pn-depok.go.id

Email : info@pn-depok.go.id





	
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
Nomor Dokumen	W11.U21/10/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
SOP PERMOHONAN EKSEKUSI UNTUK MELAKUKAN SESUATU PERBUATAN	



		PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
Nomor Dokumen	W11.U21/10/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023	Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023	Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
SOP PERMOHONAN EKSEKUSI UNTUK MELAKUKAN SESUATU		PERBUATAN	



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

PERBUATAN

SOP PERMOHONAN EKSEKUSI UNTUK MELAKUKAN SESUATU

Nomor Dokumen	W1.1.U2110/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

No	Aktivitas	Pelaksanaan							Mutu Baku	
		Ptgs PTSP	Kasir	Meja II	JS / JSP / Pannud / Perdara	Panitera	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
11	Menginput kedalam SIPP dan mencatat SIPP permohonan dalam register permohonan eksekusi							Berkas permohonan Buku Register SIPP Buku Register Permohonan eksekusi	30 Menit	Permohonan eksekusi dalam SIPP dan tercatat dalam Buku Register
12	Membuat draft penetapan / leguran / Aanmaning							Berkas permohonan Ekskusi Berkas Perkara Resume Pendapat panitera dan KPN ATK	30 Menit	Draft penetapan / leguran / Aanmaning
13	Penandatan gani penetapan Aanmaning							Berkas permohonan Ekskusi Berkas Perkara Resume Pendapat panitera dan KPN Draft penetapan Aanmaning ATK	30 Menit	Penetapan gani dan paraf panitera era
14	Menginput tanggal penetapan Aanmaning ke dalam SIPP dan mencatat dalam register							Penetapan Aanmaning SIPP Register ATK	10 Menit	Tanggal penetapan Aanmaning terinput dalam SIPP dan tercatat dalam register
15	Penunjukan / Jurusita / Pengganti							Penetapan Aanmaning SIPP ATK	20 menit	Jurusita / Pengganti telah ditunjuk
16	Melakukan pemapngilan Aanmaning							Penetapan Surat Tugas Relas panggilan yang belum dilaksanakan	180 Menit	Relas Panggilan Aanmaning yang sudah dilaksanakan
17	Melakukan Aanmaning							Berkas Perkara Berkas Permohonan eksekusi Putusan Penetapan Aanmaning Relas panggilan Aanmaning ATK	60 menit	Konsep BA Aanmaning

No	Aktivitas	Pelaksanaan	Mutu Baku	Ket
18	Pembuatan BA Aamanning	- Berkas permohonan - Putusan eksekusi - Penetapan Aamanning - Konsep BA Aamanning - ATK	60 Menit	BA Aamanning yang telah diantarkan ke Panitera
19	Penandatangan BA Aamanning	- BA Aamanning yang telah diantarkan ke Panitera - ATK	30 menit	BA Aamanning telah diantarkan ke Panitera dan KPN
20	Membuat draft penetapan putusan untuk pelaksanaan putusan setelah ada permohonan karena permohonan tidak memenuhi Putusan dalam waktu 8 hari termohon tidak melaksanakan putusan dalam waktu 8 hari setelah ada putusan akan dilakukan secara paksa	- Berkas perkara - Berkas permohonan eksekusi - Putusan - Penetapan Aamanning - Relas panggilan Aamanning - BA aamanning - ATK	60 menit	Draft Penetapan pelaksanaan putusan untuk melaksanakan suatu perbuatan

	
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No. 7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
Nomor Dokumen	W11.U21/10/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
SOP PERMOHONAN EKSEKUSI UNTUK MELAKUKAN SESUATU PERBUATAN	

No	Aktivitas	Pelaksanaan										Ket
		Ptgs PTSP	Kasir	Meja II	JS / JSP	Panmud Perduta	Panitera	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
21	Mengoreksi dan membubuhi paraf draft penetapan pelaksanaan putusan untuk melakukan sesuatu perbuatan								Berkas perkara Berkas permohonan Eksekusi Putusan Penetapan Aanmaning Relas panggilan Aanmaning BA aanmaning Permohonan Pengosongan Draft penetapan pengosongan yang telah diparat Panitera ATK	60 menit	Draft Penetapan pelaksanaan putusan untuk melakukan sesuatu perbuatan telah diparat	
22	Mengoreksi dan menandatangani penetapan eksekusi								Berkas perkara Berkas permohonan Eksekusi Putusan Penetapan Aanmaning Relas panggilan Aanmaning BA aanmaning Permohonan Pengosongan Draft penetapan pengosongan yang telah diparat Panitera ATK	60 Menit	Penetapan telah eksekusi	
23	Melaksanakan putusan untuk melakukan sesuatu perbuatan								Penetapan pelaksanaan putusan untuk melakukan sesuatu perbuatan Surat Tugas BA pelaksanaan putusan untuk melakukan sesuatu perbuatan yang belum dilaksanakan	120 Menit	pelaksanaan putusan untuk melakukan sesuatu perbuatan telah ditandatangani	Jika termo hon tidak melakukan sesuatu perbuatan dia telah melaksanakan BA dan BA pelaksanaan putusan untuk melakukan sesuatu perbuatan atas permohonan pemohonan KPN me la hon pemohonan penil aan 225 HIR/2 Rbg



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

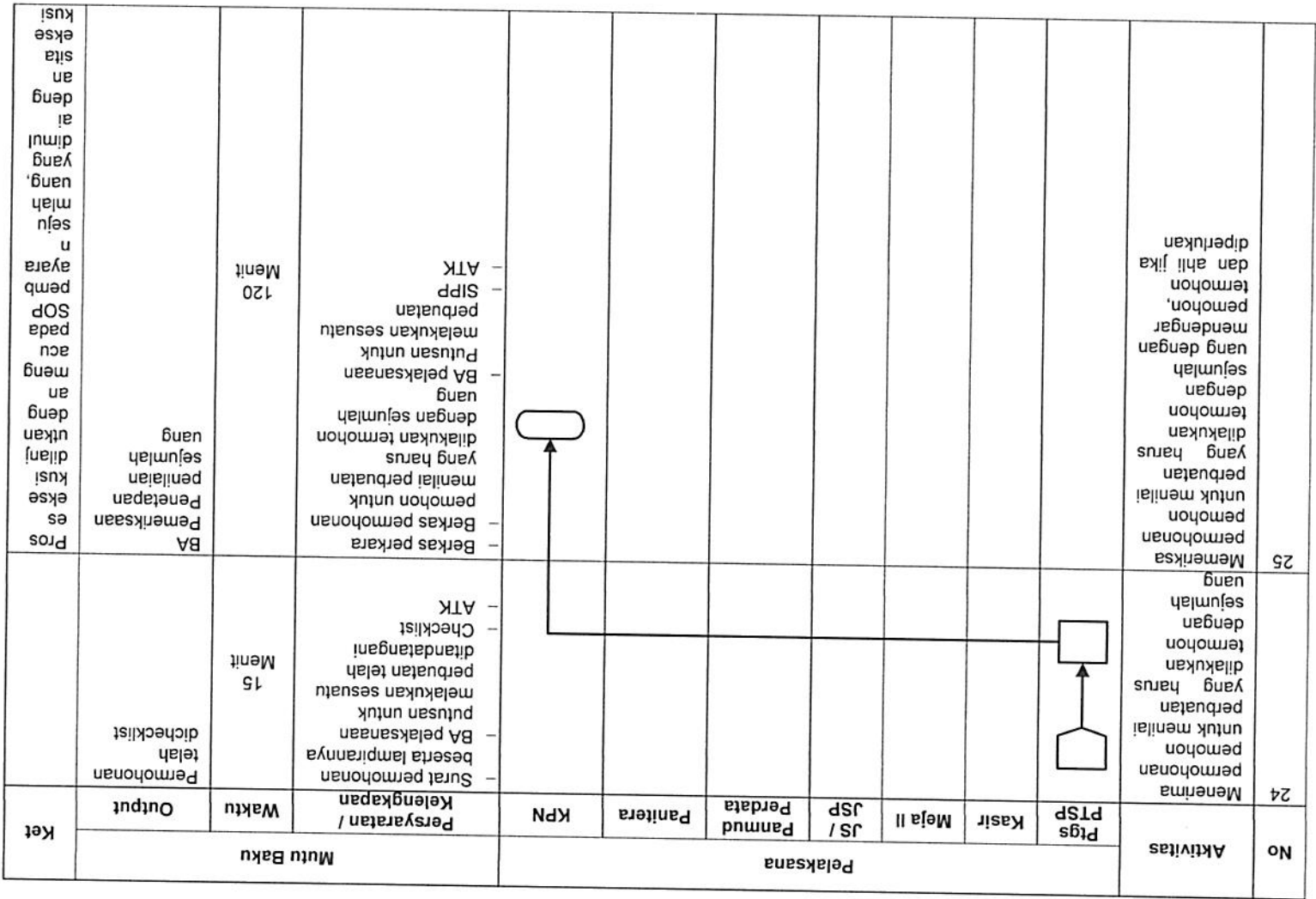
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

PERBUATAN

SOP PERMOHONAN EKSEKUSI UNTUK MELAKUKAN SESUATU

Nomor Dokumen	W11.U21/10/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK





PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

SOP PERMOHONAN EKSEKUSI PEMBAYARAN SEJUMLAH UANG DAN HAK TANGGUNGAN

Nomor Dokumen	W11.U21/11/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas Ia dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

TANGGAL	DIBUAT	DIPERIKSA
---------	--------	-----------

31 Januari 2023	PANITERA MUDA PERDATA	DOCUMENT CONTROL I
	MUHAMMAD YUSUF SHAHAUDIN, ST.,SH., MH.	RAVITA LINA, S.H., M.H.
	NIP.19830616 201101 1 012	NIP.19681106 198903 2 002

DISETUJUI	DISAHKAN
-----------	----------

MANAGER REPRESENTATIVE (MR) / WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK	KETUA TIM PENJAMINAN MUTU / KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK
Dr. ANDI JULIA CAKRAWALA, S.T, S.H., M.T., M.H.	H. RIDWAN, S.H., M.H.
NIP. 197407052009121001	NIP.19690706 199603 1 002

☐	ASLI	☐	TERKENDALI	☐	TIDAK TERKENDALI	☐	SALINAN
--------------------------	------	--------------------------	------------	--------------------------	------------------	--------------------------	---------

PERINGATAN I

Perlindungan Hak Cipta
Warning!@ Copyright Protection

Terbitan Prosedur in tidak dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, Photo Copy, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen;

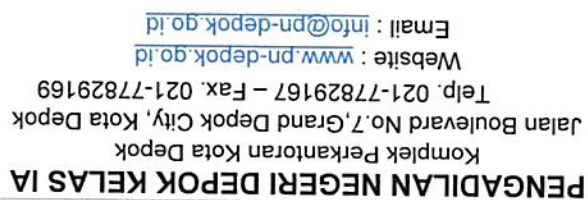
Tim Penjaminan Mutu
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok

Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id

Email : info@pn-depok.go.id



SOP PERMOHONAN EKSEKUSI PEMBAYARAN SEJUMLAH UANG DAN HAK TANGGUNGAN

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

SOP PERMOHONAN EKSEKUSI PEMBAYARAN SEJUMLAH UANG DAN

Nomor Dokumen	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Revisi Ke	Tanggal Efektif	Disahkan Oleh
---------------	-------------------	----------------	-----------	-----------------	---------------

31 Januari 2023

17 Januari 2023

24 JANUARY 2023

CE/11/0011/DT/2023

*(UP2D : Usulan Perubahan / Pembuatan Dokumen)



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

SOP PERMOHONAN EKSEKUSI PEMBAYARAN SEJUMLAH UANG DAN			
Nomor Dokumen	W11.U2111/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
		Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04	Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh		KETUA PN DEPOK	

Dasar Hukum:

1. Het Herzienne Inlandsch Reglement (HIR) / Rechtsreglement voor de Builengewesten (Rbg)
2. Undang-Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang kekuasaan Kehakiman
3. Undang-Undang Nomor 49 tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 14 tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung
4. Perma Nomor: 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretaratan Pengadilan
5. SEMA Nomor 1 Tahun 2014 tentang perubahan SEMA no 14 tahun 2010 tentang dokumen elektronik sebagai kelengkapan permohonan PK/PK
6. Surat Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor 026/KMA/SK/II/ tentang standar pelayanan pengadilan
7. Buku II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
9. Surat Keputusan Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/22018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri
10. Surat Keputusan Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Nomor 2012/DJU/SK/PS.01/12/2018 tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kepaniteraan Pada Pengadilan Yang Berada Di Lingkungan Peradilan Umum
11. SOP Kepaniteraan Perdata

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka asas peradilan cepat tidak akan tercapai

Kualifikasi Pelaksana:

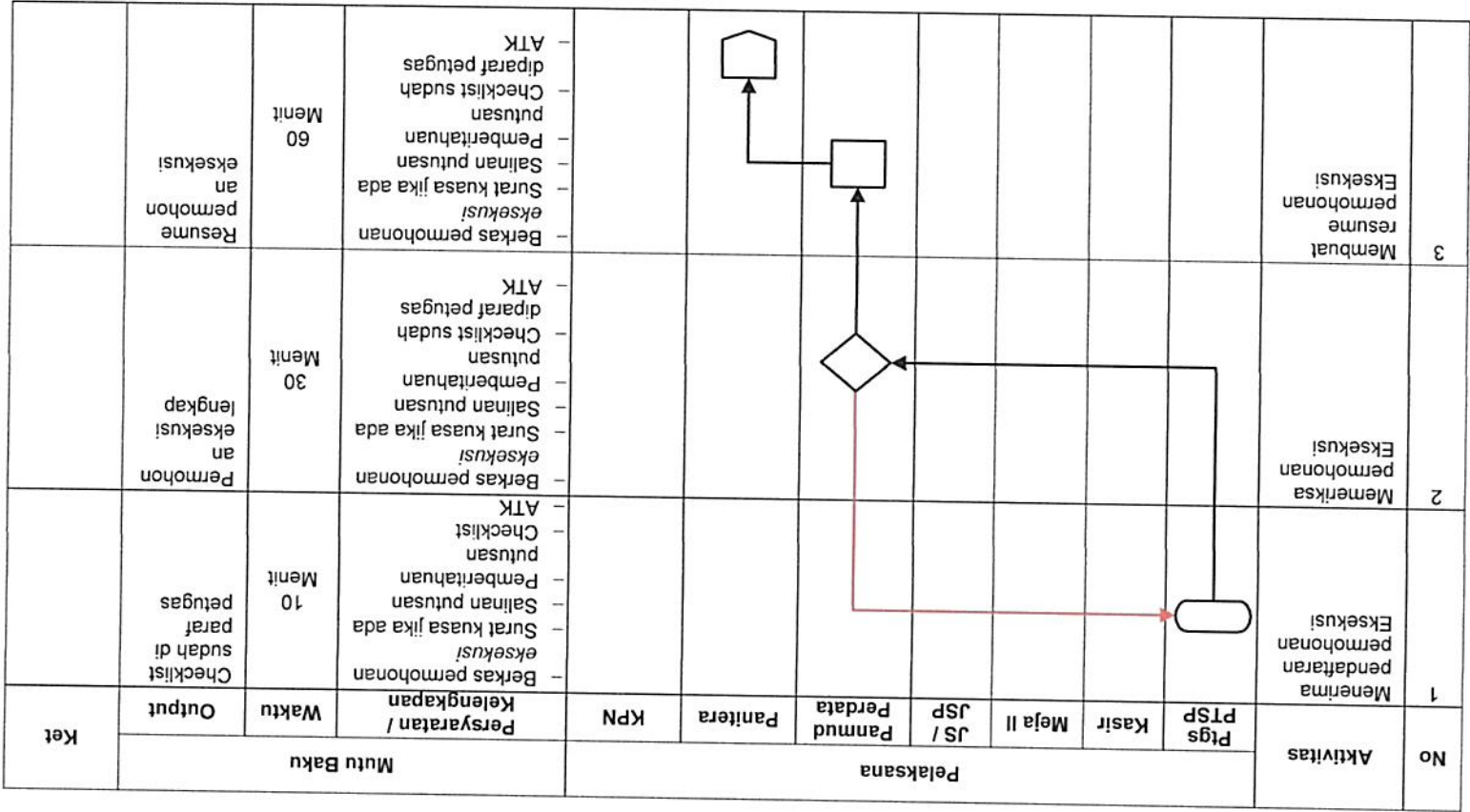
1. S1
2. SMU/Sederajat

Peralatan/Kelengkapan:

1. Alat Tulis Kantor (ATK)
2. Komputer
3. Printer
4. Dokumen Pendukung

Pencatatan dan Pendaftaran:

1. Buku Register Induk Perkara Eksekusi





PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

SOP PERMOHONAN EKSEKUSI PEMBAYARAN SEJUALAH UANG DAN HAK TANGGUNGAN

Nomor Dokumen	W11.U21/11/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

No	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku		
		PTSP	Kasir	Mega II	JS / JS P	Panmu d Perdara	Pantera	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
4	Meneleah dan memberikan pendapat resume terhadap resume								Berkas permohonan Surat kuasa jika ada Salinan putusan Pembertahuan putusan Checklist sudah h diparaf petugas Resume permohonan berkas ATK	60 Menit	Telaah dan Pendapat pantera
5	Mempelajari permohonan dan berkas perkara eksekusi yang dimohonkan eksekusi								Permohonan eksekusi Berkas perkara Eksekusi Resume Pendapat Pantera ATK	120 Menit	Pendapat KPN
6	Menghitung besarnya panjar biaya eksekusi								Permohonan eksekusi Berkas perkara Resume Pendapat Pantera ATK	15 Menit	Jumlah panjar Biaya perkara diketahui
7	Membuat surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM)								Lembar perhitungan Panjar Biaya Eksekusi ATK	10 Menit	Slip setoran panjar biaya Eksekusi dan SKUM Bank dan
8	Memberikan slip setoran panjar biaya eksekusi yang harus dibayar ke Bank Surat Kuasa Untuk Membayar (SKUM) kepada Menerima bukti setoran Bank dari pemohon								Lembar Perkiraan Panjar Biaya Eksekusi ATK	30 Menit	Slip setoran Panjar Biaya Eksekusi dan SKUM
9	setoran Bank dari pemohon								Slip setoran Panjar Biaya eksekusi dari Bank Berkas permohonan ATK	10 Menit	Panjar Biaya Eksekusi
10	Menginput ke dalam SIPP dan mencatat ke dalam buku Jurnal keuangan								Berkas permohonan Slip setoran Panjar biaya perkara dari Bank SIPP Buku Jurnal ATK	15 Menit	Biaya perkara terinput pada Aplikasi SIPP dan mencatat dalam buku Jurnal keuangan



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

SOP PERMOHONAN EKSEKUSI PEMBAYARAN SEJUMLAH UANG DAN HAK TANGGUNGAN

Nomor Dokumen	W11.U21/11/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Dibahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

No	Aktivitas	Pelaksanaan										Mutu Baku			Ket
		Ptgs	Kasir	Meja II	JS / JSP	Panmu d Perdara	Panitera	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output				
11	Menginput kedalam SIPP dan mencatat permohonan eksekusi dalam register eksekusi permohonan eksekusi								Berkas permohonan SIPP Buku Register SIPP Buku Register Permohonan Eksekusi	30 Menit	Permohonan Eksekusi dalam SIPP dan tercatat dalam Buku Register				
12	Membuat draft penetapan teguran / Aanmaning								Berkas permohonan Eksekusi Berkas Perkara Resume Pendapat panitera dan KPN Draft penetapan Aanmaning ATK	30 Menit	Draft penetapan Aanmaning				
13	Penandatanganan penetapan Aanmaning								Berkas permohonan Eksekusi Berkas Perkara Resume Pendapat panitera dan KPN Draft penetapan Aanmaning ATK	30 Menit	Penetapan Aanmaning dalam register				
14	Menginput tanggal penetapan Aanmaning ke dalam SIPP dan mencatat dalam register								Penetapan Aanmaning SIPP ATK Register SIPP ATK	10 Menit	Tanggal penetapan Aanmaning terinput dalam SIPP dan tercatat dalam register				
15	Penunjukan Jurusita / Jurusita Pengganti								Penetapan SIPP Aanmaning SIPP ATK	20 menit	Jurusita / Jurusita telah ditunjuk				
16	Melakukan pemanggilan Aanmaning								Penetapan Surat Tugas Relas panggilan yang belum dilaksanakan	180 Menit	Relas Aanmaning yang sudah dilaksanakan				
17	Melakukan Aanmaning								Berkas Perkara Permohonan eksekusi Penetapan Aanmaning Relas panggilan Aanmaning ATK	60 menit	Konsep BA Aanmaning				
18	Pembuatan BA Aanmaning								Berkas Perkara Berkas permohonan eksekusi Putusan Penetapan Aanmaning Putusan eksekusi Berkas permohonan eksekusi Konsep BA Aanmaning ATK	60 Menit	BA Aanmaning yang telah ditandatangani Panitera				



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen		W11.U21/11/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan		24 Januari 2023
Tanggal Revisi		17 Januari 2023
Revisi Ke		04
Tanggal Efektif		31 Januari 2023
Disahkan Oleh		KETUA PN DEPOK

SOP PERMOHONAN EKSEKUSI PEMBAYARAN SEJUALAH UANG DAN HAK TANGGUNGAN

No	Aktivitas	Pelaksanaan										Mutu Baku	
		Ptgs PTSP	Kasir	Meja II	JS / Panmu d Perdara	Panitera	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Ket		
19	Pendaftaran							BA Aamaning yang telah ditandatangani Panitera - ATK - Panitera	30 menit	BA Aamaning telah ditandatangani KPN dan Panitera	Apabila ada dalam tengga ng waktu 8 hari termoh on tidak melak sanak an isi putusa n secara suka re la akan dilakuk an sita eksek usi		
20	Membuat draft penetapan sita eksekusi setelah pemohonan ada pemohonan karena pemohon tidak memenuhi Putusan dalam waktu 8 hari setelah teguran							Berkas perkara - Berkas permohonan - Putusan eksekusi - Penetapan Aamaning - Relas panggilan Aamaning - BA aamaning - ATK	60 menit	Draft Sita Penetapan Eksekusi	Jika belu m sita ada penetapan eksekusi n jamina n ap terhad n atau sita jamina n		
21	Memeriksa dan membubuhi paraf draft penetapan Sita Eksekusi							Berkas perkara - Berkas permohonan - Putusan eksekusi - Penetapan Aamaning - Relas panggilan Aamaning - BA aamaning - Permohonan putusan untuk melakuk an sesuatu - ATK	60 menit	Draft Penetapan Sita Eksekusi telah dipara f			



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

SOP PERMOHONAN EKSEKUSI PEMBAYARAN SEJUMLAH UANG DAN HAK TANGGUNGAN

Nomor Dokumen	W11.U21/11/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

No	Aktivitas	Pelaksana										Ket
		Ptgs	Kasir	Meja II	JS / JSP	Panmu d Perdara	Panitera	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
22	Mengoreksi dan menandatangani sita eksekusi								Berkas perkara Berkas permohonan eksekusi Putusan Penetapan Aanmaning Relas panggilan Aanmaning BA aamaning Permohonan pengosongan Draft penetapan pengosongan yang telah diparat Panitera ATK	60 Menit	Penetapan sita eksekusi telah ditandatangani	
23	Melaksanakan Sita Eksekusi								Penetapan Sita eksekusi Surat Tugas BA sita eksekusi yang belum dilaksanakan	8 Jam	Sita Eksekusi yang ditelaah dan BA dilaksanakan segera (tanah) telah ditandatangani BPN	
24	Membuat draft Penetapan Lelang								Berkas permohonan eksekusi Berkas perkara Resume Pendapat Panitera dan KPN BA sita eksekusi ATK	60 Menit	Draft Penetapan lelang	
25	Memeriksa dan menandatangani penempatan lelang								Berkas perkara eksekusi BA Sita Eksekusi Draft Penetapan lelang ATK	30 Menit	Penetapan lelang	
26	Menginput penempatan lelang ke dalam SIP dan mencatat dalam register								Penetapan lelang SIP Register ATK	15 Menit	Penetapan lelang telah diinput dalam SIP dan dicatat dalam register	
27	Membuat Konsep Harga Limit								Berkas Perkara eksekusi BA sita eksekusi Penetapan lelang ATK	30 Menit	Konsep harga limit	Harga didasar kan pada NJOP dan harga pasar (yang dinilai oleh apprais er)



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen	W1.1.U21/11/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

SOP PERMOHONAN EKSEKUSI PEMBAYARAN SEJUMLAH UANG DAN HAK TANGGUNGAN

No	Aktivitas	Pelaksanaan							Mutu Baku			
		Ptgs PTSP	Kasir	Meja II	JS / JSP	Panmu d Perdata	Panitera	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
28	Meneliti Konsep Harga Limit								Berkas perkara eksekusi BA sita eksekusi Penetapan lelang NJOP, hasil taksiran Appraiser ATK	30 Menit	Konsep harga limit diparaf	
29	Menandatangani harga limit								Berkas perkara eksekusi BA Sita eksekusi Penetapan lelang NJOP, hasil taksiran Appraiser Konsep harga limit yang telah diparaf ATK	15 Menit	Harga limit ditetapkan yang diletop NJO dan harga pasar dibagi 2 (dua)	
30	Pengiriman berkas lelang dan permintaan jadwal lelang kantor KPKNL								Salinan sertifikat hak tanggungan Aanmaning Penetapan dan BA Penetapan dan BA sita eksekusi Tanda bukti hak jika ada Penetapan harga limit Surat keterangan panitera jika tidak ada tanda bukti hak	120 Menit	Terlirim lelang dan permintaan jadwal lelang ke KPKNL	
31	Pengumuman lelang dimedia massa								Surat kabar Papan pengumuman pengadilaan	30 Hari	Terbit pengumuman an disurat kabar	2 kali pengumuman untuk benda tetap dan benda bergerak k 6 hari 1 kali pengumuman
32	Pelaksanaan lelang dan risalah lelang								Daftar hadir peserta lelang Daftar hadir petugas KPKNL Penetapan lelang Penetapan harga limit Bukti pengumuman ATK	120 Menit	Risalah lelang	
33	Penyerahan hasil lelang kepada pemohon lelang								Bukti transfer lelang dari KPKNL Draft BA penyerahan uang	60 Menit	Tanda terima / BA penyerahan uang	



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

SOP PERMOHONAN EKSEKUSI PEMBAYARAN SEJUMLAH UANG DAN HAK TANGGUNGAN

Nomor Dokumen	W11.U21/11/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

No	Aktivitas	Pelaksanaan										Ket
		Ptgs	Kasir	Meja II	JS / JSP	Panmu d Perdara	Panitera	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
34	Menerima berkas permohonan yang eksekusi telah dilaksanakan								Berkas perkara Berkas permohonan eksekusi Berkas pelaksanaan eksekusi BA penyerahan hasil lelang Risalah lelang Buku Ekspedisi ATK	15 Menit	Tanda penerimaan berkas	
35	Menginput data pelaksanaan pada Eksekusi SIPP dan mencatat dalam register								Berkas perkara Berkas permohonan eksekusi Berkas pelaksanaan eksekusi Berkas pelaksanaan eksekusi BA penyerahan hasil lelang Risalah lelang Buku register ATK	30 Menit	Data pelaksanaan eksekusi dalam SIPP dan tercatat dalam register	
36	Menyerahkan berkas hukum untuk diarsipkan								Berkas perkara lengkap Buku ekspedisi	15 Menit	BA penyerahan berkas	

