

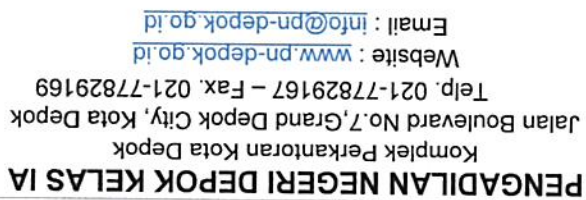
PERINGATAN !
Perindungan Hak Cipta
Warning!@ Copyright Protection

Terbitan Prosedur in tidak dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, Photo Copy, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen;

Tim Penjaminan Mutu
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

☐	ASLI	☐	TERKENDALI	☐	TIDAK TERKENDALI	☐	SALINAN	
--------------------------	------	--------------------------	------------	--------------------------	------------------	--------------------------	---------	--

TANGGAL		DIBUAT		DIPERIKSA	
31 Januari 2023		PANITERA MUDA PERDATA		DOCUMENT CONTROL I	
					
STAMP / STAMPEL		MUHAMMAD YUSUF SHALAHUDIN, ST.,SH.,MH. NIP.19830616 201101 1 012		RAVITA LINA, S.H., M.H. NIP.19681106 198903 2 002	
DISUTUJUI		DISAHKAN			
MANAGER REPRESENTATIVE (MR) / WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK		KETUA TIM PENJAMINAN MUTU / KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK			
					
DR. ANDI JULIA CAKRAWALA, S.T., S.H., M.T., M.H. NIP.197407052009121001		H. RIDWAN, S.H., M.H. NIP.19690706 199603 1 002			



SOP PENCABUTAN PERMOHONAN BANDING PERDATA

Nomor Dokumen	W11.U21/12/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

NO. REVISI	NO. UP2D	NO. HALAMAN	BAGIAN/ SUB BAGIAN YANG DIREVISI	DISERTUJUI OLEH	TANGGAL
---------------	-------------	-------------	-------------------------------------	--------------------	---------

*(UP2D : Usulan Perubahan / Pembuatan Dokumen)



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS 1A

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen	W11.U21/12/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

SOP PENCABUTAN PERMOHONAN BANDING PERDATA

Dasar Hukum:

1. Het Herzien Reglement (HIR) / Rechtsreglement voor de Buitengewesten (Rbg)
2. Undang-Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang kekuasaan kehakiman
3. Undang-Undang Nomor 49 tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang
4. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1947 Tentang Peradilan Umum
5. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 026/KMA/2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan
6. Surat Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor 026/KMA/2015 tentang standar pelayanan peradilan
7. Surat Edaran Ketua Mahkamah Agung RI nomor 2 Tahun 2014 tentang penyelesaian perkara di pengadilan tingkat pertama dan tingkat banding pada 4 (empat) lingkungan peradilan
8. Buku II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan
9. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Peradilan
10. Surat Edaran Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum nomor 3/DJU/Hm02.3/6/2014 tentang administrasi Pengadilan Berbasis Teknologi Informasi Di Lingkungan Peradilan Umum
11. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri
12. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 2012/DJU/SK/PS.01/12/2018 tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kepaniteraan Pada Pengadilan Yang Berada Di Lingkungan Peradilan Umum

Keterangan:

1. SOP Kepaniteraan Perdata
2. SOP Sub Bagian Umum dan Keuangan

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka asas peradilan cepat tidak akan tercapai

Kualifikasi Pelaksana:

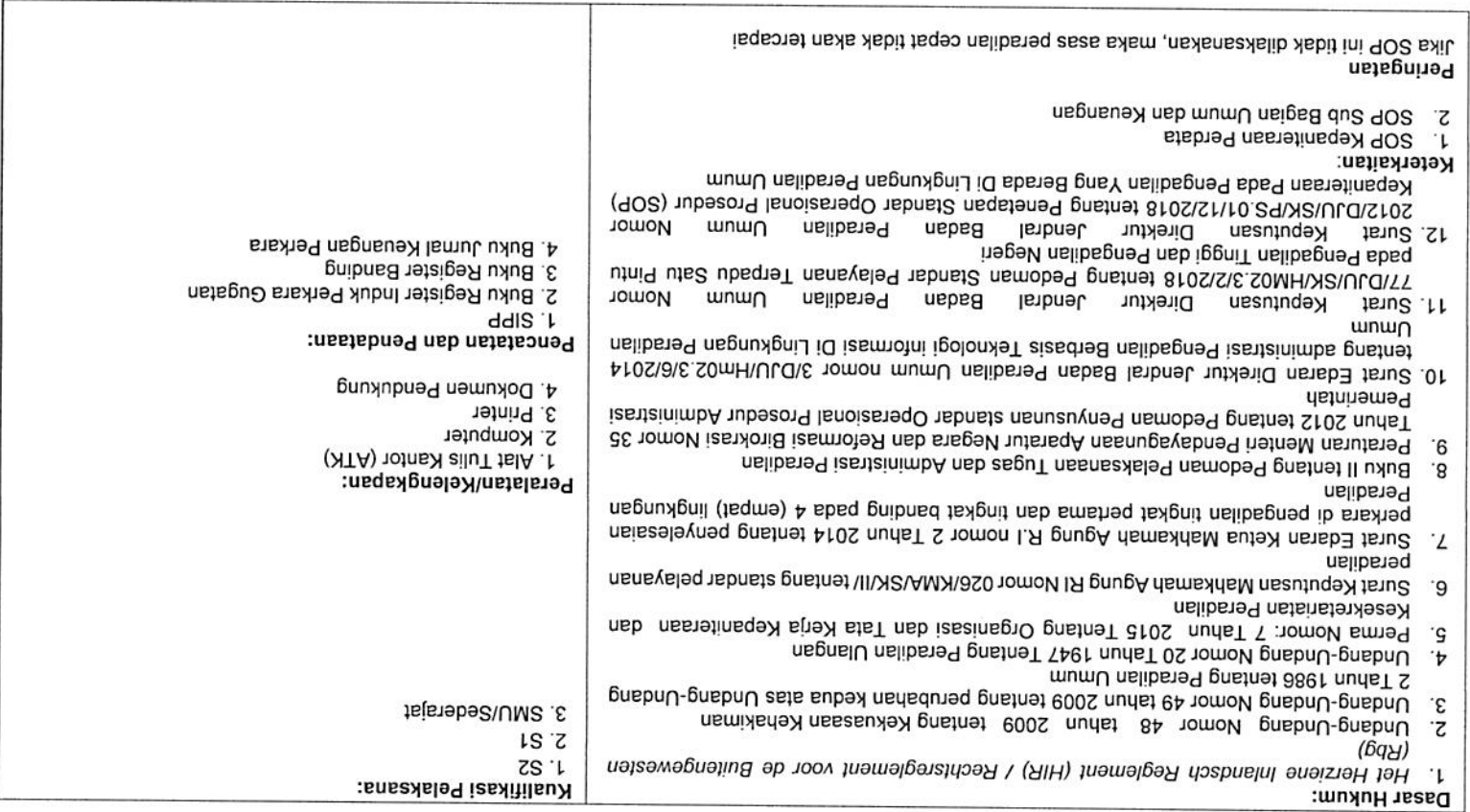
1. S2
2. S1
3. SMU/Sederajat

Peralatan/Kelengkapan:

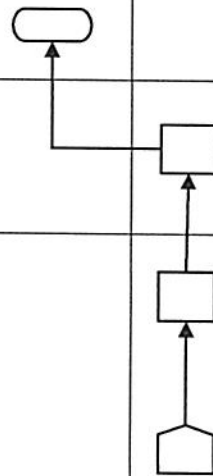
1. Alat Tulis Kantor (ATK)
2. Komputer
3. Printer
4. Dokumen Pendukung

Pencatatan dan Pendataan:

1. SIPP
2. Buku Register Induk Perkara Gugatan
3. Buku Register Banding
4. Buku Jurnal Keuangan Perkara



No	Aktivitas	Ptgs PTSP	Staf	Panmud	Panitera	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Menerima dan memeriksa permohonan banding					Buku register Berkas perkara ATK Komputer Surat permohonan	5 Menit	Diterimanya permohonan banding dari pemohon	
2	Meneliti persyaratan permohonan banding					Persyaratan Surat kuasa jika SIPP	15 Menit	Persyaratan permohonan banding lengkap	
3	Membuat konsep akta banding					Akta banding ATK Permohonan permohonan banding lengkap	10 Menit	Konsep akta permohonan banding	
4	Koreksi dan paraf akta banding					Akta banding ATK Konsep Akta Konsep permohonan banding	5 Menit	Konsep akta permohonan banding sudah diparaf	
5	Penandatanganan akta permohonan banding bersama pemohon					Konsep akta Permohonan permohonan banding sudah diparaf	5 Menit	Akta permohonan banding sudah penandatanganan	



No	Aktivitas	Pelaksana	Panmud	Panitera	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Mutu Baku	Ket
6	Mengirim akta pembuatan banding ke pengadilan tinggi melalui kantor Pos				– ATK – Akta pembuatan – pernyataan – sudah – ditandatangani	30 Menit	Jika berkas belum dikirim ke PT akta pembuatan banding tidak perlu dikirim	
7	Menginput pembuatan banding SIPP dan dalam register akta pembuatan banding				– Akta pembuatan – pernyataan – SIPP – Register – ATK	10 Menit	Data terinput dalam SIPP dan tercatat dalam register	
8	Mengarsipkan akta pembuatan banding pembuatan banding				– Akta pembuatan – pernyataan – SIPP – Register – ATK	10 Menit	Arsip tersimpan	

		PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id		SOP PENCABUTAN PERMOHONAN BANDING PERDATA	
Nomor Dokumen	W11.U21/12/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023	Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04	Tanggal Efektif	31 Januari 2023	Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

PERINGATAN !

Perlindungan Hak Cipta

Warning!@ Copyright Protection

Terbitan Prosedur in tidak dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, Photo Copy, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen;

Tim Penjaminan Mutu

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok

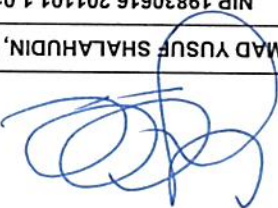
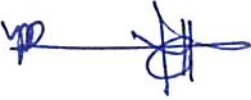
Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok

Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id

Email : info@pn-depok.go.id

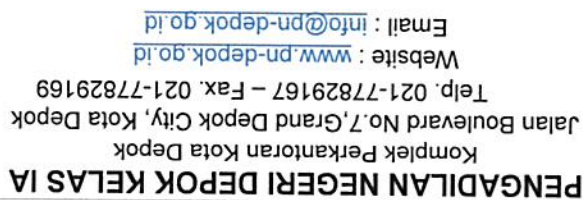
☐	ASLI	☐	TERKENDALI	☐	TIDAK TERKENDALI	☐	SALINAN	
--------------------------	------	--------------------------	------------	--------------------------	------------------	--------------------------	---------	--

TANGGAL			DIBUAT			DIPERIKSA		
31 Januari 2023			PANITERA MUDA PERDATA			DOCUMENT CONTROL I		
								
STAMP / STempel			MUHAMMAD YUSUF SHAHAUDIN, ST.,SH., MH.			RAVITA LINA, S.H., M.H.		
			NIP.19830616 201101 1 012			NIP.19681106 198903 2 002		
DISETUJUI			DISAHKAN					
MANAGER REPRESENTATIVE (MR) /			KETUA TIM PENJAMINAN MUTU /					
WAKIL KETUA PENGADILAN NEGRERI DEPOK			KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK					
								
Dr. ANDI JULIA CAKRRAWALA, S.T, S.H., M.T., M.H.			H. RIDWAN, S.H., M.H.					
NIP.197407052009121001			NIP.19690706 199603 1 002					

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas IA dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

			PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA		
			Komplek Perkantoran Kota Depok		
			Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok		
			Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169		
			Website : www.pn-depok.go.id		
			Email : info@pn-depok.go.id		
Nomor Dokumen			W11.U2113/SOP/PDT/2023		
Tanggal Pembuatan			24 Januari 2023		
Tanggal Revisi			17 Januari 2023		
Revisi Ke			04		
Tanggal Efektif			31 Januari 2023		
Disahkan Oleh			KETUA PN DEPOK		
			SOP PENCABUTAN PERMOHONAN KASASI PERDATA		



SOP PENCABUTAN PERMOHONAN KASASI PERDATA

NO. REVISI	NO. UP2D	NO. HALAMAN
---------------	-------------	-------------

*(UP2D : Usulan Perubahan / Pembuatan Dokumen)

No	Aktivitas	Pelaksana					Ket
		Pigs PTSP	Staf	Panmud	Panmud	Panitera	
1	Menerima dan memeriksa permohonan kasasi						
2	Meneliti persyaratan permohonan kasasi						
3	Membuat konsep akta pencabutan kasasi						
4	Koreksi dan paraf akta pencabutan kasasi bersama pemohon						
5	Menerima dan memeriksa permohonan kasasi						
6	Meneliti persyaratan permohonan kasasi						
7	Membuat konsep akta pencabutan kasasi						
8	Koreksi dan paraf akta pencabutan kasasi bersama pemohon						
9	Menerima dan memeriksa permohonan kasasi						
10	Meneliti persyaratan permohonan kasasi						
11	Membuat konsep akta pencabutan kasasi						
12	Koreksi dan paraf akta pencabutan kasasi bersama pemohon						
13	Menerima dan memeriksa permohonan kasasi						
14	Meneliti persyaratan permohonan kasasi						
15	Membuat konsep akta pencabutan kasasi						
16	Koreksi dan paraf akta pencabutan kasasi bersama pemohon						
17	Menerima dan memeriksa permohonan kasasi						
18	Meneliti persyaratan permohonan kasasi						
19	Membuat konsep akta pencabutan kasasi						
20	Koreksi dan paraf akta pencabutan kasasi bersama pemohon						
21	Menerima dan memeriksa permohonan kasasi						
22	Meneliti persyaratan permohonan kasasi						
23	Membuat konsep akta pencabutan kasasi						
24	Koreksi dan paraf akta pencabutan kasasi bersama pemohon						
25	Menerima dan memeriksa permohonan kasasi						
26	Meneliti persyaratan permohonan kasasi						
27	Membuat konsep akta pencabutan kasasi						
28	Koreksi dan paraf akta pencabutan kasasi bersama pemohon						
29	Menerima dan memeriksa permohonan kasasi						
30	Meneliti persyaratan permohonan kasasi						
31	Membuat konsep akta pencabutan kasasi						
32	Koreksi dan paraf akta pencabutan kasasi bersama pemohon						
33	Menerima dan memeriksa permohonan kasasi						
34	Meneliti persyaratan permohonan kasasi						
35	Membuat konsep akta pencabutan kasasi						
36	Koreksi dan paraf akta pencabutan kasasi bersama pemohon						
37	Menerima dan memeriksa permohonan kasasi						
38	Meneliti persyaratan permohonan kasasi						
39	Membuat konsep akta pencabutan kasasi						
40	Koreksi dan paraf akta pencabutan kasasi bersama pemohon						
41	Menerima dan memeriksa permohonan kasasi						
42	Meneliti persyaratan permohonan kasasi						
43	Membuat konsep akta pencabutan kasasi						
44	Koreksi dan paraf akta pencabutan kasasi bersama pemohon						
45	Menerima dan memeriksa permohonan kasasi						
46	Meneliti persyaratan permohonan kasasi						
47	Membuat konsep akta pencabutan kasasi						
48	Koreksi dan paraf akta pencabutan kasasi bersama pemohon						
49	Menerima dan memeriksa permohonan kasasi						
50	Meneliti persyaratan permohonan kasasi						
51	Membuat konsep akta pencabutan kasasi						
52	Koreksi dan paraf akta pencabutan kasasi bersama pemohon						
53	Menerima dan memeriksa permohonan kasasi						
54	Meneliti persyaratan permohonan kasasi						
55	Membuat konsep akta pencabutan kasasi						
56	Koreksi dan paraf akta pencabutan kasasi bersama pemohon						
57	Menerima dan memeriksa permohonan kasasi						
58	Meneliti persyaratan permohonan kasasi						
59	Membuat konsep akta pencabutan kasasi						
60	Koreksi dan paraf akta pencabutan kasasi bersama pemohon						
61	Menerima dan memeriksa permohonan kasasi						
62	Meneliti persyaratan permohonan kasasi						
63	Membuat konsep akta pencabutan kasasi						
64	Koreksi dan paraf akta pencabutan kasasi bersama pemohon						
65	Menerima dan memeriksa permohonan kasasi						
66	Meneliti persyaratan permohonan kasasi						
67	Membuat konsep akta pencabutan kasasi						
68	Koreksi dan paraf akta pencabutan kasasi bersama pemohon						
69	Menerima dan memeriksa permohonan kasasi						
70	Meneliti persyaratan permohonan kasasi						
71	Membuat konsep akta pencabutan kasasi						
72	Koreksi dan paraf akta pencabutan kasasi bersama pemohon						
73	Menerima dan memeriksa permohonan kasasi						
74	Meneliti persyaratan permohonan kasasi						
75	Membuat konsep akta pencabutan kasasi						
76	Koreksi dan paraf akta pencabutan kasasi bersama pemohon						
77	Menerima dan memeriksa permohonan kasasi						
78	Meneliti persyaratan permohonan kasasi						
79	Membuat konsep akta pencabutan kasasi						
80	Koreksi dan paraf akta pencabutan kasasi bersama pemohon						
81	Menerima dan memeriksa permohonan kasasi						
82	Meneliti persyaratan permohonan kasasi						
83	Membuat konsep akta pencabutan kasasi						
84	Koreksi dan paraf akta pencabutan kasasi bersama pemohon						
85	Menerima dan memeriksa permohonan kasasi						
86	Meneliti persyaratan permohonan kasasi						
87	Membuat konsep akta pencabutan kasasi						
88	Koreksi dan paraf akta pencabutan kasasi bersama pemohon						
89	Menerima dan memeriksa permohonan kasasi						
90	Meneliti persyaratan permohonan kasasi						
91	Membuat konsep akta pencabutan kasasi						
92	Koreksi dan paraf akta pencabutan kasasi bersama pemohon						
93	Menerima dan memeriksa permohonan kasasi						
94	Meneliti persyaratan permohonan kasasi						
95	Membuat konsep akta pencabutan kasasi						
96	Koreksi dan paraf akta pencabutan kasasi bersama pemohon						
97	Menerima dan memeriksa permohonan kasasi						
98	Meneliti persyaratan permohonan kasasi						
99	Membuat konsep akta pencabutan kasasi						
100	Koreksi dan paraf akta pencabutan kasasi bersama pemohon						

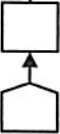
Peringatan Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka Pencabutan permohonan kasasi akan terlambat Keterangan: 1. SOP Kepaniteraan Perdata Peradilan Umum Prosedur (SOP) Kepaniteraan Pada Pengadilan Yang Berada Di Lingkungan 2012/DJU/SK/PS.01/12/2018 tentang Penetapan Standar Operasional 13. Surat Keputusan Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Nomor Satu Pitu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu 12. Surat Keputusan Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Nomor Informasi Di Lingkungan Peradilan Umum 3/DJU/HM02.3/6/2014 tentang administrasi Pengadilan Berbasis Teknologi 11. Surat Edaran Direktur Jendral Badan Peradilan Umum nomor Prosedur Administrasi Pemerintah 10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional 9. Buku II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan standar pelayanan peradilan 8. Surat Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor 026/KMA/RSK/II/ tentang penyelesaian perkara di pengadilan tingkat pertama dan tingkat kasasi pada 7. Surat Edaran Ketua Mahkamah Agung RI nomor 2 Tahun 2014 tentang tentang Dokumen elektronik sebagai kelengkapan permohonan Kasasi/PK 6. SEMA Nomor 1 Tahun 2014 tentang Perubahan SEMA No 14 tahun 2010 Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan 5. Perma Nomor: 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Undang-undang Nomor 14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung 4. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum 3. Undang-Undang Nomor 49 tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman <i>Buitengewesten (Rbg)</i> 1. Het Herzene Inlandsch Reglement (HIR) / Rechtsreglement voor de		Dasar Hukum:	
Pencabutan dan Pendataan: 1. SIPP 2. Buku Register Induk Perkara Gugatan 3. Buku Register Kasasi 4. Buku Jurnal Keuangan Perkara		Peralatan/Kelengkapan: 1. Alat Tulis Kantor (ATK) 2. Komputer 3. Printer 4. SIPP	
Kualifikasi Pelaksana: 1. S1 2. SMU/Sederajat		Pencabutan dan Pendataan: 1. SIPP 2. Buku Register Induk Perkara Gugatan 3. Buku Register Kasasi 4. Buku Jurnal Keuangan Perkara	



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

SOP PENCABUTAN PERMOHONAN KASASI PERDATA

Nomor Dokumen	W11.U21/13/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pigs PTSP	Staf	Panmud	Pandata	Panitera	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
5	Penandatanganan akta pencabutan bersama pemohon						- Konsep akta pencabutan - pernyataan kasasi sudah diparaf	5 Menit	Akta pencabutan kasasi yang sudah ditandatangani
6	Mengirim pernyataan kasasi ke MA						- Buku ekspedisi - Akta pencabutan yang sudah ditandatangani	10 Menit	Tanda bukti pengiriman Jika berkas belum dikirim ke MA akta pencabutan kasasi tidak perlu dikirim
7	Menginput pernyataan kasasi ke dalam SIPP dan mencatat dalam register						- Akta pencabutan - pernyataan kasasi - SIPP - Register - ATK	10 Menit	Data terinput ke dalam SIPP dan tercatat dalam register
8	Mengarsipkan akta pencabutan ke dalam pernyataan kasasi						- Akta pencabutan - pernyataan kasasi	10 Menit	Arsip tersimpan

		PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS 1A					
		Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id					
Nomor Dokumen	W11.U21/13/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023	Tanggal Revisi	17 Januari 2023		
Revisi Ke	04	Tanggal Efektif	31 Januari 2023	Disahkan Oleh KETUA PN DEPOK			
SOP PENCABUTAN PERMOHONAN KASASI PERDATA							



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

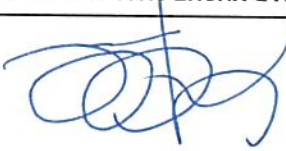
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen	W11.U21/14/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

SOP PENCABUTAN PERMOHONAN PENINJAUAN KEMBALI PERDATA

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas IA dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

TANGGAL	DIBUAT	DIPERIKSA
31 Januari 2023	PANITERA MUDA PERDATA	DOCUMENT CONTROL I
		
STAMP / STEMPEL	MUHAMMAD YUSUF SHALAHUDIN, ST.,SH.,MH.	RAVITA LINA, S.H., M.H.
	NIP.19830616 201101 1 012	NIP.19681106 198903 2 002
DISETUJUI		DISAHKAN
MANAGER REPRESENTATIVE (MR) / WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK	KETUA TIM PENJAMINAN MUTU / KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK	
		
Dr. ANDI JULIA CAKRAWALA, S.T.,S.H.,M.T., M.H.	H. RIDWAN, S.H., M.H.	
NIP.197407052009121001	NIP.19690706 199603 1 002	

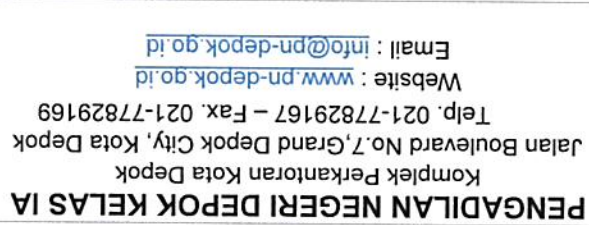
☐	ASLI	☐	TERKENDALI	☐	TIDAK TERKENDALI	☐	SALINAN	
--------------------------	------	--------------------------	------------	--------------------------	------------------	--------------------------	---------	--

PERINGATAN I

Perlindungan Hak Cipta
Warning!@ Copyright Protection

Terbitan Prosedur inididak dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, Photo Copy, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen;

Tim Penjaminan Mutu
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id



SOP PENCABUTAN PERMOHONAN PENINJAUAN KEMBALI PERDATA

Nomor Dokumen	W11.U2114/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

[illegible]

214

No	Aktivitas	Ptgs PTSP	Staf	Panmud Perduta	Panitera	Mutu Baku			Ket
Pelaksanaan						Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima dan memeriksa permohonan pencabutan kembali					- Buku register - Berkas perkara - ATK - Komputer	10 Menit	Diterimanya permohonan pencabutan kembali dari pemohon	
2	Meneliti persyaratan permohonan pencabutan kembali					- Permohonan - Surat kuasa jika ada - SIPP	30 Menit	Persyaratan permohonan pencabutan kembali lengkap	
3	Membuat konsep akta pencabutan pernyataan kembali					- Akta peninjauan kembali - ATK - Permohonan pencabutan kembali lengkap	10 Menit	Konsep akta pernyataan kembali	
4	Koreksi dan paraf akta pencabutan peninjauan kembali					- Akta peninjauan kembali - ATK - Konsep Akta peninjauan kembali	10 Menit	Konsep akta peninjauan kembali sudah diparaf	

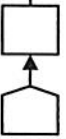
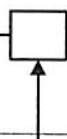
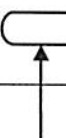
Dasar Hukum: 1. Het Herzien Inlandsch Reglement (HIR) / Rechtsreglement voor de Buitengewesten (Rbg) 2. Undang-Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang kekuasaan kehakiman 3. Undang-Undang Nomor 49 tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 2 tahun 1986 tentang Peradilan Umum 4. Undang-Undang Nomor 3 tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan 5. Perma Nomor: 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja SEMA Nomor 1 Tahun 2014 tentang Perubahan SEMA No 14 tahun 2010 tentang Dokumen elektronik sebagai kelengkapan permohonan Peninjauan kembali/PK 7. Surat Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor 026/KMA/SK/II/ tentang standar pelayanan peradilan 8. Buku II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan 9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 10. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri 11. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 2012/DJU/SK/PS.01/11/2018 tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kepaniteraan Pada Pengadilan Yang Berada Di Lingkungan Peradilan Umum Ketertarikan: 1. SOP Kepaniteraan Perduta Peringatan Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka Pencabutan permohonan banding akan terhambat	Kualifikasi Pelaksana: 1. S1 2. SMU/Sederajat
---	--

Pencatatan dan Pendataan: 1. SIPP 2. Buku Register Induk Perkara Gugatan 3. Buku Register Banding 4. Buku Jurnal Keuangan Perkara	Peralatan/Kelengkapan: 1. Alat Tulis Kantor (ATK) 2. Komputer 3. Printer 4. SIPP
--	---

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA							
Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id				SOP PENCABUTAN PERMOHONAN PENINJAUAN KEMBALI PERDATA			
Nomor Dokumen		W11.U21/14/SOP/PDT/2023		Tanggal Pembuatan		24 Januari 2023	
Revisi Ke		04		Tanggal Revisi		17 Januari 2023	
Tanggal Efektif		31 Januari 2023		Disahkan Oleh		KETUA PN DEPOK	

		PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS 1A Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id		Disahkan Oleh	
Nomor Dokumen	W11.U21/14/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023	Tanggal Revisi	17 Januari 2023
		Revisi Ke	04	Tanggal Efektif	31 Januari 2023
		KETUA PN DEPOK			

SOP PENCABUTAN PERMOHONAN PENINJAUAN KEMBALI PERDATA

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku		Ket
		Pigs PTSP	Stat	Panmud	Perdata	Panitera	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Penandatanganan akta pencabutan pernyataan peninjauan kembali bersama pemohon						- Konsep akta pencabutan pernyataan peninjauan kembali sudah diparaf	10 Menit	Akta pencabutan peninjauan kembali yang sudah ditandatangani	
6	Mengirim akta permohonan peninjauan kembali ke MA						- Buku ekspedisi - Akta pencabutan peninjauan kembali yang sudah ditandatangani	30 Menit	Tanda bukti pengiriman	Jika berkas belum dikirim ke MA akta peninjauan kembali tidak perlu dikirim
7	Menginput pernyataan pencabutan peninjauan kembali ke dalam SIPP dan mencatat dalam register						- Akta pencabutan peninjauan kembali - SIPP - Register - ATK	10 Menit	Data terinput ke dalam register	
8	Mengarsipkan akta pencabutan permohonan peninjauan kembali						- Akta pencabutan peninjauan kembali	10 Menit	Arsip tersimpan	



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen	W11.U2115/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

SOP PERMOHONAN PEMBATALAN TERHADAP PUTUSAN BADAN ARBITRASE

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSetujuan

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas Ia dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

TANGGAL	DIBUAT	DIPERIKSA
31 Januari 2023	PANITERA MUDA PERDATA	DOCUMENT CONTROL I
MUHAMMAD YUSUF SHALAHUDIN, ST.,SH., MH.	RAVITA LINA, S.H., M.H.	NIP.19681106 198903 2 002
DISetujui	DISAHKAN	
MANAGER REPRESENTATIVE (MR) / WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK	KETUA TIM PENJAMINAN MUTU / KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK	
Dr. ANDI JULIA CAKRAWALA, S.T., S.H., M.T., M.H.	H. RIDWAN, S.H., M.H.	NIP.197407052009121001
		NIP.19690706 199603 1 002

☐	ASLI	☐	TERKENDALI	☐	TIDAK TERKENDALI	☐	SALINAN	
--------------------------	------	--------------------------	------------	--------------------------	------------------	--------------------------	---------	--

PERINGATAN !

Perlindungan Hak Cipta
Warning!@ Copyright Protection

Terbitan Prosedur inidak dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, Photo Copy, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen.

Tim Penjaminan Mutu
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok

Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok

Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id

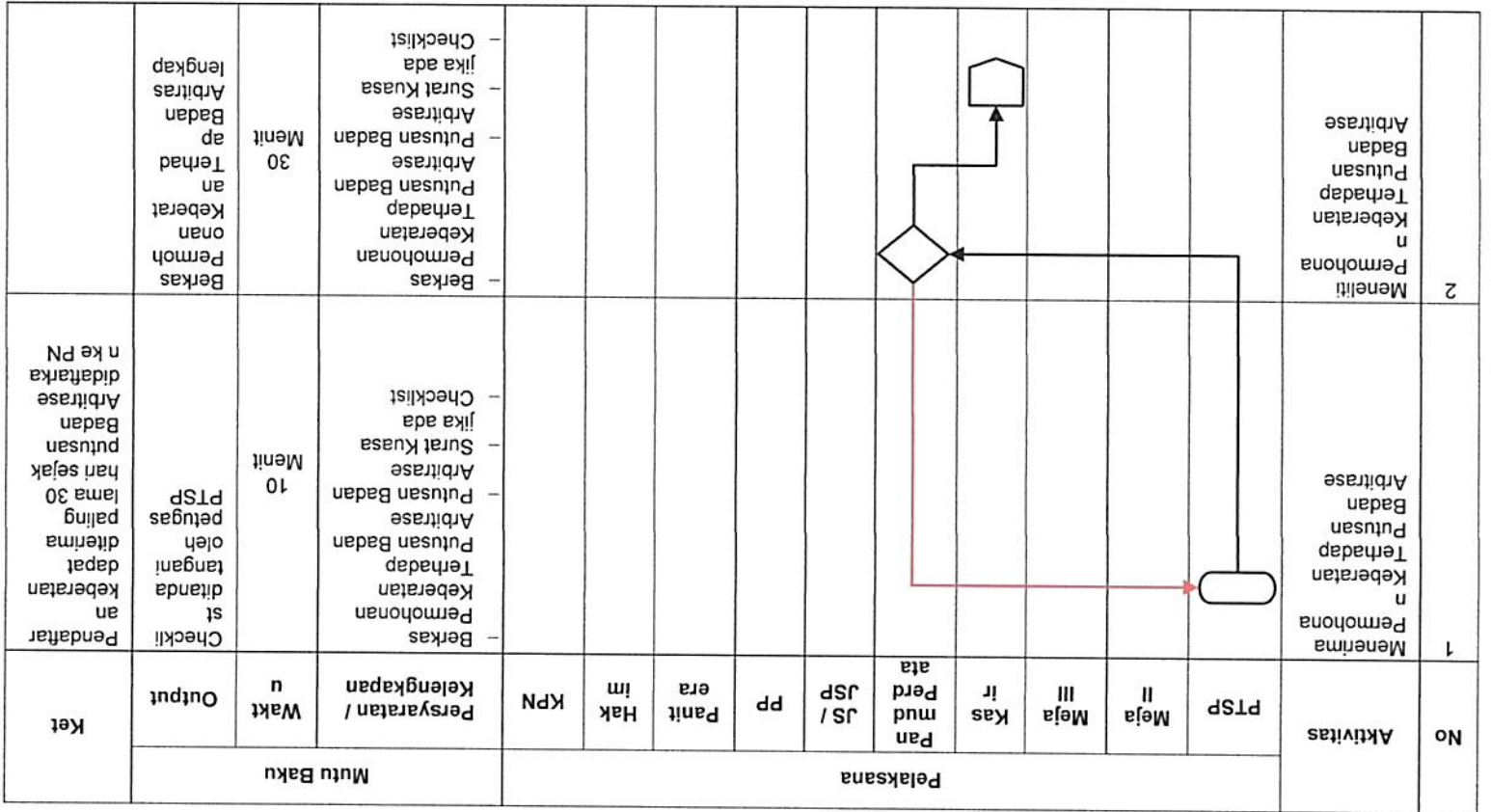
Email : info@pn-depok.go.id

[illegible]

ARBITRASE

Nomor Dokumen	W11.U21/15/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK





Dasar Hukum: 1. Undang-Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman 2. Undang-Undang Nomor 49 tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum 3. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung 4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 1999 tentang Arbitrase dan Alternatif Penyelesaian Sengketa 5. <i>Reglement of Rechtsvordering (RV)</i> 6. Pema Nomor: 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan 7. Surat Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor 026/KMA/SK/II/ tentang standar pelayanan peradilan 8. Buku II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan 9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 10. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri 11. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 2012/DJU/SK/PS.01/12/2018 tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kepaniteraan Pada Pengadilan Yang Berada Di Lingkungan Peradilan Umum Keterangan: 1. SOP Kepaniteraan Perdata Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka tidak terpenuhi jangka waktu penyelesaian perkara	Peringatan Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka tidak terpenuhi jangka waktu penyelesaian perkara
Kualifikasi Pelaksana: 1. S2 2. S1 3. SMU/Sederajat Peralatan/Kelengkapan: 1. Alat Tulis Kantor (ATK) 2. Komputer 3. Printer Pencatatan dan Pendataan: 1. Buku Register Induk Perkara Gugatan	

	
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
Nomor Dokumen	W11.U21/15/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
SOP PERMOHONAN PEMBATALAN TERHADAP PUTUSAN BADAN ARBITRASE	



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen	W11.U21/15/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

SOP PERMOHONAN PEMBATALAN TERHADAP PUTUSAN BADAN ARBITRASE

Pelaksanaan		Mutu Baku		Ket
No	Aktivitas	PTSP	Meja II	

No	Aktivitas	PTSP	Meja II	Meja III	Kasir	Pan mud ata	JS / PP	Pan itera	Hak im	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
Pelaksanaan														
7	Menginput data perkara kedalam SIP dan mencatat perkara ke dalam SIP dan Register Induk										- Aplikasi SIP - Berkas perkara, Buku Register, Permohonan Keberatan Terhadap Putusan Badan Arbitrase	15 Menit	Data perkara dan terinput ke dalam SIP dan Buku Register	
8	Menyusun berkas kelengkapan perkara										- SIP - Berkas perkara - SKUM - Formulir - ATK - Sampul berkas	10 Menit	Berkas perkara tersusun beserta kelengkapan	
9	Menetapkan Majelis Hakim melalui SIP										- SIP - Berkas perkara - ATK	20 Menit	Penetapan Majelis Hakim	
10	Menunjuk Panitera Pengganti melalui SIP										- SIP - Berkas perkara - ATK	20 Menit	Penunjukan Panitera Pengganti ke dalam SIP	
11	Menunjuk Jurusita melalui SIP										- SIP - Berkas perkara - ATK	20 Menit	Penunjukan Jurusita ke dalam SIP	
12	Mencatat tanggal dan nomor penetapan Majelis Hakim PP dan JS/JP kedalam register induk perkara										- SIP - Berkas perkara - Register - ATK	10 Menit	Perkara tercatat ke dalam register induk	
13	Menyerahkan berkas perkara pada Majelis										- Berkas perkara lengkap - Buku Ekspedisi	5 Menit	Tanda Terima Penyerahan berkas	
14	Memeriksa dan mempelajari berkas										- Berkas perkara - SIP - ATK	30 Menit	Berkas telah dipelajari	



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

SOP PERMOHONAN PEMBATALAN TERHADAP PUTUSAN BADAN

ARBITRASE

Nomor Dokumen	W11.U21/15/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

No	Aktivitas	Pelaksana												Mutu Baku		Ket
		PTSP	Meja II	Meja III	Kasir	Pan Perdata	JS / JSP	PP	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output		
15	Menetapkan hari sidang melalui SIPP											Berkas perkara	10 Menit	Penetapan Hari Sidang		
16	Menerima berkas perkara dari Majelis yang telah ditetapkan											Berkas perkara	10 Menit	Tanda Terima Penyerahan Berkas		
17	Mencatat penetapan hari sidang kedalam buku register induk											Buku register	5 Menit	Penetapan hari sidang telah tercatat dalam SIPP dan buku register induk		
18	Menerima dan menetapkan hari sidang membuat relas panggilan kepada para pihak											Salinan Permohonan Keberatan Terhadap Putusan Badan Arbitrase	10 Menit	Relas panggilan sudah siap diadalkan		
19	Membuat surat tugas untuk Jurusita / Jurusita Pengganti											Salinan Permohonan Keberatan Terhadap Putusan Badan Arbitrase	10 Menit	Surat Tugas / Jurusita Pengganti		
20	Menyampaikan relas panggilan kepada Para Pihak											Salinan Permohonan Keberatan Terhadap Putusan Badan Arbitrase	10 Menit	Relas panggilan telah diadalkan		
21	Menyerahkan relas panggilan Panitera kepada Panggilan											Relas panggilan yang telah diadalkan	5 Menit	Tanda terima penyerahan relas		



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

ARBITRASE

SOP PERMOHONAN PEMBATALAN TERHADAP PUTUSAN BADAN

Nomor Dokumen	W11.U21/15/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

No	Aktivitas	Pelaksanaan											Mutu Baku		Ket
		PTSP	Meja II	Meja III	Kasir	Panmud	JS / JSP	PP	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
22	Sidang Pertama											Berkas perkara	30 Menit	BA Persidangan	
23	Persidangan											Permohonan keberatan hari BA (setelah diadakan)	30 Menit	Konsep BA	
24	Membuat Berita Acara											Konsep BA SIPP ATK Berkas perkara	120 Menit	BA Sidang BA harus selesai sebelum sidang berikutnya	
25	Menyusun Putusan											BA SIPP ATK Berkas perkara	7 Hari	Konsep putusan paling lama 7 hari	
26	Pembacaan Putusan											Konsep Putusan ATK	60 menit	Putusan telah dicap	
27	Menginput tanggal dan amar putusan ke SIPP											Aplikasi SIPP Putusan	30 Menit	Amar putusan dicap	
28	Melaporkan tanggal putusan dan mengambil Materai											Putusan Softcopy Putusan	15 Menit	Materai dan biaya redaksi telah dikeluarkan	
29	Mencatat tanggal dan amar putusan ke dalam Buku Register											Putusan Aplikasi SIPP Buku Register ATK	30 Menit	Data tercatat dalam buku register	
30	Menginput dan mencatat pengeluaran materai dan SIPP dan Buku Jurnal Keuangan											Aplikasi SIPP Buku Jurnal Keuangan ATK	15 Menit	Keseuaian data SIPP dengan buku jurnal	

					PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id
SOP PERMOHONAN PEMBATALAN TERHADAP PUTUSAN BADAN ARBITRASE					Nomor Dokumen : W11.U21/15/SOP/PDT/2023 Tanggal Pembuatan : 24 Januari 2023 Tanggal Revisi : 17 Januari 2023 Revisi Ke : 04 Tanggal Efektif : 31 Januari 2023 Disahkan Oleh : KETUA PN DEPOK

No	Aktivitas	Pelaksanaan										Mutu Baku		Ket
		PTSP	Meja II	Meja III	Kasir	Panmud / Perdata	JS / JSP	PP	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
31	Mengunggah / upload file putusan ke SIPP											Softcopy Putusan	60 Menit	File Terung SIPP oleh ketua Majelis
32	Menyerahkan berkas untuk diminutasi											Berkas perkara - Checklist kelengkapan berkas - Buku ekspedisi	15 Menit	Tanda terima berkas
33	Meneliti kelengkapan berkas yang sudah diputus dan diinput kedalam SIPP											Berkas perkara - Checklist kelengkapan berkas - Buku ekspedisi - Softcopy putusan	30 Menit	Berkas yang diinputasi lengkap
34	Menyerahkan berkas telah BHT ke Panmud Hukum											Berkas perkara yang sudah berkeputusan - Checklist - Buku Ekspedisi	10 Menit	BA penyerahan berkas

Tim Penjaminan Mutu
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

DISETUJUI	MANAGER REPRESENTATIVE (MR) / WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK		Dr. ANDI JULIA CAKRAWALA, S.T, S.H., M.T., M.H.	NIP.197407052009121001
DISAHKAN	KETUA TIM PENJAMINAN MUTU / KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK		H. RIDWAN, S.H., M.H.	NIP.19690706 199603 1 002

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

Nomor Dokumen	W11.U21/16/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK



[illegible]

**SOP PERMOHONAN PENITIPAN GANTI KERUGIAN PENGADAAN TANAH
BAGI PEMBANGUNAN UNTUK KEPENTINGAN UMUM**

Nomor Dokumen	W11.U21/16/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id

Email : info@pn-depok.go.id

STANDARD INFORMATION





PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

SOP PERMOHONAN PENITIPAN GANTI KERUGIAN PENGADAAN TANAH BAGI PEMBAANGUNAN UNTUK KEPENTINGAN UMUM			
Nomor Dokumen	W11.U211/16/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Revisi Ke	04	Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Tanggal Efektif	31 Januari 2023	Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

Dasar Hukum:

- Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009, tentang Mahkamah Agung Republik Indonesia
- Undang-Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang kekuasaan kehakiman
- Undang-Undang Nomor 49 tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum
- Kitab Undang-Undang Hukum Perdata
- Het Herzene Inlandsch Reglement (HIR) / Rechtsreglement voor de Buitengewesten (Rbg)
- Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2012 tentang Pengadaan Tanah Bagi Bangunan Untuk Kepentingan Umum
- Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2016 Tentang cara Pengajuan Keberatan dan Penitipan Ganti Kerugian ke PN Dalam Pengadaan Tanah Bagi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum
- Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2008 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)
- Perma Nomor: 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan
- Surat Edaran Ketua Mahkamah Agung RI, Nomor 04 Tahun 2008, tentang Pemungutan Biaya Perkara
- Surat Edaran Mahkamah Agung RI, nomor 06 Tahun 2014 tentang Permasalahan Delegasi Bantuan Panggilan
- Surat Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor 012/KMA/SK/II/2007 tentang Pedoman teknis Administrasi dan Teknis Peradilan Perdata Umum dan Perdata Khusus
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah
- Surat Keputusan Direktrur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri
- Surat Keputusan Direktrur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 2012/DJU/SK/PS.01/12/2018 tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kepaniteraan Pada Pengadilan Yang Berada Di Lingkungan Peradilan Umum

Keterangan:

- SOP Kepaniteraan Perdata

Peringatan
Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka tidak Asas peradilan cepat tidak akan tercapai

Kualifikasi Pelaksana:

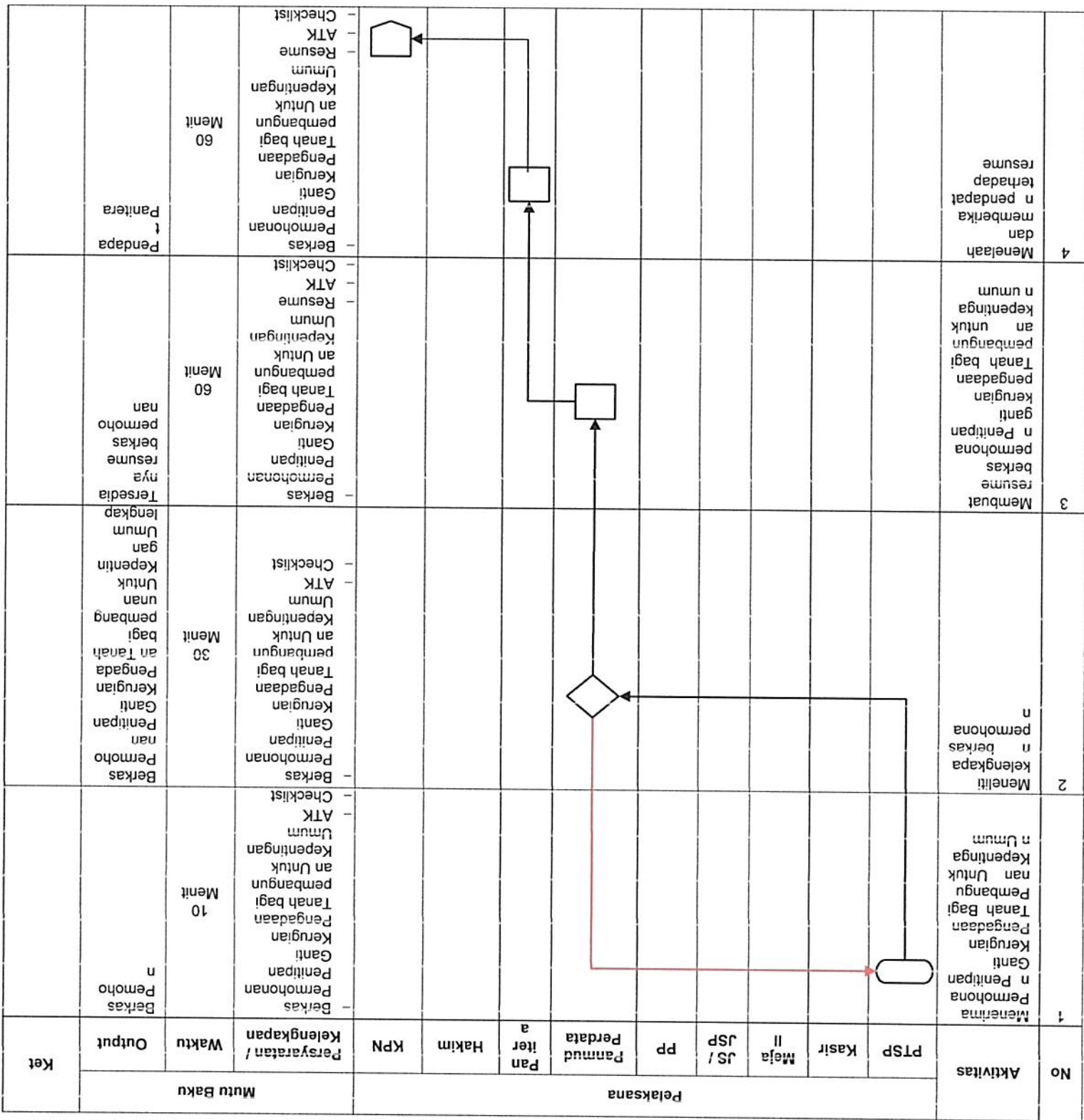
- S1
- SMU/Sederajat

Peralatan/Kelengkapan:

- Alat Tulis Kantor (ATK)
- Komputer
- Printer

Pencatatan dan Pendataan:

- Buku Register Penitipan Ganti Kerugian Pengadaan Tanah Bagi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum



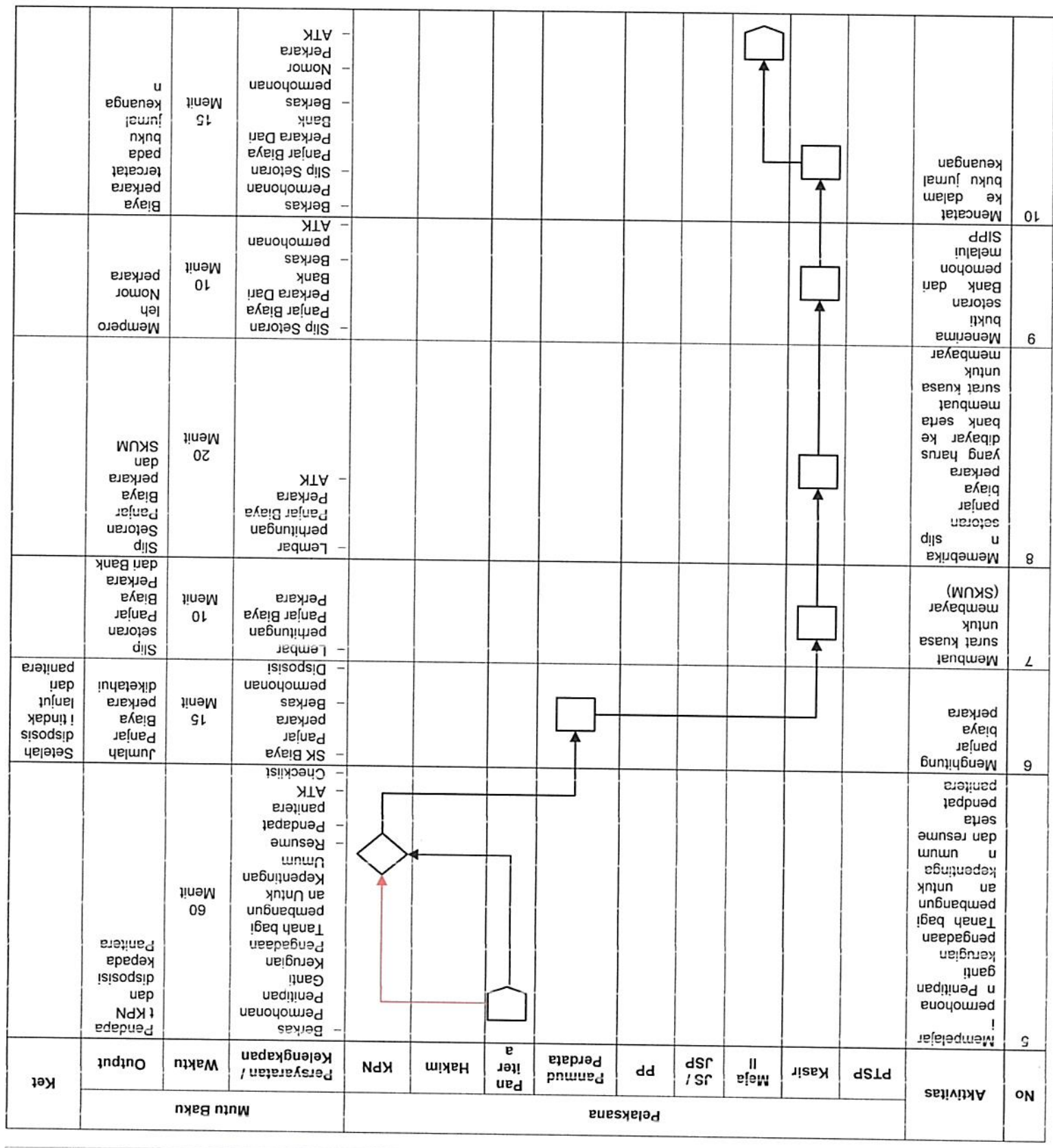
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
SOP PERMOHONAN PENITIPAN GANTI KERUGIAN PENGADAAN TANAH BAGI PEMBANGUNAN UNTUK KEPENTINGAN UMUM	Nomor Dokumen W11.U21/16/SOP/PDT/2023 Tanggal Pembuatan 24 Januari 2023 Tanggal Revisi 17 Januari 2023 Revisi Ke 04 Tanggal Efektif 31 Januari 2023 Disahkan Oleh KETUA PN DEPOK



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS 1A
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen		W11.U21/16/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan		24 Januari 2023
Tanggal Revisi		17 Januari 2023
Revisi Ke		04
Tanggal Efektif		31 Januari 2023
Disahkan Oleh		KETUA PN DEPOK

SOP PERMOHONAN PENITIPAN GANTI KERUGIAN PENGADAAN TANAH BAGI PEMBANGUNAN UNTUK KEPENTINGAN UMUM



No	Aktivitas	Pelaksana	Ket
11	Mencatat permohonan ganti n Penitipan kerugian pengadaa Tanah bagi an untuk kepentingan umum dalam register permona n Penitipan ganti kerugian pengadaa Tanah bagi an untuk kepentingan umum	Meja II Kasir PTSP	Berkas Permona n Penitipan ganti kerugian pengadaa Tanah bagi an untuk kepentingan umum dalam register permona n Penitipan ganti kerugian pengadaa Tanah bagi an untuk kepentingan umum
12	Membuat penetapan penawaran n tunai		Berkas Permonon Penitipan Ganti kerugian Pengadaa Tanah bagi an untuk kepentingan umum ATK
13	Mengoreksi dan memparat draft penetapan penawaran n tunai		Berkas Penitipan Ganti kerugian Pengadaa Tanah bagi an untuk kepentingan umum Draft Umum Keptingan an Untuk penitipan dan penawar n tunai

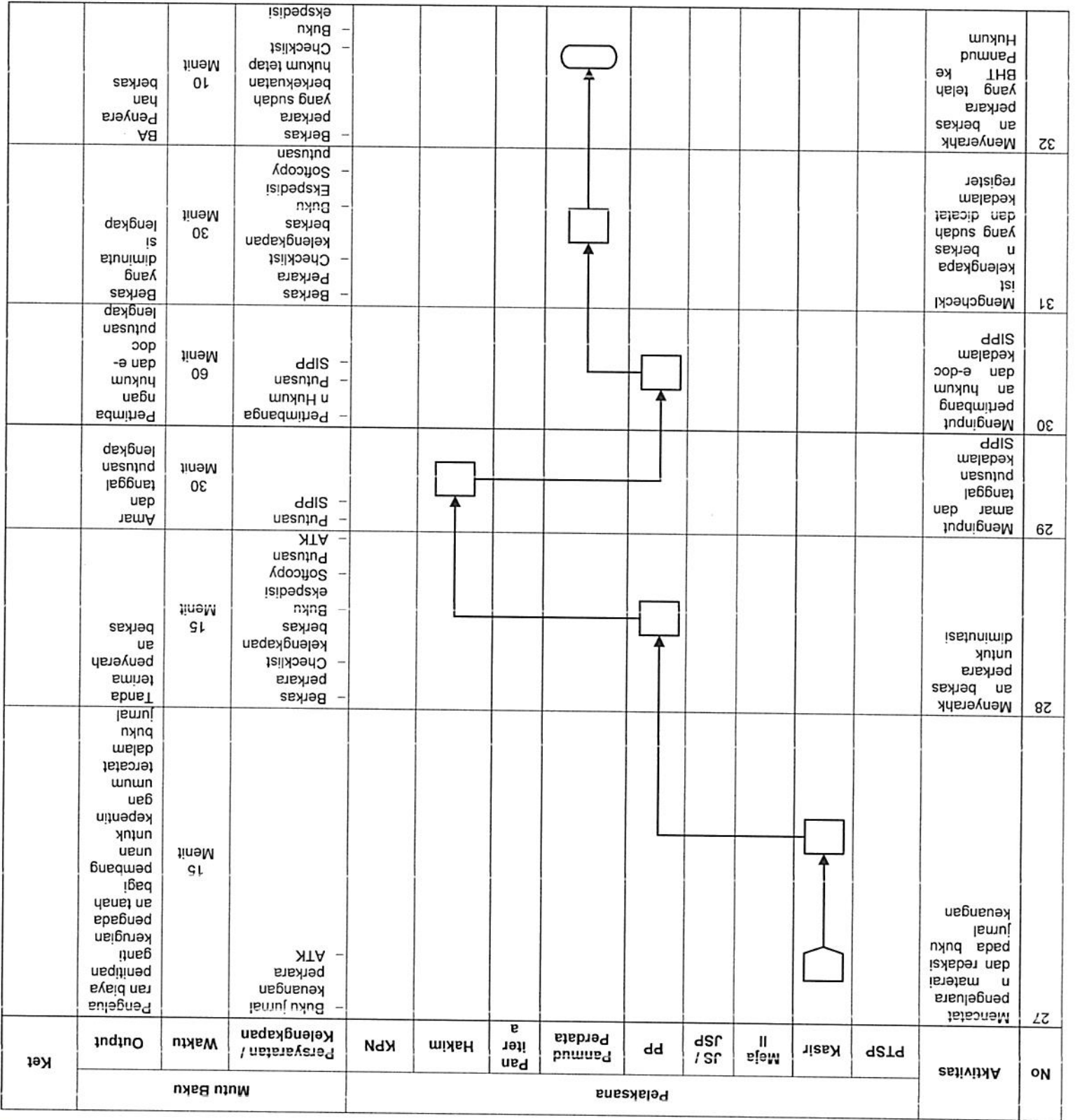
	
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
Nomor Dokumen	W11.U2116/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
SOP PERMOHONAN PENITIPAN GANTI KERUGIAN PENGADAAN TANAH BAGI PEMBANGUNAN UNTUK KEPENTINGAN UMUM	

		PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS 1A Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
Nomor Dokumen	W11.U21/16/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
		Tanggal Revisi	17 Januari 2023
		Revisi Ke	04
		Tanggal Efektif	31 Januari 2023
		Disahkan Oleh	
		KETUA PN DEPOK	

No	Aktivitas	Pelaksanaan										Mutu Baku		Ket
		PTSP	Kasir	Meja II	JS / JSP	PP	Panmud	Pandata	Paniter	Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
14	Penandatangan penempatan penawaran pembayaran tunai											Berkas Penitipan Ganti Kerugian Tanah bagi pembangunan an Untuk Kepentingan Umum Draft penetapan Penawaran Pembayaran tunai telah diparaf ATK	30 Menit	penetapan penawaran tunai telah ditandatangani
15	Pnunjukan JS											Surat tugas Penetapan Penawaran Pembayaran tunai yang telah ditandatangani an ATK	20 Menit	Surat tugas kepada jurusita dan dua saksi
16	Melakukan penawaran kepada temohon dengan dibuatkan berita acara											Berkas permohonan Surat tugas Penetapan Penawaran Pembayaran tunai Berita acara penawaran yang ditandatangani oleh jurusita dan 2 orang saksi serta temohon	120 Menit	Berita acara penawaran dengan radius
17	Pemberitahuan kepada KPN melalui Panitia											Berita acara penawaran yang belum ditandatangani oleh jurusita dan 2 orang saksi serta temohon ATK	30 Menit	Hasil penawaran telah dilaporkan kepada KPN
														Dalam hal penawaran ditolak Pasal 29

		PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS 1A Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
Nomor Dokumen	W11.U21/16/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Revisi Ke	04	Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Tanggal Efektif	31 Januari 2023	Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
SOP PERMOHONAN PENITIPAN GANTI KERUGIAN PENGADAAN TANAH BAGI PEMBANGUNAN UNTUK KEPENTINGAN UMUM			

No	Aktivitas	Pelaksanaan										Ket	
		PTSP	Kasir	Meja II	JS /	PP	Panmud	Pandata	Paniter	Hakim	KPN	Mutu Baku	
23	Penerimaan uang (bukti transfer rekening ke Panitera)											Output	
24	Pelaksanaan penitipan / ganti kerugian tanah bagi pembangun an untuk kepentingan umum jika penawaran ditolak												
25	Penyampaian Salinan BA an penyimpan an penitipan uang ganti kerugian kepada pemohon dan permohonan												
26	Mencatat tanggal dana mar tgl pelaksanaan penitipan ke buku register												



	
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
Nomor Dokumen	W11.U21/16/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
SOP PERMOHONAN PENITIPAN GANTI KERUGIAN PENGADAAN TANAH BAGI PEMBANGUNAN UNTUK KEPENTINGAN UMUM	

Terbitan Prosedur inidat dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, *Photo Copy*, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen;

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Tim Penjaminan Mutu

Komplek Perkantoran Kota Depok

Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok

Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id

Email : info@pn-depok.go.id

PERINGATAN !

Perlindungan Hak Cipta

Warning!@ Copyright Protection

☐	ASLI	☐	TERKENDALI	☐	TIDAK TERKENDALI	☐	SALINAN	
--------------------------	------	--------------------------	------------	--------------------------	------------------	--------------------------	---------	--

DISAHKAN		DIPERIKSA	
KETUA TIM PENJAMINAN MUTU / KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK		DOCUMENT CONTROL I	
H. RIDWAN, S.H., M.H. NIP.19690706 199603 1 002		RAVITA LINA, S.H., M.H. NIP.19681106 198903 2 002	
DISETUJUI		DIBUAT	
MANAGER REPRESENTATIVE (MR) / WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK		PANITERA MUDA PERDATA	
DR. ANDI JULIA CAKRRAWALA, S.T., S.H., M.T., M.H. NIP.197407052009121001		MUHAMMAD YUSUF SHAHAHUDIN, ST.,SH., MH. NIP.19830616 201101 1 012	
STAMP / STEMPEL		TANGGAL	
		31 Januari 2023	

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas IA dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA		
Komplek Perkantoran Kota Depok		
Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok		
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169		
Website : www.pn-depok.go.id		
Email : info@pn-depok.go.id		
SOP UPAYA HUKUM KEBERATAN TERHADAP PUTUSAN BPKS		
Nomor Dokumen	W11.U21/17/SOP/PDT/2023	
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023	
Tanggal Revisi	17 Januari 2023	
Revisi Ke	04	
Tanggal Efektif	31 Januari 2023	
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK	



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok

Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok

Telp. 021-77829167 - Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id

Email : info@pn-depok.go.id

SOP UPAYA HUKUM KEBERATAN TERHADAP PUTUSAN BPSK

Nomor Dokumen	W11.U21/17/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

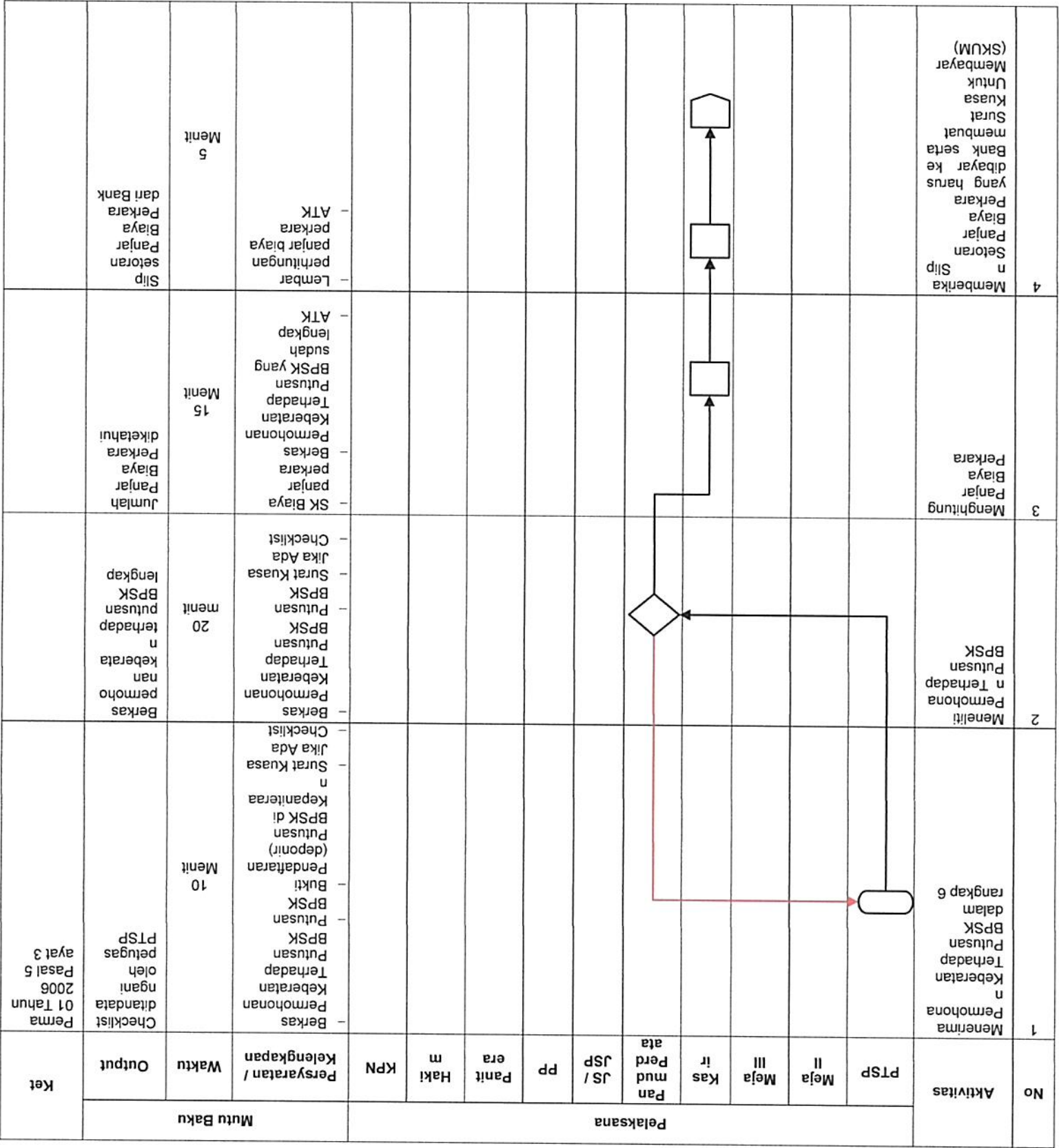
STATUS REVISI

[illegible]

* (UP2D : Usulan Perubahan / Pembuatan Dokumen)

 PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id			SOP UPAYA HUKUM KEBERATAN TERHADAP PUTUSAN BPK		
Nomor Dokumen		W11.U21/17/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan		24 Januari 2023
Revisi Ke		04	Tanggal Revisi		17 Januari 2023
Tanggal Efektif		31 Januari 2023	Disahkan Oleh		KETUA PN DEPOK

Dasar Hukum: 1. Het Herzien Inlandsch Reglement (HIR) / Rechtsreglement voor de Buitengewesten (Rbg) 2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009, tentang Mahkamah Agung Republik Indonesia 3. Undang-Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman 4. Undang-Undang Nomor 49 tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Peradilan Umum 5. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum 6. Perma Nomor 01 Tahun 2006 tentang tata cara Pengajuan Keberatan terhadap Putusan Badan penyelesaian sengketa konsumen 7. Perma Nomor: 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan 8. Surat Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor 026/KMA/SK/II/2012 tentang Tentang Standar Pelayanan Peradilan 9. Buku II tentang pedoman pelaksana tugas dan administrasi peradilan 10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 11. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri 12. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 2012/DJU/SK/PS.01/12/2018 tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kepaniteraan Pada Pengadilan Yang Berada Di Lingkungan Peradilan Umum Keterangan: 1. SOP Kepaniteraan Perdata Peringatan Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka tidak terpenuhi jangka waktu penyelesaian perkara		Kualifikasi Pelaksana: 1. S2 2. S1 3. SMU/Sederajat		Peralatan/Kelengkapan: 1. Alat Tulis Kantor (ATK) 2. Komputer 3. Printer		Pencatatan dan Pendataan: 1. Buku Register Induk Perkara Gugatan	
--	--	--	--	---	--	---	--



		PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
SOP UPAYA HUKUM KEBERATAN TERHADAP PUTUSAN BPSK		Disahkan Oleh	
KETUA PN DEPOK		Tanggal Efektif	
31 Januari 2023		Revisi Ke	
04		Tanggal Revisi	
17 Januari 2023		Tanggal Pembuatan	
24 Januari 2023		Nomor Dokumen	
W11.U21/17/SOP/PDT/2023			

[illegible]

													
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id													
SOP UPAYA HUKUM KEBERATAN TERHADAP PUTUSAN BPK	<table border="1"> <tr> <td>Nomor Dokumen</td> <td>W11.U21/17/SOP/PDT/2023</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Pembuatan</td> <td>24 Januari 2023</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Revisi</td> <td>17 Januari 2023</td> </tr> <tr> <td>Revisi Ke</td> <td>04</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Efektif</td> <td>31 Januari 2023</td> </tr> <tr> <td>Disahkan Oleh</td> <td>KETUA PN DEPOK</td> </tr> </table>	Nomor Dokumen	W11.U21/17/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023	Tanggal Revisi	17 Januari 2023	Revisi Ke	04	Tanggal Efektif	31 Januari 2023	Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
Nomor Dokumen	W11.U21/17/SOP/PDT/2023												
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023												
Tanggal Revisi	17 Januari 2023												
Revisi Ke	04												
Tanggal Efektif	31 Januari 2023												
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK												



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen		W1.1.U21/17/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan		24 Januari 2023
Tanggal Revisi		17 Januari 2023
Revisi Ke		04
Tanggal Efektif		31 Januari 2023
Disahkan Oleh		KETUA PN DEPOK

SOP UPAYA HUKUM KEBERATAN TERHADAP PUTUSAN BPSK

No	Aktivitas	Pelaksana											Ket
		PTSP	Meja II	Meja III	Kasir	Panmud	JSP	PP	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan / Waktu	Output
9	Menetapkan majelis hakim											SPP Berkas Perkar	Penetapan an Majelis Hakim
10	Mengajukan Panitera Pengganti melalui SPP											Berkas perkar	Pengajuan an PP ke dalam SPP
11	Mengajukan Jurusita melalui SPP											Berkas perkar	Pengajuan an Jurusita ke dalam SPP
12	Mencatat tanggal dan nomor penetapan Majelis Hakim, Penunjukan PP dan JS/JSP ke dalam register induk perkara perdata											Berkas perkar	Perkara ke dalam register induk
13	Menyerahkan berkas pada Majelis											Berkas perkar lengkap	Tanda terima an penyerahan
14	Membaca dan mempelajari berkas											Berkas perkar	Berkas telah dipelajari
15	Menetapkan hari sidang melalui SPP											Berkas perkar	Penetapan an hari sidang
16	Memeriksa berkas perkara dan majelis yang telah ditetapkan											Berkas perkar	Tanda terima an penyerahan berkas
17	Mencatat buku register induk											Buku register SPP	Penetapan an hari sidang tercatat ke dalam buku register induk

	
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
Nomor Dokumen	W11.U2/117/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
SOP UPAYA HUKUM KEBERATAN TERHADAP PUTUSAN BPKS	

		PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS 1A Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
Nomor Dokumen	W1.1.U21/17/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
		Tanggal Revisi	17 Januari 2023
		Revisi Ke	04
		Tanggal Efektif	31 Januari 2023
		Disahkan Oleh	
Ket		Output	

SOP UPAYA HUKUM KEBERATAN TERHADAP PUTUSAN BPKS

No	Aktivitas	Pelaksanaan											Mutu Baku		Ket
		Pembacaan putusan						PP	Panitia	Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
26												- Konsep Putusan - ATK	30 menit	Putusan telah dicapkan	
27												- Aplikasi SIP - Putusan	30 Menit	Amar putusan terpublikasi	
28		Melaporkan tanggal putusan dan mengambil materai										- Putusan Softcopy - Putusan	10 Menit	Materai dan biaya redaksi telah dikeluarkan	
29		Mencatat tanggal putusan ke dalam buku register										- Putusan Aplikasi SIP - Buku Register - ATK	15 Menit	Data tercatat dalam buku register	
30		Menginput dan mencatat pengeluaran materi dan redaksi pada SIP dan Buku Jurnal										- Aplikasi SIP - Buku Jurnal keuangan perkara - ATK	10 Menit	Kesesuaian data SIP dengan buku jurnal	
31		Mengunggah file putusan ke SIP										- Softcopy putusan - Aplikasi SIP	60 menit	File putusan terunggah ke SIP oleh majelis hakim	
32		Menyerahkan berkas untuk perkara										- Berkas perkara - Checklist kelengkapan berkas - Buku ekspedisi - Softcopy putusan	10 menit	Tanda terima penyerahan berkas	
33		Meneliti kelengkapan berkas yang sudah diputus dan diinput kedalam SIP										- Berkas perkara - Checklist kelengkapan berkas - Buku ekspedisi - Softcopy putusan	15 Menit	Berkas yang diminutasi lengkap	

		PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id		SOP UPAYA HUKUM KEBERATAN TERHADAP PUTUSAN BPSK	
Nomor Dokumen	W11.U211/17/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023	Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04	Tanggal Efektif	31 Januari 2023	Disahkan Oleh	
				KETUA PN DEPOK	

No	Aktivitas	Pelaksanaan										Mutu Baku	Ket	
34	Menyerahkan perkara yang telah BHT ke Panmud Hukum	PTSP	Meja II	Meja III	Kasir	Panmud Perdata	JS / PP	Panitera Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	BA penyerahan berkas 10 Menit Berka perera yang sudah berkekuatan hukum tetap - Checklis - Buku Ekspedisi	
														

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA	
Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
Nomor Dokumen	W11.U21/18/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
SOP UPAYA HUKUM PERMOHONAN KEBERATAN TERHADAP PUTUSAN KPU	

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas Ia dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

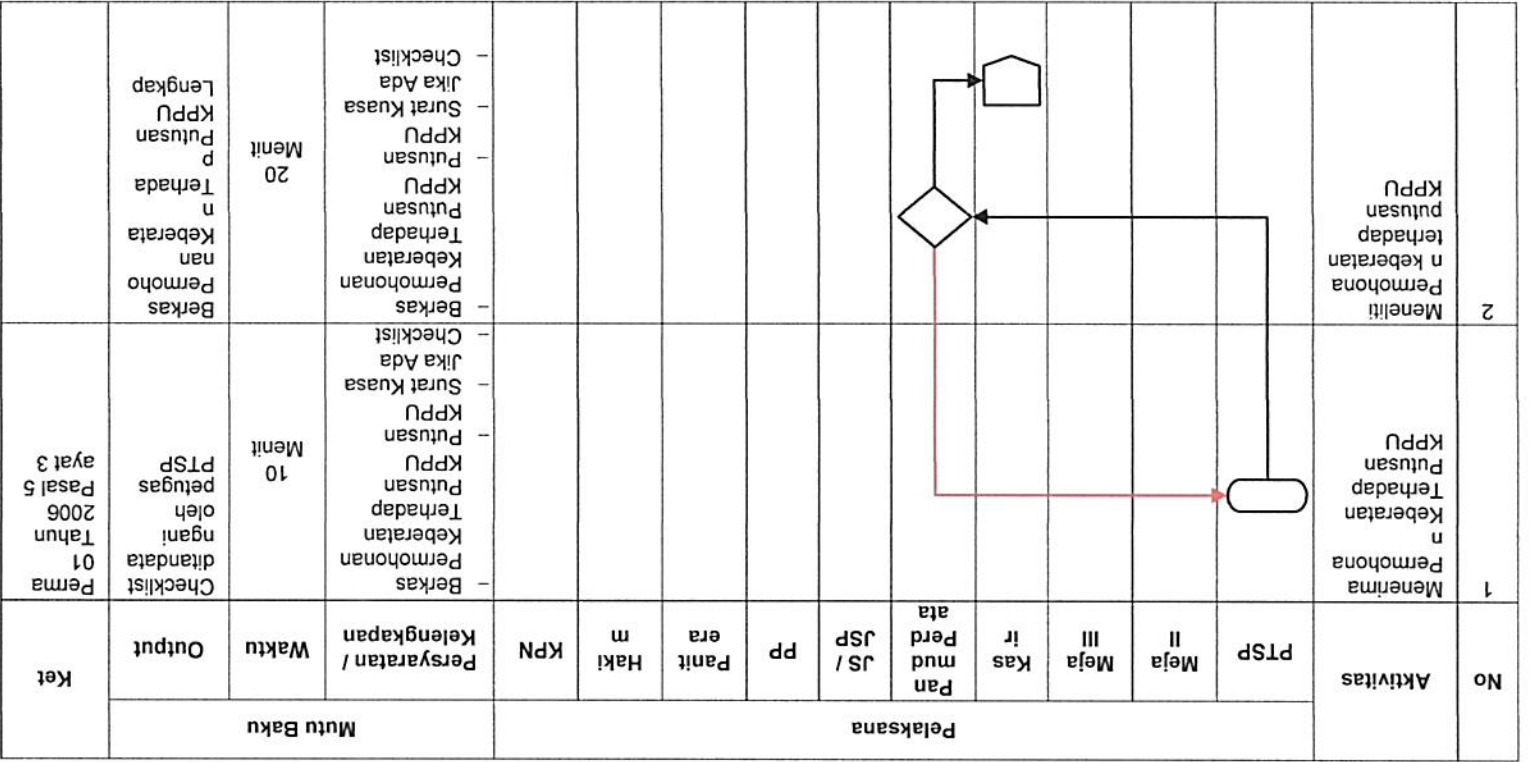
TANGGAL		DIBUAT		DIPERIKSA
31 Januari 2023		PANITERA MUDA PERDATA		DOCUMENT CONTROL I
STAMP / STempel		MUHAMMAD YUSUF SHAHAUDIN, ST.,SH., MH.		RAVITA LINA, S.H., M.H.
		NIP.19830616 201101 1 012		NIP.19681106 198903 2 002
DISETUIJI		DISAHKAN		
MANAGER REPRESENTATIVE (MR) /		KETUA TIM PENJAMINAN MUTU /		
WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK		KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK		
DR. ANDI JULIA CAKRAWALA, S.T., S.H., M.T., M.H.		H. RIDWAN, S.H., M.H.		
NIP.197407052009121001		NIP.19690706 199603 1 002		

☐	ASLI	☐	TERKENDALI	☐	TIDAK TERKENDALI	☐	SALINAN	
--------------------------	------	--------------------------	------------	--------------------------	------------------	--------------------------	---------	--

PERINGATAN !
Perlindungan Hak Cipta
Warning!@ Copyright Protection

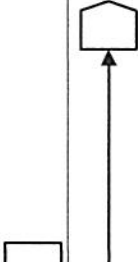
Terbitan Prosedur tidak dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, Photo Copy, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen;

Tim Penjaminan Mutu
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id



Dasar Hukum: 1. Het Herzienend Inlandsch Reglement (HIR) / Rechtsreglement voor de Buitengewesten (Rbg) 2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009, tentang Mahkamah Agung Republik Indonesia 3. Undang-Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman 4. Undang-Undang Nomor 49 tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum 5. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1999 tentang Larangan Praktek Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat 6. Perma Nomor 03 Tahun 2005 tentang tata cara Pengajuan Upaya hukum keberatan terhadap putusan KPPU 7. Perma Nomor: 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan 8. Surat Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor 026/KMA/SK/II/2012 tentang Tentang Standar Pelayanan Peradilan 9. Buku II tentang pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan 10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah 11. Surat Keputusan Direktur Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Umum Negeri 12. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 2012/DJU/SK/PS.01/12/2018 tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kepaniteraan Pada Pengadilan Yang Berada Di Lingkungan Peradilan Umum Keterkaitan: 1. SOP Kepaniteraan Perdana Jika SOP ini tidak terpenuhi jangka waktu penyelesaian perkara	Peringatan
Kualifikasi Pelaksana: 1. S2 2. S1 3. SMU/Sederajat	Peralatan/Kelengkapan: 1. Alat Tulis Kantor (ATK) 2. Komputer 3. Printer Pencatatan dan Pendataan: 1. Buku Register Induk Perkara Gugatan

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id		SOP UPAYA HUKUM PERMOHONAN KEBERATAN TERHADAP PUTUSAN KPPU
Nomor Dokumen	W11.U21/18/SOP/PD/2023	
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023	
Tanggal Revisi	17 Januari 2023	
Revisi Ke	04	
Tanggal Efektif	31 Januari 2023	
Dibahkan Oleh	KETUA PN DEPOK	

No	Aktivitas	Pelaksanaan										Mutu Baku		Ket
		PTSP	Meja II	Meja III	Kasir	Pan mud Perdata	JSP / PP	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
3	Menghitung biaya panjar perkara.										- SK Biaya Panjar perkara - Berkas Permohonan Keberatan Terhadap Putusan KPPU yang sudah lengkap - ATK	10 Menit	Jumlah Panjar Biaya Perkara diketahui	
4	Memeriksa dan Slip Panjar biaya perkara yang harus dibayar ke bank serta membuat surat kuasa untuk membayar										- Lembar perhitungan Panjar Biaya - ATK	5 Menit	Slip Panjar Biaya Perkara dan Bank	
5	Menerima bukti setoran Bank dan permohonan keberatan dan membukukan panjar an panjar biaya perkara ke SIPP dan mencatat SIPP dalam buku jurnal keuangan perkara dan kas bantu										- Slip setoran panjar biaya - Bank - Berkas Permohonan Keberatan Terhadap Putusan KPPU yang sudah lengkap - SIPP - Buku jurnal keuangan perkara - Buku Kas bantu - ATK	5 Menit	Permohonan Keberatan Panjar Biaya Perkara	Dalam hal perkara keberatan an yang diajukan oleh p Putusan KPPU telah usaha: lihat Perma No 3 tahun 2005 Pasal 4 ayat 3



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS 1A
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

SOP UPAYA HUKUM PERMOHONAN KEBERATAN TERHADAP PUTUSAN KPPU

Nomor Dokumen	W11.U21/18/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS 1A
 Komplek Perkantoran Kota Depok
 Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
 Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
 Website : www.pn-depok.go.id
 Email : info@pn-depok.go.id

SOP UPAYA HUKUM PERMOHONAN KEBERATAN TERHADAP PUTUSAN KPPU

Nomor Dokumen	W11.U21/18/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

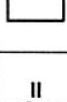
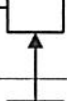
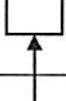
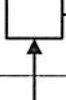
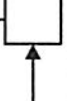
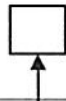
No	Aktivitas	Pelaksanaan												Mutu Baku		Ket
		PTSP	Meja II	Meja III	Kas Ir	Pan mud ata	JS / PP	Panit era	Haki m	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output			
6	Memungut dan menyeter n Negara Bukan Pajak (PNBP)										- Permohonan keberatan terhadap putusan KPPU telah terdaftar dan memperoleh nomor perkara Buku ekspedisi Penyelesaian PNB / Buku Induk HHK Buku Jurnal Keuangan Peraka Buku kas Bantu	15 menit	Tanda an penyetor			
7	Menginput data perkara dalam SIPP dan mencatat perkara ke buku register induk										- Aplikasi SIPP perkara, buku Register Permohonan Keberatan Terhadap Putusan KPPU	15 menit	Data perkara terinput di SIPP dan tercatat di buku register			
8	Menyusun kelengkapan berkas perkara										- SIPP perkara Berkas SKUM Formulir ATK Sampul Berkas	10 menit	Berkas tersusun beserta kelengkapan nya			
9	Menetapkan hakim majlesi										- Berkas perkara SIPP ATK	20 Menit	Penetapan hakim majlesi			
10	Menunjuk Panitera Pengganti SIPP										- Berkas perkara SIPP ATK	20 Menit	Penunjuk an PP SIPP			
11	Menunjuk Majelis SIPP										- Berkas perkara SIPP ATK	20 Menit	Penunjuk Majelis SIPP			



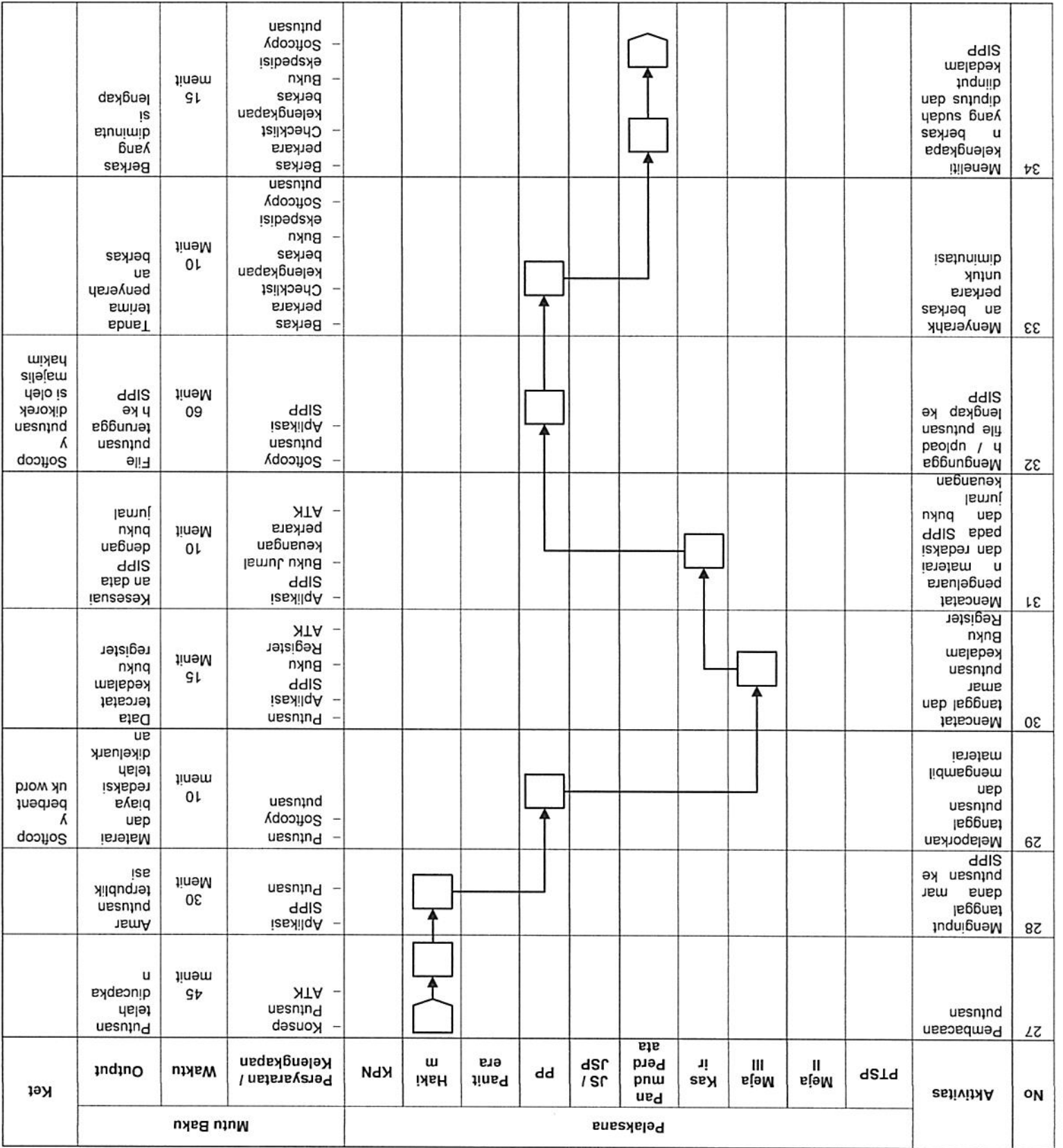
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS 1A
 Komplek Perkantoran Kota Depok
 Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
 Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
 Website : www.pn-depok.go.id
 Email : info@pn-depok.go.id

SOP UPAYA HUKUM PERMOHONAN KEBERATAN TERHADAP PUTUSAN KPPU

Nomor Dokumen	W11.U21/18/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

No	Aktivitas	Pelaksana											Mutu Baku		Ket
		PTSP	Meja II	Meja III	Kasir	Panmud	JS / Perd	PP	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
12	Menginput ke dalam SPP dan mencatat ke dalam register induk perdata											Berkas perkara	10 menit	Perkara tercatat dalam register induk dan SPP	
13	Menyerahkan perkara pada majelis perdata											Berkas perkara lengkap	5 menit	Tanda terima penyerahan perkara	
14	Membaca dan mempelajari berkas											Berkas perkara	30 menit	Perkara siap ditetapi	
15	Menetapkann hari sidang											Berkas perkara	5 Menit	Penetapan hari sidang	
16	Menerima berkas perkara dari majelis yang telah ditetapkan											Berkas perkara hari sidang	5 Menit	Tanda terima penyerahan perkara	
17	Mencatat penetapan hari sidang ke dalam buku register induk											Buku register induk SPP	10 menit	Penetapan hari sidang telah tercatat dalam buku register induk	
18	Menerima penetapan hari sidang dan membuat relas panggilan kepada para pihak											Salinan permohonan keberatan terhadap putusan KPPU	10 Menit	Relas panggilan yang sudah siap dijangka	
19	Membuat surat tugas untuk JSP											Penetapan hari sidang SPP	10 menit	Surat tugas untuk JSP / Jurusita / Pengantit	

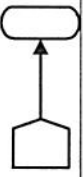
No	Aktivitas	Pelaksanaan											Mutu Baku		Ket
	PTSP	Meja II	Meja III	Kasir	Panmud JS / Perd	PP	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output			
20	Menyampaikan panggilan kepada para pihak									Salinan permohonan keberatan terhadap putusan KPPU	5 Menit	Relas n yang telah dipanggilan	Penga ngan ke beratan telah beratan : Lihat Perma No 3 tahun 2005 Pasal 4 ayat 4,5,6,7,8		
21	Menyerahk an relas an kepada Panitera									Relas an panggilan yang telah dipanggilan	5 Menit	Relas an penerima	Tanda		
22	Sidang Pertama									Perkara SIPP	30 Menit	BA persidan			
23	Persidangan									Permohonan keberatan lama	Paling lama 30 hari	Konsep BA sidang			
24	Kebertan n Relatif									Surat Kebertan n Relatif	30 menit	Penetap an Berkas Menyer			
25	Menyelesai kan Berka Acar sesuai template diunggah diupload / SIP									Konsep BA SIPP	120 Menit	sidang	BA harus selesai sebelum sidang berikutnya		
26	Menyusun putusan									BA SIPP	Paling lama 3 Hari	Konsep putusan			



	
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA	
Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
Nomor Dokumen	W11.U21/18/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

SOP UPAYA HUKUM PERMOHONAN KEBERATAN TERHADAP PUTUSAN KPPU

SOP UPAYA HUKUM PERMOHONAN KEBERATAN TERHADAP PUTUSAN KPPU

No	Aktivitas	Pelaksanaan											Ket
		PTSP	Meja II	Meja III	Kasir	Panmud Perdata	JS / PP	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
35	Menyerahkan berkas yang telah BHT ke Panmud Hukum										Berkas yang sudah diperiksa - Checklist - Buku Ekspedisi	10 Menit	
											BA penyerahan berkas		

PERINGATAN !

Perlindungan Hak Cipta

Warning!@ Copyright Protection

Terbitan Prosedur inittidak dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, Photo Copy, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen;

Tim Penjaminan Mutu

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok

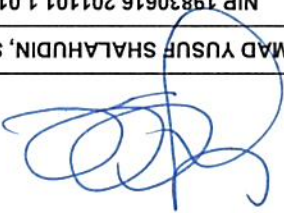
Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok

Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id

Email : info@pn-depok.go.id

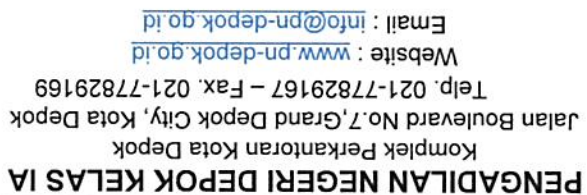
☐	ASLI	☐	TERKENDALI	☐	TIDAK TERKENDALI	☐	SALINAN
--------------------------	------	--------------------------	------------	--------------------------	------------------	--------------------------	---------

TANGGAL		DIBUAT		DIPERIKSA	
31 Januari 2023		PANITERA MUDA PERDATA		DOCUMENT CONTROL I	
					
STAMP / STempel		MUHAMMAD YUSUF SHAHAUDIN, ST.,SH., MH.		RAVITA LINA, S.H., M.H.	
		NIP.19830616 201101 1 012		NIP.19681106 198903 2 002	
DISETUJUI		DISAHKAN			
MANAGER REPRESENTATIVE (MR) /		KETUA TIM PENJAMINAN MUTU /			
WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK		KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK			
					
Dr. ANDI JULIA CAKRAWALA, S.T, S.H., M.T., M.H.		H. RIDWAN, S.H., M.H.			
NIP.197407052009121001		NIP.19690706 199603 1 002			

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas Ia dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

		PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id		SOP PENYELESAIAN PERKARA SENGKETA PARTAI POLITIK	
Nomor Dokumen	W11.U21/19/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023	Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04	Tanggal Efektif	31 Januari 2023	Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

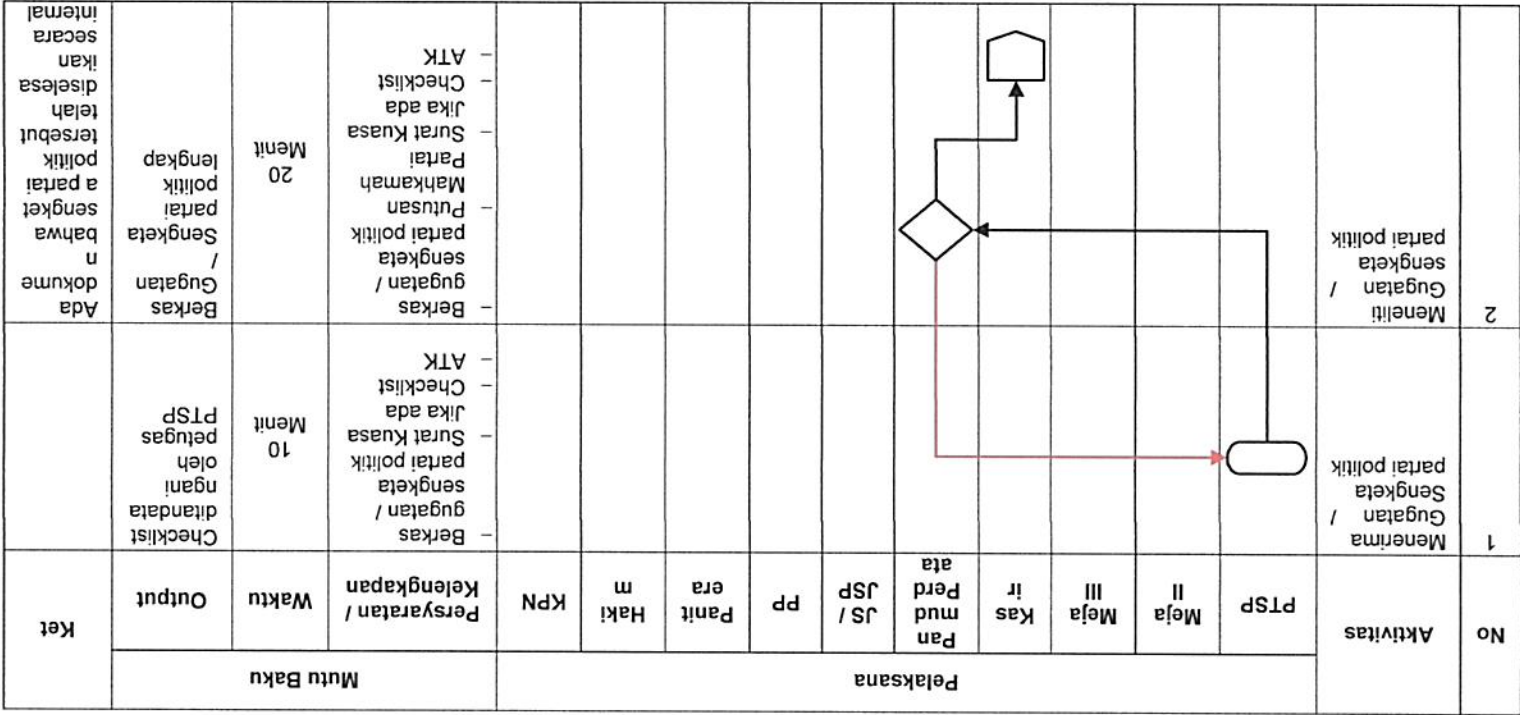


SOP PENYELESAIAN PERKARA SENGKETA PARTAI POLITIK

Nomor Dokumen	W11.U21/19/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

[illegible]

Dilarang Menggandakan / Mengcopy Dokumen Ini Tanpa Persetujuan Manajemen



Dasar Hukum: 1. Het Herzien Inlandsch Reglement (HIR) / Rechtsreglement voor de Buitengewesten (Rbg) 2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009, tentang Mahkamah Agung Republik Indonesia 3. Undang-Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman 4. Undang-Undang Nomor 49 tahun 2009 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 2 tahun 2008 tentang Partai Politik 6. Perma Nomor: 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretaratan Pengadilan 7. Surat Edaran Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 2 Tahun 2014 tentang Penyelesaian Perkara di Pengadilan Tingkat Pertama dan tingkat Banding Pada 4 (empat) Lingkungan Pengadilan 8. Surat Keputusan Mahkamah Agung RI Nomor 026/KMA/SK/II/2012 tentang Tentang Standar Pelayanan Peradilan 9. Buku I dan II tentang pedoman pelaksana tugas dan administrasi peradilan 10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 11. Surat Keputusan Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri 12. Surat Keputusan Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Nomor 2012/DJU/SK/PS.01/12/2018 tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kepaniteraan Pada Pengadilan Yang Berada Di Lingkungan Peradilan Umum Keterkaitan: 1. SOP Kepaniteraan Perdata Peringatan Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka tidak terpenuhi jangka waktu penyelesaian perkara	Kualifikasi Pelaksana: 1. S2 2. S1 3. SMU/Sederajat Peralatan/Kelengkapan: 1. Alat Tulis Kantor (ATK) 2. Komputer 3. Printer Pencatatan dan Pendataan: 1. Buku Register Induk Perkara Gugatan
---	---

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id				SOP PENYELESAIAN PERKARA SENGKETA PARTAI POLITIK			
Nomor Dokumen		W11.U21/19/SOP/PDT/2023		Tanggal Pembuatan		24 Januari 2023	
Revisi Ke		04		Tanggal Revisi		17 Januari 2023	
Tanggal Efektif		31 Januari 2023		Disahkan Oleh		KETUA PN DEPOK	





PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen	W11.U21/19/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

SOP PENYELESAIAN PERKARA SENGKETA PARTAI POLITIK

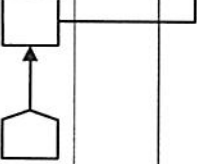
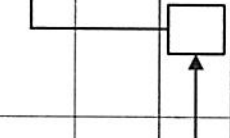
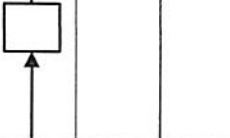
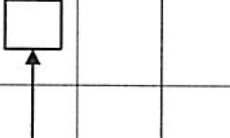
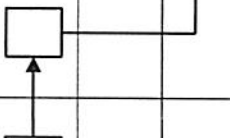
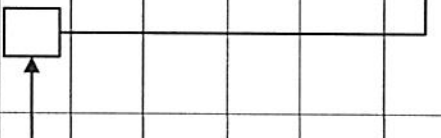
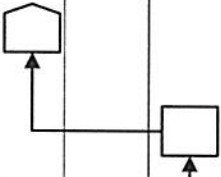
No	Aktivitas	Pelaksanaan												Mutu Baku		Ket
		PTSP	Meja II	Meja III	Kasir	Pan mud ata	JS / PP	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output			
3	Menghitung biaya panjar perkara				□	□					- SK Biaya Panjar Perkara Berkas - Gugatan / sengketa partai politik yang sudah lengkap - ATK	15 menit	Jumlah Panjar biaya perkara diketahui			
4	Memberikan slip panjar biaya panjar perkara yang harus dibayar ke Bank serta membuat surat kuasa untuk membayar (SKUM)				□	□					- Lembar perhitungan panjar biaya perkara - ATK	5 Menit	Slip setoran panjar biaya perkara dari bank			
5	Memeriksa bukti setoran bank dan pengugat dan membukuk an Panjar biaya panjar perkara ke SIP dan mencatat kedalam buku jurnal keuangan perkara dan kas bantu				□	□					- Slip setoran Panjar biaya perkara dari Bank Berkas - Gugatan / sengketa partai politik telah terdaftar dan nomor perkara - SIPP lengkap yang sudah partai politik - Buku jurnal keuangan perkara - Buku kas Bantu - ATK	5 Menit	Gugatan / Sengketa partai politik telah terdaftar dan nomor perkara			
6	Memungut dan Penyerahan Negara Bukan Pajak (PNBP)				□	□					- Gugatan / sengketa partai politik telah terdaftar dan memperoleh nomor perkara - Buku ekspedisi penyetoran PNBP / Buku Induk HHK - Buku Jurnal keuangan perkara - Buku kas bantu	15 menit	Tanda terima penyetoran			

		PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id				SOP PENYELESAIAN PERKARA SENGKETA PARTAI POLITIK													
Nomor Dokumen		W11.U21/19/SOP/PDT/2023		Tanggal Pembuatan		24 Januari 2023		Revisi Ke		04		Tanggal Efektif		31 Januari 2023		Disahkan Oleh		KETUA PN DEPOK	

No	Aktivitas	Pelaksana										Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
7	Menginput data perkara kedalam SIP dan mencatat perkara ke buku register induk	Meja II	Meja III	Kasir	Panmud	JS / JSP	PP	Panitera	Hakim	KPN	Berkas perkara SIP Buku register Gugatan / sengketa ATK	15 Menit	Data perkara terinput dalam SIP dan tercatat dalam buku register		
8	Menyusun berkas kelengkapan perkara	Meja II									Berkas perkara SKUM Formulir Sampul Berkas ATK	5 Menit	Berkas perkara tersusun secara lengkap		
9	Menetapkan Majelis SIP										SIPP Berkas perkara ATK	20 menit	Penetapan Majelis SIP		
10	Menunjuk Panitia Penganti SIP										Berkas perkara SIP ATK	20 menit	Penunjukan Panitia Penganti SIP		
11	Menunjuk Majelis SIP										Berkas perkara SIP ATK	20 menit	Penunjukan Majelis SIP		
12	Mencatat nomor tanggal penetapan majelis hakim, penunjukan PP dan JS / JSP kedalam register induk										Berkas perkara SIP SIPP ATK	10 menit	Perkara tercatat ke dalam register induk		
13	Menyerahkan berkas perkara pada majelis										Berkas perkara lengkap Buku ekspedisi	5 Menit	Tanda penyerahan berkas		
14	Membaca dan mempelajari i berkas										Berkas perkara ATK	30 Menit	Berkas telah dipelajari		

		PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS 1A Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id									
Nomor Dokumen	W11.U21/19/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023	Tanggal Revisi	17 Januari 2023	Revisi Ke	04	Tanggal Efektif	31 Januari 2023	Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
SOP PENYELESAIAN PERKARA SENGKETA PARTAI POLITIK											

No	Aktivitas	PTSP	Meja II	Meja III	Kasir	Panmud	JS / Perd	PP	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
Pelaksanaan															
15	Menetapkan sidang hari pertama melalui SIPP											Berkas perkara	5 Menit	Penetapan hari sidang terinput dalam SIPP	
16	Menerima perkara dari majelis yang telah ditetapkan											Berkas perkara - Penetapan hari sidang - Buku ekspedisi SIPP - ATK	10 Menit	Tanda terima Penyerahan berkas	
17	Mencatat penetapan hari sidang ke dalam buku register induk											Buku register induk - SIPP - ATK	10 Menit	Penetapan hari sidang telah tercatat dalam buku register sesuai SIPP	
18	Menerima penetapan hari sidang dan membuat relas panggilan kepada para pihak											Salinan gugatan / sengketa partai politik - Penetapan hari sidang - Buku Ekspedisi ATK	10 Menit	Relas panggilan yang sudah siap dijangka	
19	Membuat surat tugas untuk Jurusita / Jurusita pengganti											Penetapan hari sidang konsep surat tugas ATK	10 Menit	Surat tugas Jurusita / Jurusita pengganti	
20	Menyampaikan Relas panggilan kepada para pihak											Salinan Gugatan / Sengketa partai politik Relas panggilan yang belum dijangka Surat tugas	10 Menit	Relas panggilan telah dijangka	
21	Menyerahkan Relas panggilan kepada Panitera Pengganti											Relas panggilan yang telah dijangka Buku ekspedisi	5 menit	Tanda penyerahan relas an	

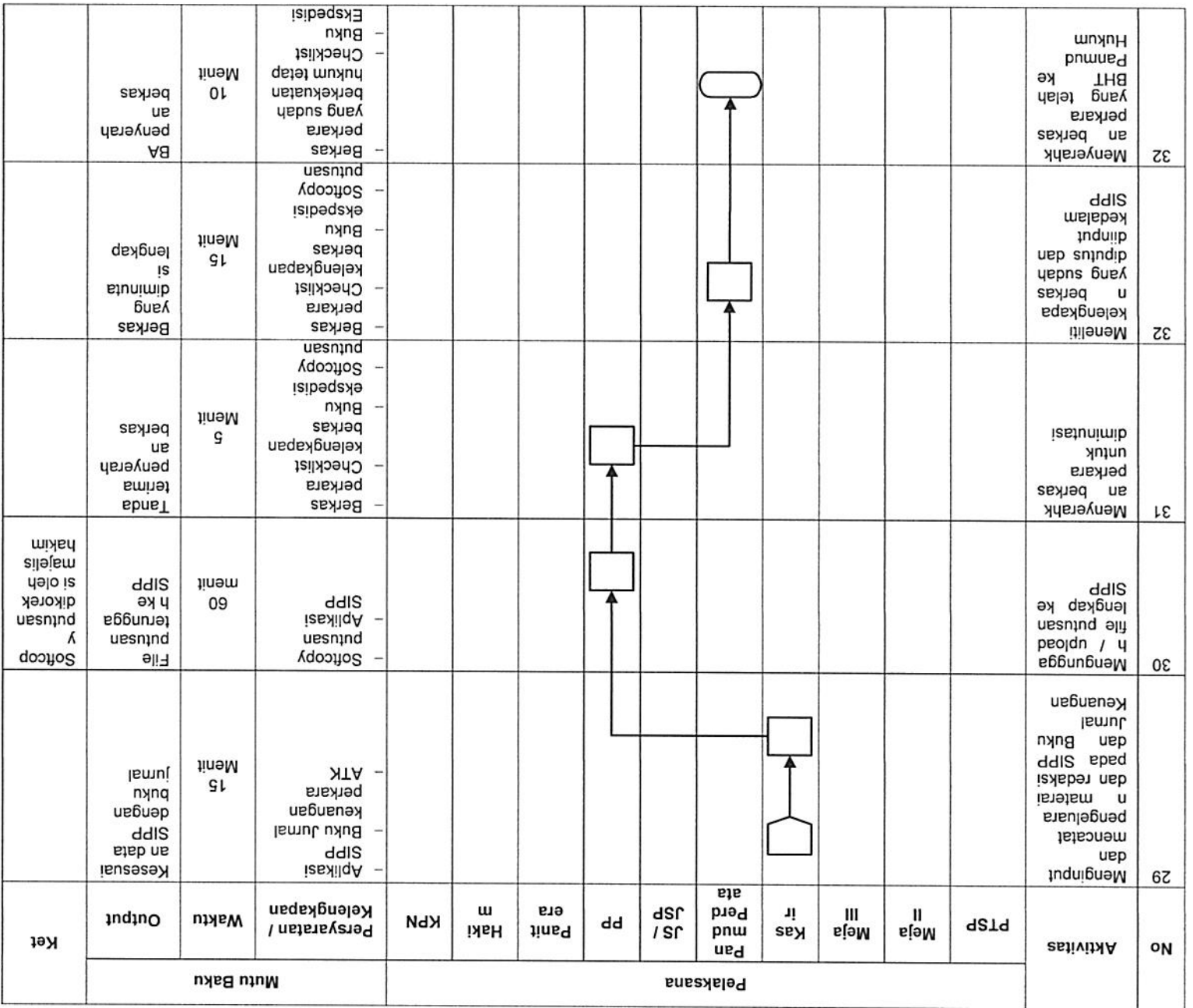
No	Aktivitas	Pelaksanaan												Mutu Baku	
		PTSP	Meja II	Meja III	Kasir	Pan mud ata	JS / JSP	PP	Panit era	Haki m	KPN	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
22	Persidangan											Gugatan / Sengketa partai politik / Jawaban / replik / duplik / Bukti surat, saksi / Kesimpulan	30 Hari	Konsep BA Sidang	
23	Membuat Berita Acara											Berkas perkara BA / SPP / ATK / Berkas perkara	120 Menit	BA Sidang	BA harus selesai sebelum sidang berikutnya
24	Menyusun Putusan											BA / SPP / ATK / Berkas perkara	2 Hari	Konsep putusan lama 60 hari sejak gugatan didaftarkan di pengadilan	
25	Pembacaan Putusan											Konsep Putusan / ATK	45 Menit	Putusan telah diucapkan	
26	Menginput tanggal dab amar putusan ke SPP											Aplikasi SPP / Putusan	30 Menit	Tanggal dan Amar putusan terpublikasi	
27	Melaporkan tanggal putusan dan mengambil materi											Putusan / Softcopy putusan	5 Menit	Materai dan biaya telah dikeluarkan	Softcopy berbentuk word
28	Mencatat tanggal dana mar putusan ke dalam buku register											Putusan / Aplikasi SPP / Buku Register / ATK	20 Menit	Data tercatat dalam buku register	



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

SOP PENYELESAIAN PERKARA SENGKETA PARTAI POLITIK

Nomor Dokumen	W11.U21/19/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK



	
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
SOP PENYELESAIAN PERKARA SENGKETA PARTAI POLITIK	

PERINGATAN !

Perindungan Hak Cipta

Warning!@ Copyright Protection

Terbitan Prosedur inittidak dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, Photo Copy, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen;

Tim Penjaminan Mutu

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok

Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok

Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id

Email : info@pn-depok.go.id

☐	ASLI	☐	TERKENDALI	☐	TIDAK TERKENDALI	☐	SALINAN
--------------------------	------	--------------------------	------------	--------------------------	------------------	--------------------------	---------

TANGGAL		DIBUAT		DIPERIKSA	
31 Januari 2023		PANITERA MUDA PERDATA		DOCUMENT CONTROL I	
STAMP / STEMPEL		MUHAMMAD YUSUF SHALAHUDIN, ST,SH.,MH.		RAVITA LINA, S.H., M.H.	
NIP.19830616 201101 1 012		NIP.19681106 198903 2 002			
DISETUJUI		DISAHKAN			
MANAGER REPRESENTATIVE (MR) /		KETUA TIM PENJAMINAN MUTU /		KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK	
DR. ANDI JULIA CAKRAWALA, S.T, S.H., M.T., M.H.		H. RIDWAN, S.H., M.H.		NIP.197407052009121001	
				NIP.19690706 199603 1 002	

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas IA dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok

Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok

Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id

Email : info@pn-depok.go.id

SOP PENYELESAIAN PERKARA SENGKETA KETERBUKAAN INFORMASI

Nomor Dokumen	W11.U21/20/SOP/PDT/2023
TanggalPembuatan	24 Januari 2023
TanggalRevisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

[illegible]

SOP PENYELESAIAN PERKARA SENGKETA KETERBUKAAN INFORMASI

Nomor Dokumen	W11.U21/20/SOP/PDT/2023
TanggalPembuatan	24 Januari 2023
TanggalRevisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok

Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok

Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id

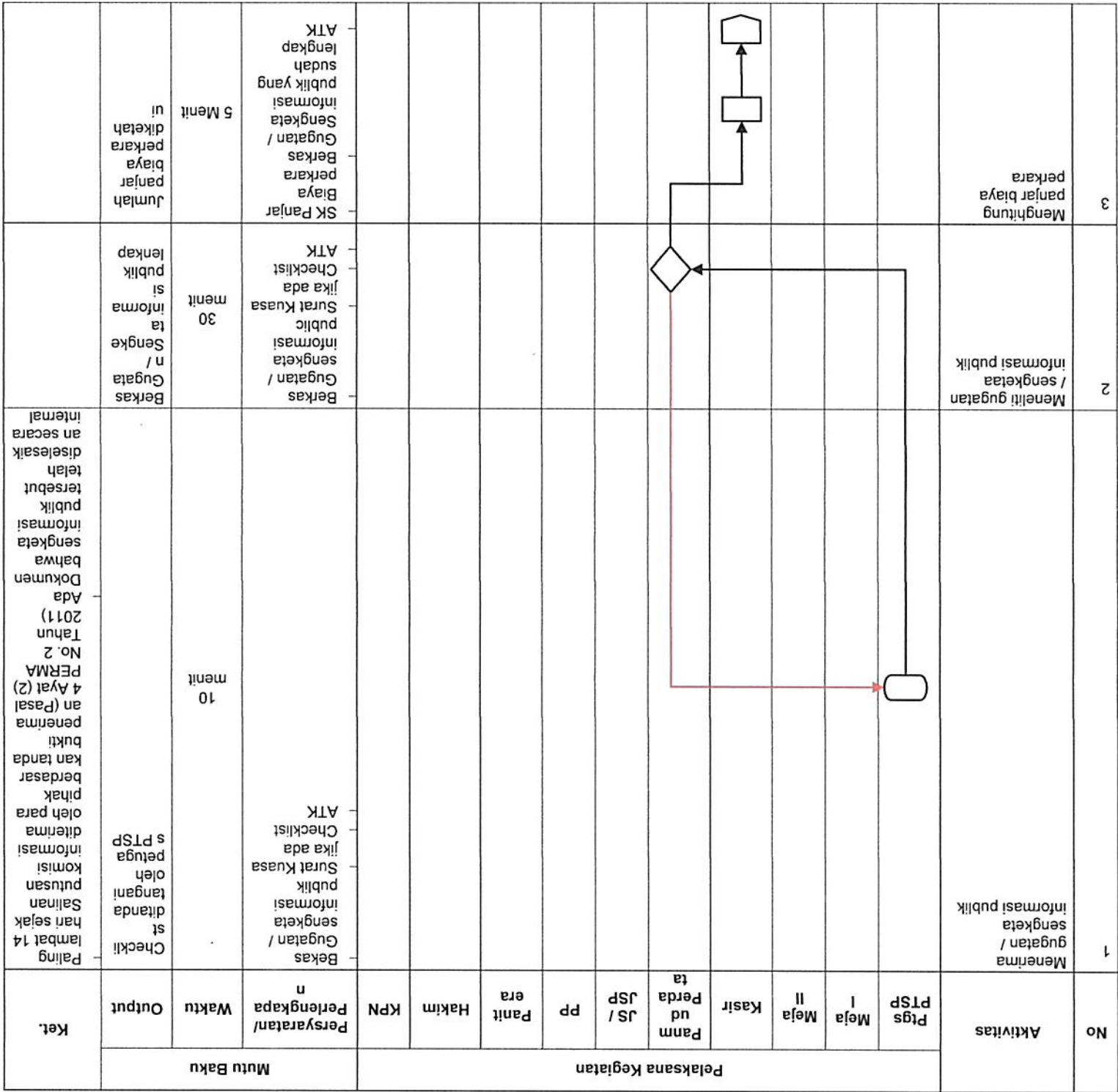
Email : info@pn-depok.go.id

100% 99% 98% 97% 96% 95% 94% 93% 92% 91% 90% 89% 88% 87% 86% 85% 84% 83% 82% 81% 80% 79% 78% 77% 76% 75% 74% 73% 72% 71% 70% 69% 68% 67% 66% 65% 64% 63% 62% 61% 60% 59% 58% 57% 56% 55% 54% 53% 52% 51% 50% 49% 48% 47% 46% 45% 44% 43% 42% 41% 40% 39% 38% 37% 36% 35% 34% 33% 32% 31% 30% 29% 28% 27% 26% 25% 24% 23% 22% 21% 20% 19% 18% 17% 16% 15% 14% 13% 12% 11% 10% 9% 8% 7% 6% 5% 4% 3% 2% 1% 0%



Dasar Hukum: 1. Undang-undang Nomor 3 Tahun 2009, Tentang Mahkamah Agung Republik Indonesia; 2. Undang-undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman. 3. Undang-undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum. 4. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 5. <i>Het Herzene Inland Reglement (HIR) / Rechtsreglement voor de Buitengewesten (Rbg)</i> 6. Perma Nomor 2 Tahun 2011 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik; 7. Perma Nomor: 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan 8. Surat Ederan Ketua Mahkamah Agung R.I Nomor 2 Tahun 2014 Tentang Penyelesaian Perkara di Pengadilan tingkat pertama dan tingkat banding pada 4 (empat) Lingkungan Peradilan. 9. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan 10. Buku II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan. 11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan. 12. Surat Keputusan Direktur Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri 13. Surat Keputusan Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Nomor 2012/DJU/SK/PS.01/12/2018 tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kepaniteraan Pada Pengadilan Yang Berada Di Lingkungan Peradilan Umum Keterkaitan: 1. SOP Kepaniteraan Perdata 2. SOP Keuangan Perkara Peringatan: Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka asas peradilan cepat tidak akan berjalan dengan baik	
Kualifikasi Pelaksana: 1. S1 2. SMU Sederajat Peralatan/Perlengkapan: 1. Alat Tulis Kantor (ATK) 2. Komputer 3. Printer Pencatatan dan Pendataan: Buku Register Induk Perkara Gugatan	

	
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
SOP PENYELESAIAN PERKARA SENGKETA KETERBUKAAN INFORMASI	
Nomor Dokumen	W11.U21/20/SOP/PDT/2023
TanggalPembuatan	24 Januari 2023
TanggalRevisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
Nomor Dokumen	W11.U21/20/SOP/PDT/2023
TanggalPembuatan	24 Januari 2023
TanggalRevisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

No	Aktivitas	Pelaksanaan Kegiatan	Mutu Baku	Ket.
4	Memberikan Slip Setoran Panjar Biaya Perkara yang harus dibayar ke Bank serta membuat Surat Kuasa untuk membayar (SKUM)		Slip setoran panjar biaya perkara ATK	Lembar perhitungan panjar biaya perkara ATK 5 Menit
5	Menerima bukti Setoran Bank dari Pengugat dan membukukan panjar biaya perkara ke SIPP dan mencatat kedalam buku jurnal keuangan as Bantu		Slip storan panjar biaya perkara dari Bank Berkas Gugatan / sengketa informasi public Yang sudah Lengkap SIPP Buku Jurnal Keuangan perkara Buku kas bantu ATK	Gugatan / Sengketa informasi public yang memutus perkara telah terdaftar dan mengimk an Salinan resmi putusan nomor perkara 15 Menit

		PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
Nomor Dokumen	W11.U21/20/SOP/PDT/2023	TanggalPembuatan	24 Januari 2023
		TanggalRevisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04	Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK	SOP PENYELESAIAN PERKARA SENGKETA KETERBUKAAN INFORMASI	

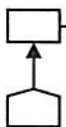
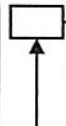
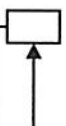
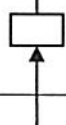
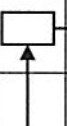
SOP PENYELESAIAN PERKARA SENGKETA KETERBUKAAN INFORMASI

No	Aktivitas	Pelaksana Kegiatan													Ket.
		PTSP	Meja II	Meja III	Kasir	Pannud Perdata	JS / PP	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output		
6	Memungut dan menyortir Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)										15 Menit	Tanda terima penyortiran			

Dilarang Menggandakan / Mengcopy Dokumen Ini Tanpa Persetujuan Manajemen

[illegible]

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id		SOP PENYELESAIAN PERKARA SENGKETA KETERBUKAAN INFORMASI
Nomor Dokumen	W11.U21/20/SOP/PDT/2023	
TanggalPembuatan	24 Januari 2023	
TanggalRevisi	17 Januari 2023	
Revisi Ke	04	
Tanggal Efektif	31 Januari 2023	
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK	

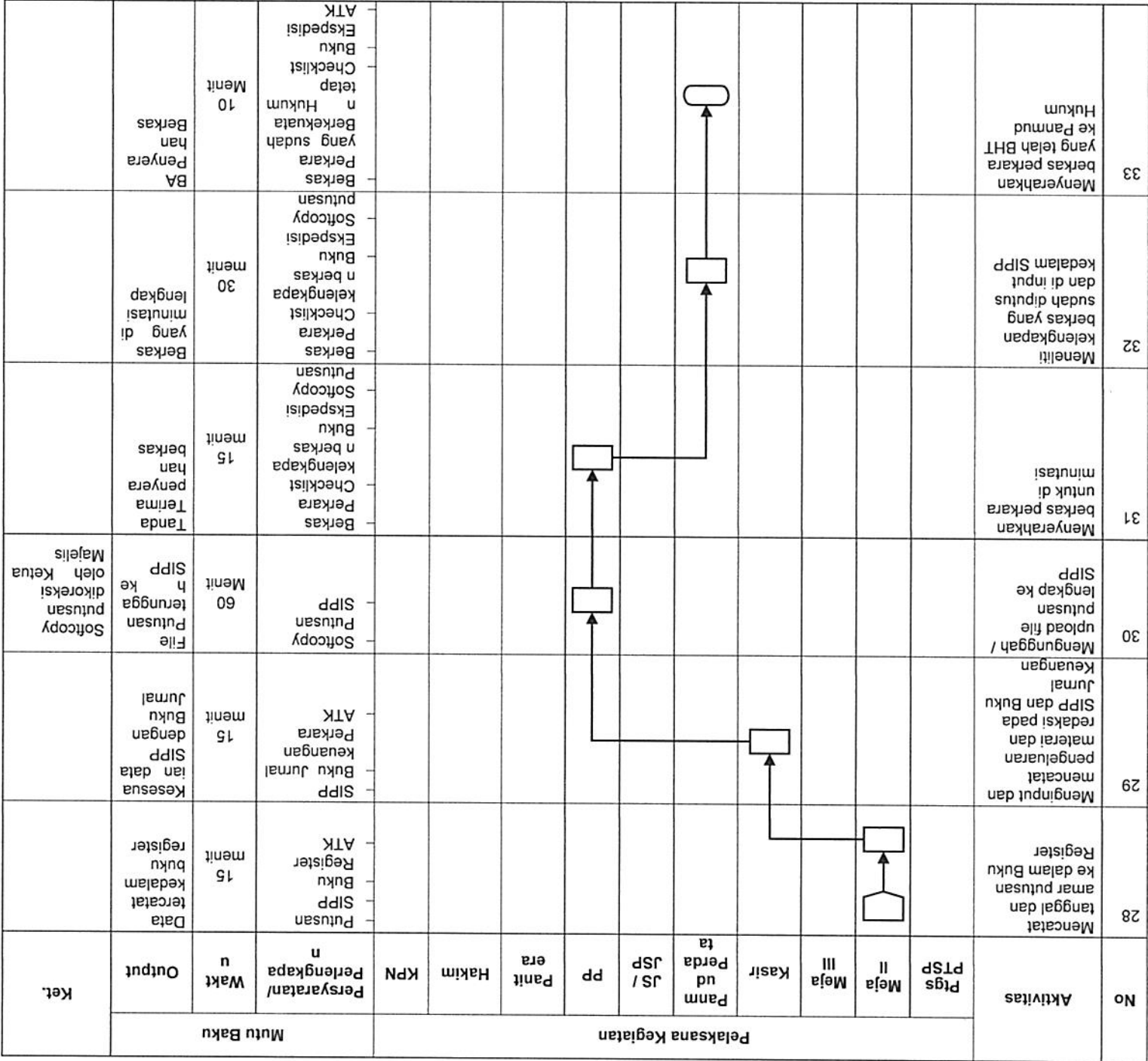
No	Aktivitas	Pelaksana Kegiatan												Mutu Baku		Ket.
		PTSP	Meja II	Meja III	Kasir	Panmud Perdata	JSP / JS	PP	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output		
19	Membuat surat tugas untuk Jurusita/ Jurusita Pengganti											Penetapan hari sidang konsep surat tugas ATK	10 Menit	Surat Tugas Jurusita / Pengganti		
20	Menyampaikan relas panggilan kepada para pihak											Salinan Gugatan / Sengketa informasi publik Relas panggilan yang belu diijinkan Surat tugas	10 Menit	Relas Panggila n telah diijinkan		
21	Menyerahkan relas panggilan kepada Panitera Pengganti											Relas panggilan yang telah diijinkan Buku ekspedisi	10 Menit	Tanda terima penyerahan bekas		
22	Persidangan											Gugatan/ sengketa informasi public Jawaban/ replik/ duplik Bukti Surat, saksi Kesimpulan	60 Hari	Konsep BA sidang		
23	Membuat Berita Acara											Berkas perkara Konsep BA Sidang ATK	120 Menit	BA Sidang	BA harus selesai sebelum sidang berikutnya	
24	Menyusun Putusan											Berkas perkara Konsep BA sidang	3 hari	Konsep Putusan		
25	Pembacaan Putusan											Konsep Putusan ATK	60 Menit	Putusan telah diucapkan majelis hakim	Paling lama 60 hari sejak majelis ditetapkan	
26	Menginput tanggal dana mar Putusan											SIPP Putusan	30 menit	Tanggal dan Amar Putusan terpublik asi		
27	Melaporkan Putusan dan mengambil materai											Putusan Softcopy	30 menit	Materai biaya redaksi telah dikeluarkan	Softcopy berbentuk word	



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

SOP PENYELESAIAN PERKARA SENGKETA KETERBUKAAN INFORMASI

Nomor Dokumen	W11.U21/20/SOP/PDT/2023
TanggalPembuatan	24 Januari 2023
TanggalRevisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK





PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

SOP PENYELESAIAN PERKARA SENGKETA KETERBUKAAN INFORMASI

Nomor Dokumen	Tanggal/Pembuatan	Tanggal/Revisi	Revisi Ke	Tanggal Efektif	Disahkan Oleh
W11.U21/20/SOP/PDT/2023	24 Januari 2023	17 Januari 2023	04	31 Januari 2023	KETUA PN DEPOK

PERINGATAN !
Perlindungan Hak Cipta
Warning!@ Copyright Protection

Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id
Email : info@pn-cikarang.go.id

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas Ia dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

SOP TATA CARA PENYELESAIAN GUGATAN SEDERHANA OLEH HAKIM TUNGGAL

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id



[illegible]

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id													
SOP TATA CARA PENYELESAIAN GUGATAN SEDERHANA OLEH HAKIM TUNGGAL	<table border="1"> <tr> <td>W11.U21/21/SOP/PDT/2023</td> <td>Nomor Dokumen</td> </tr> <tr> <td>24 Januari 2023</td> <td>TanggalPembuatan</td> </tr> <tr> <td>17 Januari 2023</td> <td>TanggalRevisi</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Revisi Ke</td> </tr> <tr> <td>31 Januari 2023</td> <td>Tanggal Efektif</td> </tr> <tr> <td>KETUA PN DEPOK</td> <td>Disahkan Oleh</td> </tr> </table>	W11.U21/21/SOP/PDT/2023	Nomor Dokumen	24 Januari 2023	TanggalPembuatan	17 Januari 2023	TanggalRevisi	04	Revisi Ke	31 Januari 2023	Tanggal Efektif	KETUA PN DEPOK	Disahkan Oleh
W11.U21/21/SOP/PDT/2023	Nomor Dokumen												
24 Januari 2023	TanggalPembuatan												
17 Januari 2023	TanggalRevisi												
04	Revisi Ke												
31 Januari 2023	Tanggal Efektif												
KETUA PN DEPOK	Disahkan Oleh												



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen	W11.U21/21/SOP/PDT/2023
TanggalPembuatan	24 Januari 2023
TanggalRevisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

SOP TATA CARA PENYELESAIAN GUGATAN SEDERHANA OLEH HAKIM

TUNGGAL

Dasar Hukum:

1. Het Herzienne Inland Reglement (HIR) / Rechtsreglement voor de Buitengewesten (Rbg)
2. Undang-Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman.
3. Undang-Undang Nomor 49 tahun 2009 tentang Pemburhan Kedua atas Undang-Undang Nomor 2 tahun 1986 tentang Peradilan Umum.
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung.
5. Perma Nomor 2 tahun 2015 tentang Tata Cara Penyelesaian Gugatan Sederhana.
6. Perma Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan.
7. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan
8. Buku II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan.
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.
10. Surat Keputusan Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM/02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri

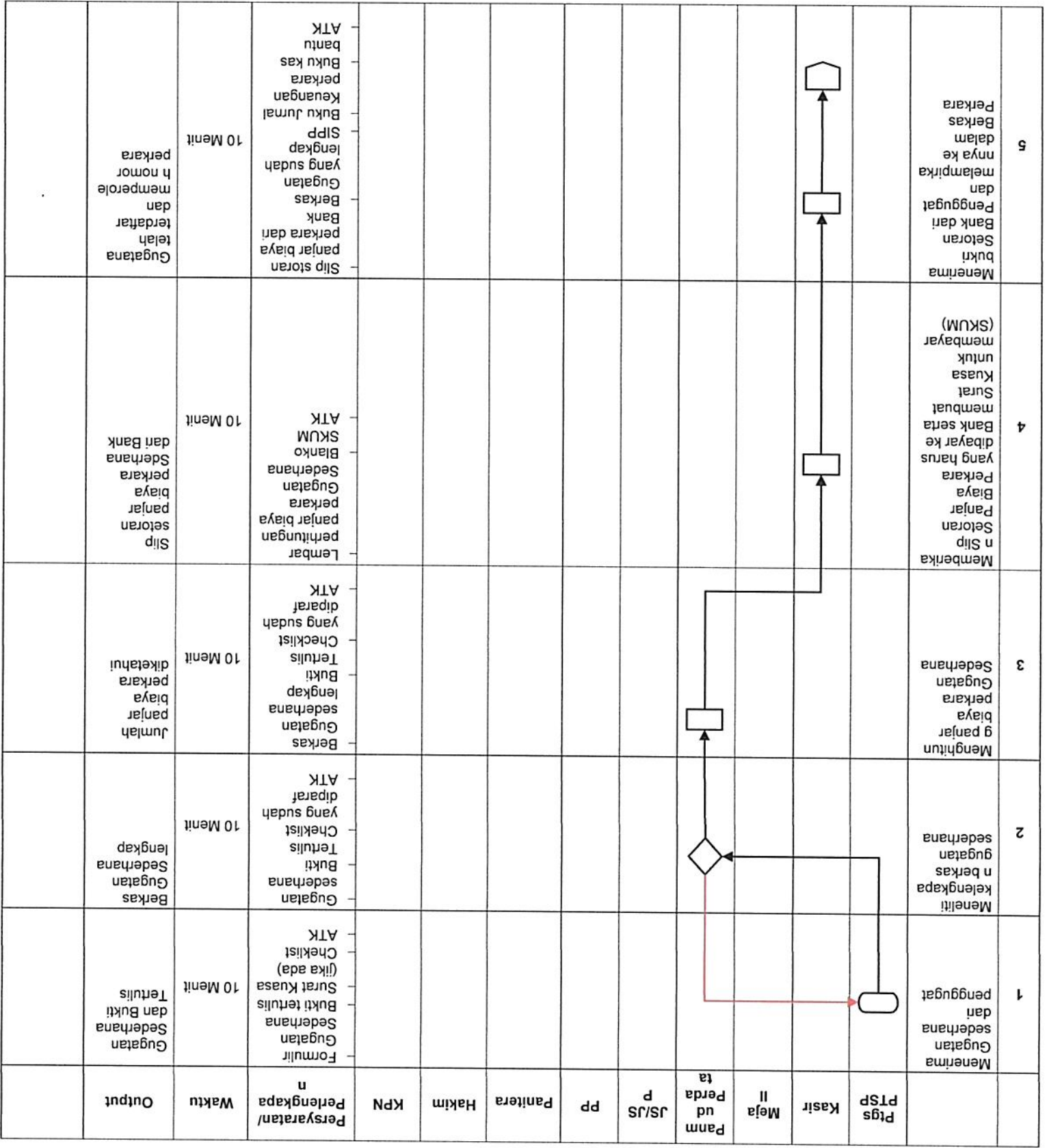
Keterangan:

1. SOP Kepaniteraan Perdata

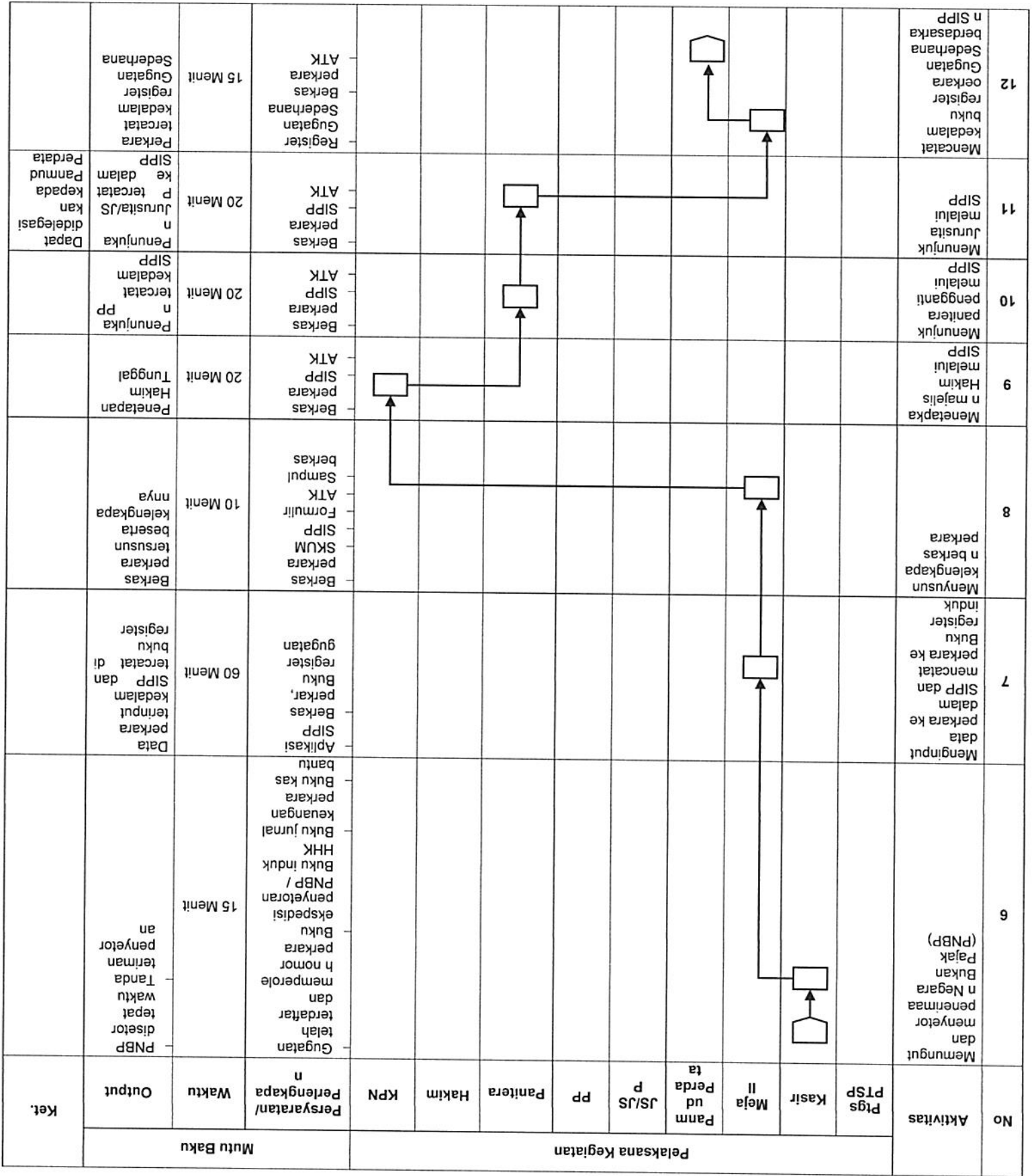
Peringatan:

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka penyelesaian gugatan sederhana tidak terpenuhi

Kualifikasi Pelaksana: 1. S2-Hukum 2. S1-Hukum 3. D3-Hukum	Peralatan/Perlengkapan: 1. Alat Tulis Kantor (ATK) 2. Komputer 3. Printer 4. Formulir Gugatan Sederhana 5. Alat Bukti 6. Buku Register Gugatan Sederhana	Pencatatan dan Pendataan: Disimpan sebagai data elektronik dan manual
--	---	---

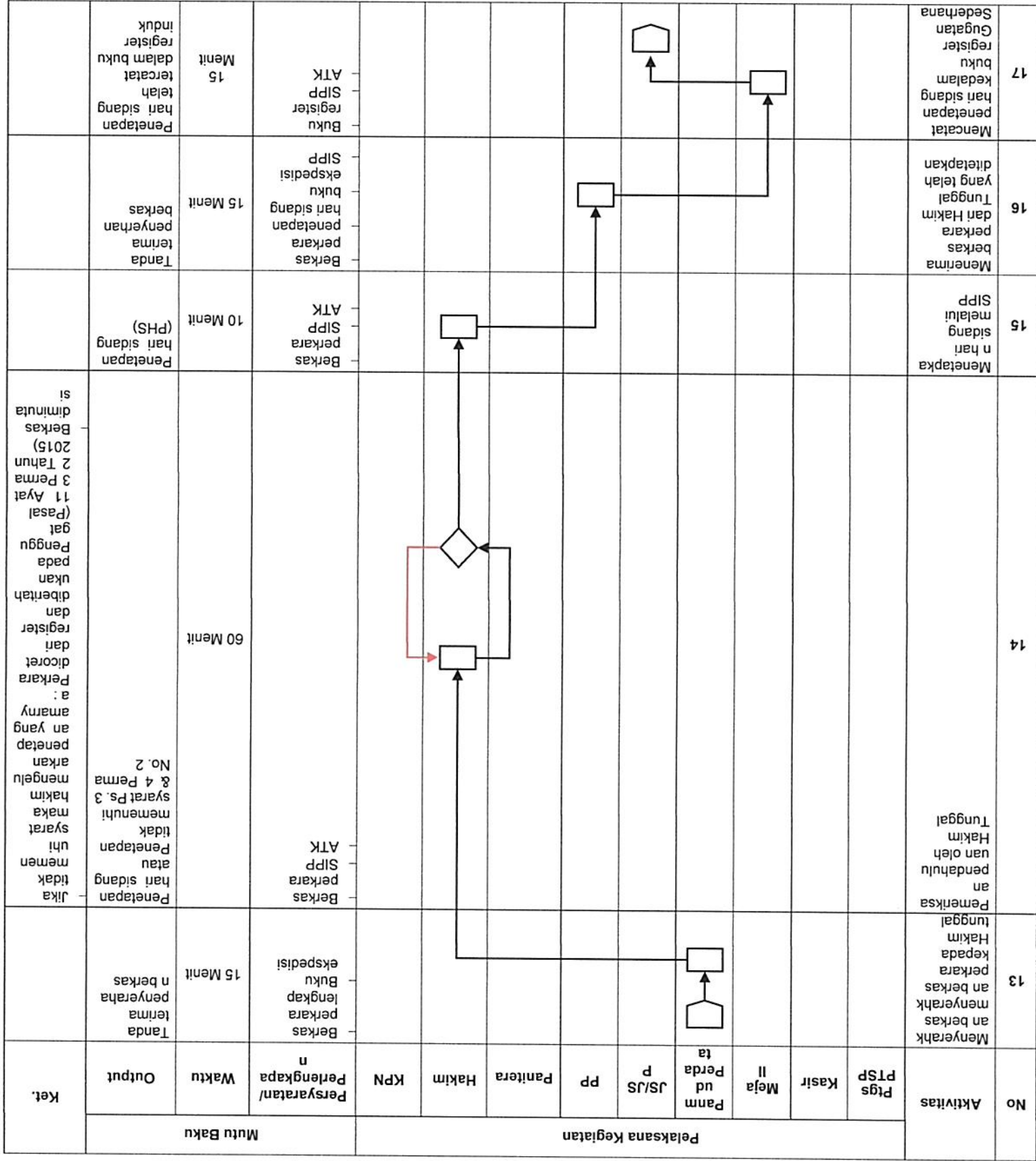


	
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
Nomor Dokumen	W11.U21/21/SOP/PDT/2023
TanggalPembuatan	24 Januari 2023
TanggalRevisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
SOP TATA CARA PENYELESAIAN GUGATAN SEDERHANA OLEH HAKIM TUNGGAL	



	
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
SOP TATA CARA PENYELESAIAN GUGATAN SEDERHANA OLEH HAKIM TUNGGAL	
Nomor Dokumen W11.U21/21/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan 24 Januari 2023
Tanggal/Revisi 17 Januari 2023	Revisi Ke 04
Tanggal Efektif 31 Januari 2023	Disahkan Oleh KETUA PN DEPOK

				PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id				Nomor Dokumen W11.U21/21/SOP/PDT/2023		Tanggal Pembuatan 24 Januari 2023		Tanggal Revisi 17 Januari 2023		Revisi Ke 04		Tanggal Efektif 31 Januari 2023		Disahkan Oleh KETUA PN DEPOK	
SOP TATA CARA PENYELESAIAN GUGATAN SEDERHANA OLEH HAKIM TUNGGAL																			



No	Aktivitas	PTSP	Kasir	Meja II	Panmud Perdata	JS/JS P	PP	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan/ Pengkapan	Waktu	Output	Ket.
18	Menerima dan penempatan surat sidang											10 Menit	Relas yang panggilan	
19	Membuat surat tugas untuk Jurusita / Jurusita / penganti											10 Menit	Surat tugas Jurusita / penganti	
20	Menyampaikan Relas kepada para pihak											10 Menit	Relas yang panggilan	
21	Menyerahkan Relas kepada Panitera penganti											10 Menit	Tanda terima penyerahan Relas	
22	Menyampaikan Relas kepada para pihak											10 Menit	Relas yang panggilan	
23	Membuat berita acara											120 Menit	BA Sidang	
24	Menyusun putusan											120 Menit	Konsep Putusan	
25	Pembacaan putusan											600 Menit	Putusan telah diucapkan	
26	Menginput tanggal dan amar putusan ke SIPP											30 Hari	Tanggal putusan dan Amar terpublikasi	
27	Melaporkan dan Putusan tanggal pengambilan materi											60 Menit	Materai dan biaya telah diredaksi	

[illegible]



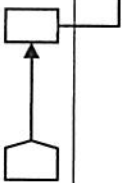
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
 Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
 Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id
 Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen	W11.U21/21/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023	Tanggal/Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04	Tanggal Efektif	31 Januari 2023	Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

SOP TATA CARA PENYELESAIAN GUGATAN SEDERHANA OLEH HAKIM TUNGGAL

No	Aktivitas	Pelaksana Kegiatan										Ket.	
		PTSP	Kasir	Meja II	Panmud	JS/JS	PP	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan/Perengkapan		Waktu
28	Mencatat tanggal dan amar putusan ke dalam Buku Register Gugatan Sederhana berdasarkan SIP										30 Menit	Data tercatat kedalam buku register Gugatan Sederhana	
29	Menginput n materi dan redaksi pada SIP dan mencatat dalam Buku Jurnal Keuangan Perkara Gugatan Sederhana										15 Menit	Kesesuaian data SIP dengan Buku Jurnal Keuangan Perkara Gugatan Sederhana	
30	Mengunggah file putusan lengkap ke SIP										60 Menit	File putusan terunggah ke SIP	Softcopy putusan dikoreksi oleh Hakim Tunggal
31	Menyerahkan perkara untuk diminutasi										15 Menit	Tanda perkara diserahkan BA terima berkas	
32	Meneliti kelengkapan berkas yang sudah diinput kedalam SIP										30 Menit	Berkas yang diminutasi lengkap	Sebelum diunggah Softcopy putusan harus dikoreksi oleh ketua majelis
33	Menyerahkan perkara an berkas yang telah BHT ke Panmud Hukum untuk diarsipkan										10 Menit	Berkas perkara yang sudah Bekekuatan Hukum tetap Checklist Bukuspedisi	BA an penyerahan Arsip

[illegible]

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id

Email : info@pn-depok.go.id

TUNGGAL

SOP TATA CARA PENYELESAIAN GUGATAN SEDERHANA OLEH HAKIM

Nomor Dokumen	W11.U212/1/SOP/PDT/2023
Tanggal/Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal/Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

SOP TATA CARA PENYELESAIAN GUGATAN SEDERHANA OLEH HAKIM TUNGGAL			
Nomor Dokumen	W11.U21/21/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
		Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04		
Tanggal Efektif	31 Januari 2023	Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

PERINGATAN !
Perlindungan Hak Cipta
Warning!@ Copyright Protection

Terbitan Prosedur inittidak dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, Photo Copy, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen;

Tim Penjaminan Mutu
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

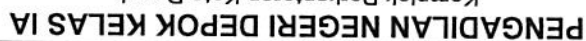
☐	ASLI	☐	TERKENDALI	☐	TIDAK TERKENDALI	☐	SALINAN
--------------------------	------	--------------------------	------------	--------------------------	------------------	--------------------------	---------

TANGGAL			DIBUAT			DIPERIKSA		
31 Januari 2023			PANITERA MUDA PERDATA			DOCUMENT CONTROL I		
STAMP / STEMPSEL			MUHAMMAD YUSUF SHALAHUDIN, ST.,SH., MH.			RAVITA LINA, S.H., M.H.		
			NIP.19830616 201101 1 012			NIP.19681106 198903 2 002		
DISETUIJI			DISAHKAN					
MANAGER REPRESENTATIVE (MR) /			KETUA TIM PENJAMINAN MUTU /					
WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK			KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK					
DR. ANDI JULIA CAKRAWALA, S.T, S.H., M.T., M.H.			H. RIDWAN, S.H., M.H.					
NIP.197407052009121001			NIP.19690706 199603 1 002					

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas Ia dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSetujuan

				PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id				SOP KEBERATAN GUGATAN SEDERHANA			
				Nomor Dokumen				W11.U21/22/SOP/PDT/2023			
				TanggalPembuatan				24 Januari 2023			
				TanggalRevisi				17 Januari 2023			
				Revisi Ke				04			
				Tanggal Efektif				31 Januari 2023			
				Disahkan Oleh				KETUA PN DEPOK			



leip. 021-77829167 - Fax. 021-77829169

Email : info@pn-depok.go.id

Tanggal Pembuatan

Revisi Ke

Langgajal Erekur

TAN SEDER

SOP KEBERKAITAN GUGATAN SEDIKIHANA

**BAGIAN/ SUB BAGIAN
YANG DIREVISI**

NO.
UP2D

NO.
HALAMAN

**BAGIAN/ SUB BAGIAN
YANG DIREVISI**

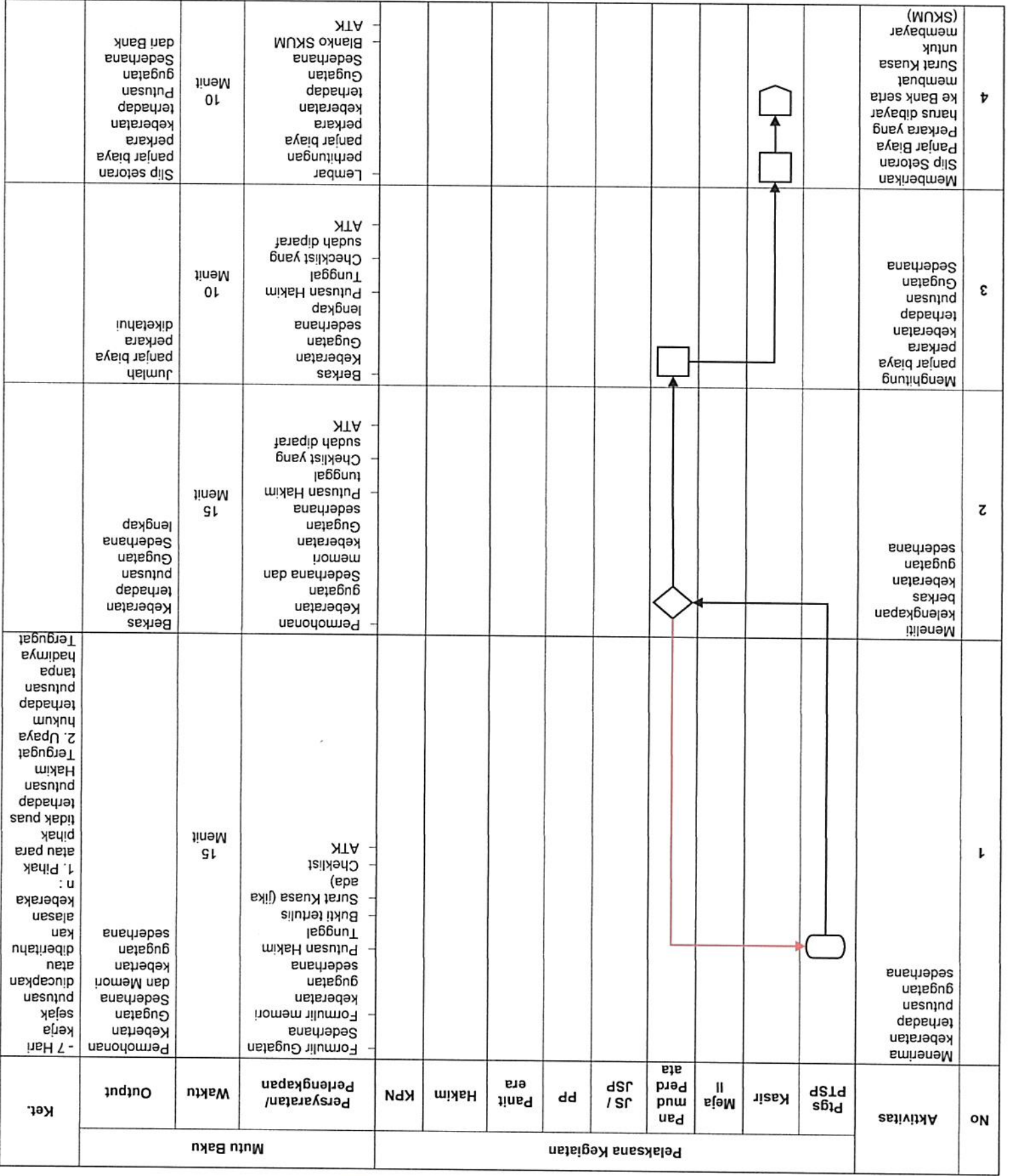
DISERTUJUI
OLEH

TANGGAL

*(UP2D : Usulan Perubahan / Pembuatan Dokumen)

		PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA	
Nomor Dokumen		W1.U21/22/SOP/PDT/2023	
Tanggal Pembuatan		24 Januari 2023	
Tanggal Revisi		17 Januari 2023	
Revisi Ke		04	
Tanggal Efektif		31 Januari 2023	
Disahkan Oleh		KETUA PN DEPOK	
SOP KEBERATAN GUGATAN SEDERHANA			
Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id			

Dasar Hukum: 1. Het Herzene Inland Reglement (HIR) / Rechtsreglement voor de Buitengewesten (Rbg) 2. Undang-Undang Nomor 48 tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman. 3. Undang-Undang Nomor 49 tahun 2009 tentang Pebarahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 2 tahun 1986 tentang Peradilan Umum. 4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Peubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 Tentang Peradilan Umum. 5. Perma Nomor 2 tahun 2015 tentang Tata Cara Penyelesaian Gugatan Sederhana. 6. Perma Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan. 7. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan 8. Buku II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan. 9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan. 10. Surat Keputusan Direktur Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan terpadu Satu Pintu (PTSP) pada Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri 11. Surat Keputusan Direktur Jendral Badan Peradilan Umum Nomor 2012/DJU/SK/PS.01/12/2018 tentang Penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Kepaniteraan Pada Pengadilan Yang Berada Di Lingkungan Peradilan Umum		Keterangan: 1. SOP Kepaniteraan Perdara 2. SOP Tata Cara Penyelesaian Gugatan Sederhana oleh Hakim Tunggal	
Peringatan: Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka penyelesaian gugatan sederhana tidak terpenuhi			
Kualifikasi Pelaksana: 1. S2-Hukum 2. S1-Hukum 3. D3-Hukum		Peralatan/Perlengkapan: 1. Alat Tulis Kantor (ATK) 2. Komputer 3. Printer 4. Formulir Gugatan Sederhana 5. Alat Bukti 6. Buku Register Gugatan Sederhana	
Pencatatan dan Pendataan: Disimpan sebagai data elektronik dan manual			





PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

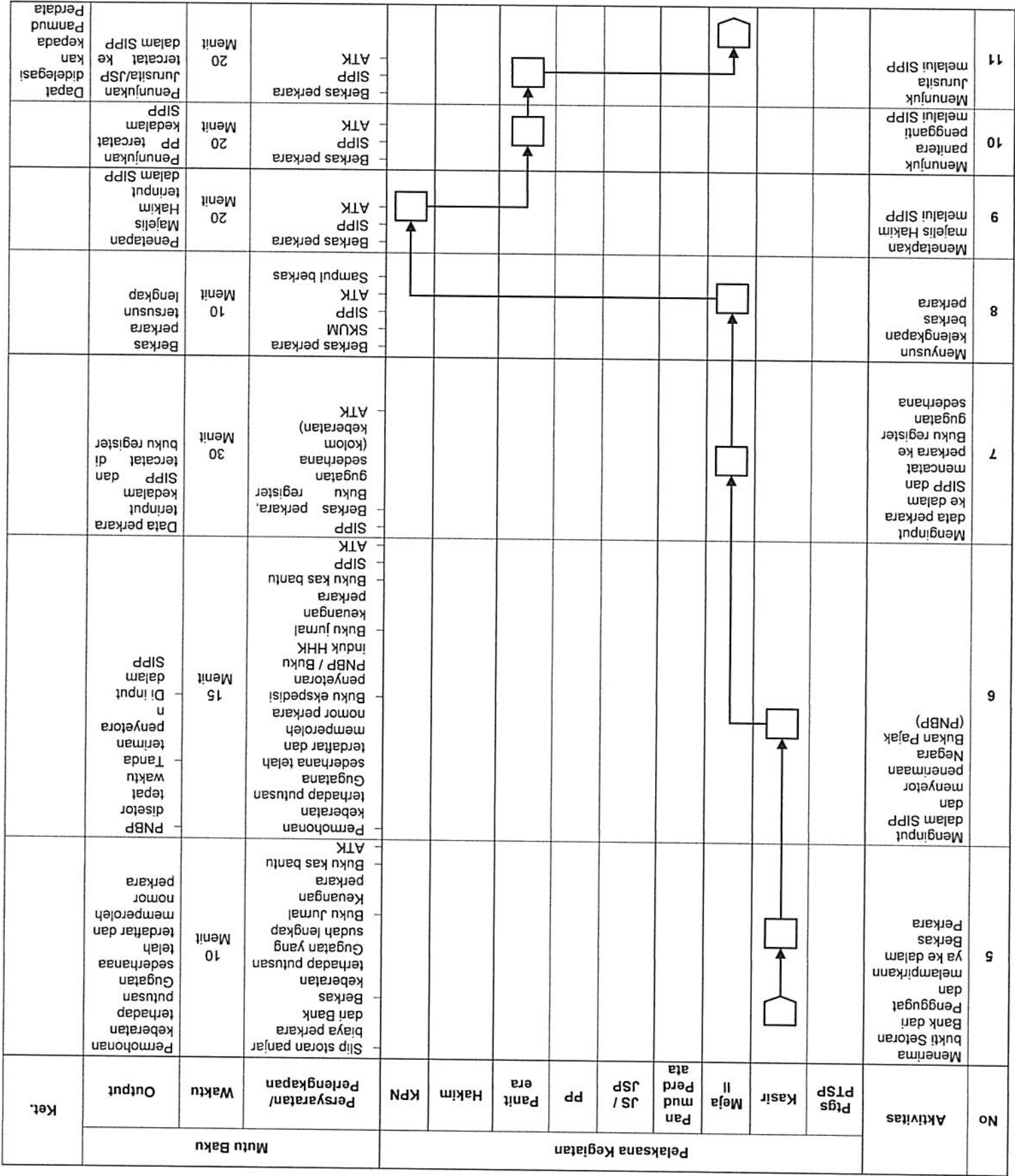
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id



SOP KEBERATAN GUGATAN SEDERHANA

Nomor Dokumen	W11.U21/22/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

SOP KEBERATAN GUGATAN SEDERHANA





PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

SOP KEBERATAN GUGATAN SEDERHANA			
Nomor Dokumen	W1.1.U21/22/SOP/PDT/2023	TanggalPembuatan	24 Januari 2023
Revisi Ke	04	TanggalRevisi	17 Januari 2023
Tanggal Efektif	31 Januari 2023	Disahkan Oleh	
KETUA PN DEPOK			

		PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id		SOP KEBERATAN GUGATAN SEDERHANA	
Nomor Dokumen	W11.U21/22/SOP/PDT/2023	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023	Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04	Tanggal Efektif	31 Januari 2023	Disahkan Oleh	
				KETUA PN DEPOK	

No	Aktivitas	Pelaksana Kegiatan										Mutu Baku		Ket.
		Pgs PTSP	Kasir	Meja II	Pan mud Perdata	JS / JSP	PP	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output	
20	Mengunggah file putusan ke SIPP										SIPP	60 Menit	File Putusan terunggah ke SIPP	Softcopy putusan dikoreksi oleh Ketua Majelis
21	Menyerahkan berkas untuk diminutasi										Berkas perkara Putusan keberatan terhadap putusan hakim tunggal Checklist kelengkapan berkas Buku Ekspedisi putusan	15 Menit	Tanda terima n berkas BA serah terima berkas	
22	Meneliti kelengkapan berkas yang sudah diputus dan di input kedalam SIPP										Berkas perkara Putusan keberatan terhadap putusan Hakim Tunggal Checklist kelengkapan berkas Buku ekspedisi putusan	30 Menit	Berkas yang lengkap	
23	Menyerahkan berkas telah BHT ke Panmud Hukum untuk diarsipkan										Berkas perkara Putusan sudah Berkekuatan Hukum Tetap Checklist Buku Ekspedisi	10 Menit	BA penyerahan berkas Arsip	



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

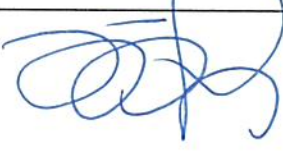
DELEGASI

SOP ADMINISTRASI PANGGILAN / PEMBERITAHUAN MELALUI

Nomor Dokumen	W11.U21/23/SOP/PDT/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas Ia dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

TANGGAL	DIBUAT	DIPERIKSA
31 Januari 2023	PANITERA MUDA PERDATA	DOCUMENT CONTROL I
		
MANAGER REPRESENTATIVE (MR) / WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK	MUHAMMAD YUSUF SHAHAUDIN, ST.,SH.,MH. NIP.19830616 201101 1 012	RAVITA LINA, S.H., M.H. NIP.19681106 198903 2 002
DISETUJUI	DISAHKAN	
KETUA TIM PENJAMINAN MUTU / KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK		
		
DR. ANDI JULIA CAKRAWALA, S.T., S.H., M.T., M.H. NIP.197407052009121001	H. RIDWAN, S.H., M.H. NIP.19690706 199603 1 002	

☐	ASLI	☐	TERKENDALI	☐	TIDAK TERKENDALI	☐	SALINAN	
--------------------------	------	--------------------------	------------	--------------------------	------------------	--------------------------	---------	--

PERINGATAN !
Perlindungan Hak Cipta
Warning!@ Copyright Protection
Terbitan Prosedur inittidak dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, Photo Copy, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen;

Tim Penjaminan Mutu
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

[illegible]

DELEGASI

SOP ADMINISTRASI PANGILAN / PEMBERITAHUAN MELALUI

Nomor Dokumen	W11.U21/23/SOP/PDT/2023
TanggalPembuatan	24 Januari 2023
TanggalRevisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 031 72690457 Fax. 031 72690499

Telp. 021-77829167 - Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id

Email : info@pn-depok.go.id





PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169

Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

SOP ADMINISTRASI PANGGILAN / PEMBERITAHUAN MELALUI DELEGASI	
Nomor Dokumen	W11.U21/23/SOP/PDT/2023
TanggalPembuatan	24 Januari 2023
TanggalRevisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

Dasar Hukum:

- Undang-Undang Nomor 49 tahun 2009 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 2 tahun 1986 tentang Peradilan Umum.
- Het Herzene Inland Reglement (HIR) / Rechtsreglement voor de Buitengewesten (Rbg)
- Keputusan KMA RI Nomor 032/KMA/SK?IV/2006 Tentang Pemberlakuan Buku I Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan.

- Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 3 Tahun 2012 Tentang Biaya Proses Penyelesaian Perkara dan Pengelolaannya pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada Di Bawahnya.
- Surat Edaran Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 3 Tahun 1998 Tentang Penyelesaian Perkara.
- Surat Edaran Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 6 Tahun 2014 tentang Penanganan Bantuan Panggilan/Pemberitahuan.

- Nota Kesepahaman Kementerian Luar Negeri RI dan Mahkamah Agung RI Nomor : NK/HI/01/02/2013/58 Jo. 162/PAN/HK.00/II/2013 Tentang Penanganan Surat Rogator dan Permintaan Bantuan Penyampaian Dokumen Dalam Masalah Perdata dari Pengadilan Negeri Asing Kepada Pengadilan di Indonesia dan dari Pengadilan di Indonesia kepada Pengadilan Negeri Asing.
- Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan.
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan

Keterkaitan:

- SOP Pengelolaan Surat Bagian Urusan Umum
- SOP Pengelolaan Surat Keluar Kepaniteraan

Peringatan:

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka asas peradilan tidak akan berjalan dengan baik

Kualifikasi Pelaksana:

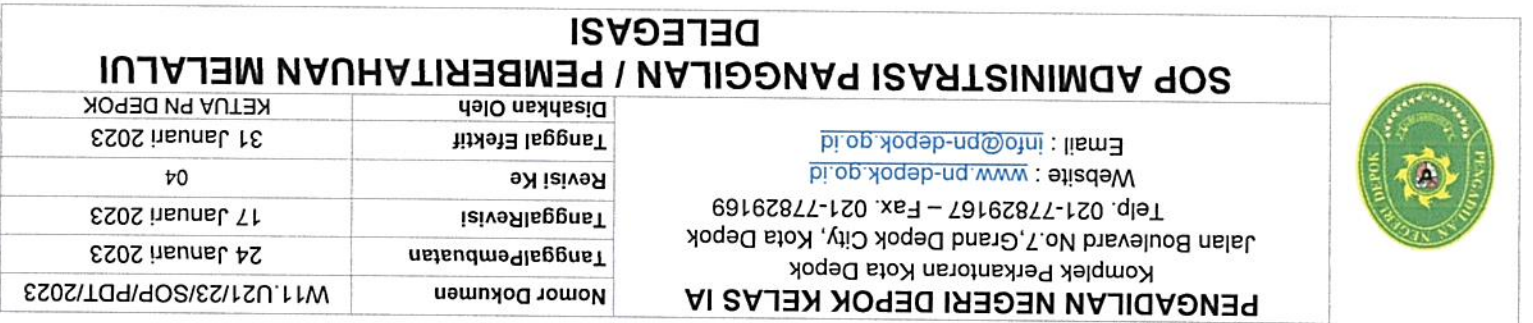
- S2-Hukum
- S1-Hukum
- D3-Hukum

Peralatan/Perlengkapan:

- Berkas Perkara
- Alat Tulis Kantor (ATK)
- Buku Ekspedisi
- Komputer/Laptop
- Scanner
- Mesin fax

Pencatatan dan Pendataan:

- Buku Ekspedisi Terima Surat
- Buku Register Delegasi Keluar
- SIPP Delegasi



STATUS REVISI

Dilarang Menggandakan / Mengcopy Dokumen Ini Tanpa Persetujuan Manajemen

PERINGATAN !
Perindungan Hak Cipta
Warning!@ Copyright Protection

Terbitan Prosedur inididak dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, Photo Copy, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen;

Tim Penjaminan Mutu
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

☐	ASLI	☐	TERKENDALI	☐	TIDAK TERKENDALI	☐	SALINAN	
--------------------------	------	--------------------------	------------	--------------------------	------------------	--------------------------	---------	--

DISETUJUI		DISAHKAN	
MANAGER REPRESENTATIVE (MR) / WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK		KETUA TIM PENJAMINAN MUTU / KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK	
			
Dr. ANDI JULIA CAKRAWALA, S.T, S.H., M.T., M.H. NIP.197407052009121001		H. RIDWAN, S.H., M.H. NIP.19690706 199603 1 002	
TANGGAL	DIBUAT	DIPERIKSA	DOCUMENT CONTROL I
31 Januari 2023	PANITERA MUDA PERDATA		
STAMP / STEMPEL		RAVITA LINA, S.H., M.H. NIP.19681106 198903 2 002	
		MUHAMMAD YUSUF SHALAHUDDIN, ST,SH, MH. NIP.19830616 201101 1 012	

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas IA dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA				
Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id				
Nomor Dokumen	TanggalPembuatan	TanggalRevisi	Revisi Ke	
W11.U21/24/SOP/PDT/2023	24 Januari 2023	17 Januari 2023	04	
Tanggal Efektif				

Disahkan Oleh

KETUA PN DEPOK

31 Januari 2023

SOP ADMINISTRASI DELEGASI DARI PENGADILAN LAIN

Dasar Hukum:	1. S1-Hukum
Kualifikasi Pelaksana:	

[illegible]

	
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	
Nomor Dokumen	W11.U21/24/SOP/PDT/2023
TanggalPembuatan	24 Januari 2023
TanggalRevisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
SOP ADMINISTRASI DELEGASI DARI PENGADILAN LAIN	

				PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS 1A Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id				SOP ADMINISTRASI DELEGASI DARI PENGADILAN LAIN			
Nomor Dokumen		Tanggal Pembuatan		Tanggal Revisi		Revisi Ke		Tanggal Efektif		Disahkan Oleh	
W1.1.U21/24/SOP/PDT/2023		24 Januari 2023		17 Januari 2023		04		31 Januari 2023		KETUA PN DEPOK	

	Menenerima Disposisi surat masuk (khusus delegasi) dari Bagian Umum	2	3	4	5	6	7
Staff							
Panitera Muda Perdata	Disposisi surat	Disposisi surat	Disposisi surat	Disposisi surat	Disposisi surat	Surat Masuk	Surat Masuk
Persyaratan/Perengkapan	Disposisi surat Buku Ekspedisi Masuk Buku Register delegasi	Disposisi surat Data pendukung yang dibutuhkan untuk menanggapi surat	Disposisi surat Masuk Buku Register delegasi	Disposisi surat Masuk Buku Register delegasi	Disposisi surat Masuk Buku Register delegasi	Surat Masuk ATK	Surat Masuk Box File Lemari Arsip
Waktu	1 Hari	1 Hari	1 Hari	1 Hari	2 Hari	1 Hari	1 Hari
Output	Diterimanya disposisi surat khusus delegasi	Diterimanya surat disposisi surat masuk	Memahami isi surat penunjukan JSP untuk melaksanakan tugas delegasi	Penyerahan disposisi surat masuk (khusus delegasi) kepada JS / JSP	Disposisi surat dilaksanakan	Tercatatnya surat masuk dalam buku register serta dalam SIPP Delegasi	Tersimpannya arsip surat masuk (khusus delegasi)