

	PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	Nomor Dokumen	W11-U21/09/APM-SOP/PR/2023
		Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
		Tanggal Revisi	17 Januari 2023
		Revisi Ke	04
		Tanggal Efektif	31 Januari 2023
		Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
S.O.P PENYUSUNAN SAKIP			

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas IA dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

TANGGAL		DIBUAT		DIPERIKSA			
31 Januari 2023		KASUBAG PTIP		DOCUMENT CONTROL I			
							
STAMP / STEMPEL		RIO GRACE E. SITOMPUL, S. Kom., M. Si., M. Kom.		ISTI LESTARI, S.T., S.H., M.H.			
		NIP.19760712 200912 2 001		NIP.19751216 200604 1 002			
DISETUJUI			DISAHKAN				
MANAGER REPRESENTATIVE (MR) / WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK			KETUA TIM PENJAMINAN MUTU / KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK				
							
Dr. ANDI JULIA CAKRAWALA, S.H., M.T., M.H.			H. RIDWAN, S.H., M.H				
NIP.197407052009121001			NIP. 19690706 199603 1002				
☐	ASLI	☐	TERKENDALI	☐	TIDAK TERKENDALI	☐	SALINAN

PERINGATAN ! Perlindungan Hak Cipta <i>Warning!@ Copyright Protection</i> Terbitan Prosedur ini tidak dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, <i>Photo Copy</i>, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen; Tim Penjaminan Mutu PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id
--



Nomor Dokumen	W11-U21/09/APM-SOP/PR/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

S.O.P PENYUSUNAN SAKIP

STATUS REVISI

[illegible]

*(UP2D : Usulan Perubahan / Pembuatan Dokumen)

	PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	Nomor Dokumen	W11-U21/09/APM-SOP/PR/2023
		Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
		Tanggal Revisi	17 Januari 2023
		Revisi Ke	04
		Tanggal Efektif	31 Januari 2023
		Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
		S.O.P PENYUSUNAN SAKIP	

Dasar Hukum: 1. UU Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme 2. UU Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 3. UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah 5. PMK No.53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi				Kualifikasi Pelaksana: 1. S1 Hukum 2. SMA			
Keterkaitan: 1. S.O.P Proses Penyusunan LKJIP 2. S.O.P Proses Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) 3. S.O.P Proses Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU)				Peralatan / Perlengkapan: 1. Komputer/ Laptop 2. Printer 3. ATK 4. Jaringan Internet			
Peringatan: Jika SOP tidak dilaksanakan, maka penyusunan pagu anggaran tidak dapat berjalan dengan baik				Pencatatan dan Pendataan 1. SK dan Laporan-Laporan			
No	Aktivitas	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		Kasubbag PTIP	Sekretaris	Ketua	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menyusun Renstra, IKU, PKT, RKT dan LKJIP				Draf Blangko	24 Jam	Draf Renstra, IKU, PKT, RKT dan LKJIP tersusun sesuai ketentuan
2	Menelaah memeriksa Renstra, IKU, PKT, RKT dan KLJIP				Draf Blangko laporan	24 Jam	Laporan Renstra, IKU, PKT, RKT, LKJIP telah diperiksa
3	Menyetujui Renstra, IKU, PKT, RKT dan LKJIP				Dokumen Renstra,IKU,RKT,P KT,LKJIP	5 jam	Disetujui Rensta, IKU, RKT,PKT dan LKJIP
4	Mengirim Dokumen Renstra, IKU, PKT, RKT dan LKJIP ke PT Jabar				Draf Dokumen	8 Jam	Terkirim Dokumren Renstra, IKU, PKT,RKT dan LKJIP ke PT. Jawa Barat.