

 PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	Nomor Dokumen	W11-U21/03/APM-SOP/PR/2023
	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
	Tanggal Revisi	17 Januari 2023
	Revisi Ke	04
	Tanggal Efektif	31 Januari 20023
	Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
S.O.P PENYUSUNAN/REVIU INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)		

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas IA dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

TANGGAL	DIBUAT	DIPERIKSA
31 Januari 2023	KASUBAG PTIP	DOCUMENT CONTROL I
		
STAMP / STEMPEL	RIO GRACE E. SITOMPUL, S. Kom., M. St., M. Kom.	ISTI LESTARI, S.T., S.H., M.H.
	NIP.19760712 200912 2 001	NIP.19751216 200604 1 002
DISETUJUI		DISAHKAN
MANAGER REPRESENTATIVE (MR) / WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK		KETUA TIM PENJAMINAN MUTU / KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK
		
Dr. ANDI JULIA CAKRAWALA, S.H., M.T., M.H.		H. RIDAWAN, S.H., M.H
NIP.197407052009121001		NIP.19690706 199603 1002
☐ ASLI	☐ TERKENDALI	☐ TIDAK TERKENDALI
☐	☐	☐ SALINAN

PERINGATAN !
 Perlindungan Hak Cipta
 Warning!@ Copyright Protection

Terbitan Prosedur ini tidak dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, Photo Copy, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen;

Tim Penjaminan Mutu
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
 Komplek Perkantoran Kota Depok
 Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
 Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
 Website : www.pn-depok.go.id
 Email : info@pn-depok.go.id



Nomor Dokumen	W11-U21/03/APM-SOP/PR/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

	PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	Nomor Dokumen	W11-U21/03/APM-SOP/PR/2023
		Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
		Tanggal Revisi	17 Januari 2023
		Revisi Ke	04
		Tanggal Efektif	31 Januari 2023
		Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
		S.O.P PENYUSUNAN/REVIU INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	

Dasar Hukum: - UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan - UU Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional - Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah - PMK No.53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi	Kualifikasi Pelaksana: - Memahami tentang proses penyusunan / reviu IKU - Memiliki Kemampuan dalam penyusunan / reviu IKU - Mampu berkoordinasi dengan semua pihak terkait
Keterkaitan: S.O.P Penyusunan LKJIP	Peralatan / Perlengkapan: - Komputer/ Laptop - Printer - ATK - Jaringan Internet
Peringatan: Jika SOP tidak dilaksanakan, maka penyusunan pagu anggaran tidak dapat berjalan dengan baik	Pencatatan dan Pendataan - Laporan Indikator Kinerja Utama - SK Tim Penyusun dan Reviu IKU

No	Aktivitas	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		Kasubag Perencanaan	Tim Penyusun/ Reviu IKU	Sekretaris	Ketua	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Kasubbag Perencanaan menyampaikan undangan rapat kepada tim penyusun					Surat Keputusan dan Undangan	30 Menit	Dokumen IKU
2	Tim/reviu melaksanakan Rapat Pembahasan Reviu IKU					Dokumen IKU	3 Jam	Dokumen IKU
3	Bagian Perencanaan menyusun draft dokumen Reviu IKU					Draft Dokumen IKU	16 Jam	Dokumen IKU
4	Sekretaris memverifikasi draft dokumen IKU dan diparaf					Draft Dokumen IKU	16 Jam	Dokumen IKU
5	Ketua untuk menandatangani dokumen IKU					Draft Dokumen IKU	1 Jam	Dokumen IKU
6	Kasubbag Perencanaan mengirimkan dokumen IKU ke PT Jawa Barat					Dokumen IKU	8 Jam	Dokumen IKU
7	Kasubbag Perencanaan mengarsipkan berkas dokumen IKU dengan baik					Dokumen IKU	1 Jam	Dokumen IKU