

**PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA**

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen	W11-U21/06/APM-SOP/PR/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

S.O.P PENYUSUNAN PAGU DEFINITIF**LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN**

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas IA dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

TANGGAL	DIBUAT	DIPERIKSA
31 JANUARI 2023	KASUBAG PTIP	DOCUMENT CONTROL I
		
STAMP / STEMPER	RIO GRACE E. SITOMPUL, S. Kom., M. Si., M. Kom.	ISTI LESTARI, S.T., S.H., M.H.
NIP	19760712 200912 2 001	19751216 200604 1 002
DISETUIJUI		DISAHKAN
MANAGER REPRESENTATIVE (MR) / WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK		KETUA TIM PENJAMINAN MUTU / KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK
		
Dr. ANDI JULIA CAKRAWALA, S.H., M.T., M.H.		H, RIDWAN, S.H., M.H.
NIP. 197407052009121001		NIP. 19690706 199603 1002
☐ ASLI	☐ TERKENDALI	☐ TIDAK TERKENDALI
☐	☐	☐ SALINAN

PERINGATAN !
Perlindungan Hak Cipta
Warning!@ Copyright Protection

Terbitan Prosedur ini tidak dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, Photo Copy, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen;

Tim Penjaminan Mutu
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Dilarang Menggandakan / Mengcopy Dokumen Ini Tanpa Persetujuan Manajemen



Nomor Dokumen	W11-U21/06/APM-SOP/PR/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

STATUS REVISI

[illegible]

Dilarang Menggandakan / Mengcopy Dokumen Ini Tanpa Persetujuan Manajemen

	PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	Nomor Dokumen	W11-U21/06/APM-SOP/PR/2023
		Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
		Tanggal Revisi	17 Januari 2023
		Revisi Ke	04
		Tanggal Efektif	31 Januari 2023
		Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
		S.O.P PENYUSUNAN PAGU DEFINITIF	

Dasar Hukum: 1. UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan 2. UU Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah 4. PMK No.53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi						Kualifikasi Pelaksana: 1. S1 2. SMA		
Keterkaitan: 1. S.O.P Penyusunan Pagu Indikatif						Peralatan / Perlengkapan: 1. Komputer/ Laptop 2. Printer 3. ATK 4. Jaringan Internet		
Peringatan: Jika SOP tidak dilaksanakan, maka penyusunan pagu anggaran tidak dapat berjalan dengan baik						Pencatatan dan Pendataan 1. Dokumen Pagu Definitif		
No	Aktivitas	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		Kasubbag Umum & Keuangan	Kasubbag PTIP	Sekretaris	PT Jabar	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Pagu Definitif dari PT. Jawa Barat					Surat Masuk	30 Menit	Print Out Pagu Indikatif
2	Di teruskan pada kasub Perencanaan untuk menerima Data RKBMN, Data BMN, Data Pegawai dan Data Perkara					Data Dukung dari bagian-bagian untuk kegiatan masing-masing	30 Menit	Data Dukung untuk menyusun RKAKL terkumpul
3	Menyusun Pagu Difinitif dituangkan dalam RKAKL dan ADK, Revisi, ABT setelah itu di validasi					Data Dukung berupa TOR dan RAB serta Data jumlah perkara	8 Jam	Prin Out ADK RKAKL
4	Prin Out ADK RKAKL Pagu Difinitif di telaah dan dikoreksi terlebih dahulu					Prin Out ADK RKAKL	1 Jam	ADK dan Prin Out RKAKL
5	Persetujuan Hasil Telaah dan koreksi ADK RKAKL Pagu Indekatif			tidak		Pagu Definitif sudah ditelaah	1 Jam	Data ADK dan Prin Out+TOR+RAB dan Pendukung lainnya
6	Mengirim hasil telaah yang sudah disetujui oleh Sekretaris ke PT			ya		Pagu Definitif sudah ditelaah	1 Jam	Data ADK dan Prin Out+TOR+RAB dan Pendukung lainnya
7	Menerima hasil telaah yang sudah disetujui oleh Sekretaris					Pagu Definitif sudah ditelaah	1 Jam	Data ADK dan Prin Out+TOR+RAB dan Pendukung lainnya