

	PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	Nomor Dokumen	W11-U21/07/APM-SOP/PR/2023
		Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
		Tanggal Revisi	17 Januari 2023
		Revisi Ke	04
		Tanggal Efektif	31 Januari 2023
		Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
S.O.P PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH			

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas IA dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

TANGGAL	DIBUAT	DIPERIKSA
31 Januari 2023	KASUBAG PTIP	DOCUMENT CONTROL I
		
STAMP / STEMPEL	RIO GRACE E. SITOMPUL, S. Kom., M. Si., M. Kom.	ISTI LESTARI, S.T., S.H., M.H.
NIP	19760712 200912 2 001	19751216 200604 1 002
DISETUJUI		DISAHKAN
MANAGER REPRESENTATIVE (MR) / WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK		KETUA TIM PENJAMINAN MUTU / KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK
		
Dr. ANDI JULIA CAKRAWALA, S.H., M.T., M.H.		H. RIDWAN, S.H., M.H.
NIP. 197407052009121001		NIP. 19960706 199603 1002
☐ ASLI	☐ TERKENDALI	☐ TIDAK TERKENDALI
☐ SALINAN		

PERINGATAN !
Perlindungan Hak Cipta
Warning!@ Copyright Protection

Terbitan Prosedur ini tidak dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, Photo Copy, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen;

Tim Penjaminan Mutu
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id



Nomor Dokumen	W11-U21/07/APM-SOP/PR/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

STATUS REVISI

[illegible]

*(UP2D : Usulan Perubahan / Pembuatan Dokumen)

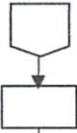
	PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA	Nomor Dokumen	W11-U21/07/APM-SOP/PR/2023
	Komplek Perkantoran Kota Depok	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
	Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok	Tanggal Revisi	17 Januari 2023
	Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169	Revisi Ke	04
	Website : www.pn-depok.go.id	Tanggal Efektif	31 Januari 2023
	Email : info@pn-depok.go.id	Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
	S.O.P PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH		

Dasar Hukum: - UU Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme - UU Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara - UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara - Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah - PMK No.53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi	Kualifikasi Pelaksana: - Memahami tentang proses penyusunan LKJIP - Memiliki Kemampuan dalam penyusunan LKJIP - Mampu berkoordinasi dengan semua pihak terkait
Keterkaitan: - S.O.P Proses Penyusunan SAKIP - S.O.P Proses Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) - S.O.P Proses Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU)	Peralatan / Perlengkapan: - Komputer/ Laptop - Printer - ATK - Jaringan Internet
Peringatan: Jika SOP tidak dilaksanakan, maka penyusunan pagu anggaran tidak dapat berjalan dengan baik	Pencatatan dan Pendataan Laporan LKjIP

No	Aktivitas	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		Kasubag Perencanaan	Bidang Terkait	Sekretaris	Ketua	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Kasubbag Perencanaan menyampaikan format pengumpulan data dan informasi ke setiap bidang					Draft data dan informasi	1 Jam	Dokumen data dan informasi
2	Setiap bidang mengumpulkan data dan informasi untuk dibahas dalam Penyusunan LKjIP					Data per unit	8 Jam	Dokumen data dan informasi
3	Kasubbag Perencanaan menghimpun, menganalisis data per bagian untuk dituangkan dalam dokumen LKjIP					Data per unit	8 Jam	Dokumen LKJIP
4	Bagian Perencanaan menyusun draft dokumen LKJIP					Data per unit dan draft dokumen LKjIP	8 Jam	Dokumen LKJIP
5	Sekretaris memverifikasi draft dokumen LKJIP, jika ada revisi dikembalikan, jika benar diparaf					Draft Dokumen LKjIP	8 Jam	Dokumen LKJIP
6	Kasubbag Perencanaan mempresentasikan Draft LKJIP dihadapan Pimpinan dan Pejabat di lingkungan PN					Draft Dokumen LKjIP	3 Jam	Dokumen LKJIP
7	Kasubbag Perencanaan menyampaikan Dokumen LKJIP kepada Ketua untuk ditandatangani					Dokumen LKjIP	30 Menit	Dokumen LKJIP
8	Ketua menandatangani Dokumen LKJIP					Dokumen LKjIP	30 Menit	Dokumen LKJIP

Dilarang Mengandakan / Mengcopy Dokumen Ini Tanpa Persetujuan Manajemen

	PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	Nomor Dokumen	W11-U21/07/APM-SOP/PR/2023
		Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
		Tanggal Revisi	17 Januari 2023
		Revisi Ke	04
		Tanggal Efektif	31 Januari 2023
		Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
	S.O.P PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH		

9	Kasubbag Perencanaan mengirimkan dokumen LKjIP PT Jawa Barat					Dokumen LKjIP	8 Jam	Dokumen LKJIP
10	Kasubbag Perencanaan mengarsipkan berkas dokumen LKjIP					Dokumen LKjIP	1 Jam	Dokumen LKJIP