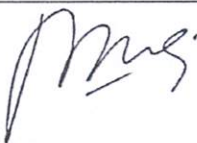


	PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	Nomor Dokumen	W11-U21/08/APM-SOP/KP/2023
		Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
		Tanggal Revisi	17 Januari 2023
		Revisi Ke	04
		Tanggal Efektif	31 Januari 2023
		Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
S.O.P LAPORAN TAHUNAN SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN			

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas IA dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

TANGGAL	DIBUAT	DIPERIKSA	
31 Januari 2023	KASUBAG KEPEGAWAIAN	DOCUMENT CONTROL I	
 STAMP / STEMPEL	 SUHARYO, ST. NIP.19751216 200604 1 003	 ISTI LESTARI, S.T., S.H., M.H. NIP.19751216 200604 1 002	
	DISETUJUI		DISAHKAN
	MANAGER REPRESENTATIVE (MR)		KETUA TIM PENJAMINAN MUTU
 Dr. ANDI JULIA CAKRAWALA, S.H.,M.T., M.H. NIP.19740705 200912 1 001		 H. RIDWAN, S.H., M.H. NIP.19780426 200121 1004	
☐ ASLI	☐ TERKENDALI	☐ TIDAK TERKENDALI	☐ SALINAN

PERINGATAN !
Perlindungan Hak Cipta
Warning!@ Copyright Protection

Terbitan Prosedur initalak dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, *Photo Copy*, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen;

Tim Penjaminan Mutu
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
 Komplek Perkantoran Kota Depok
 Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
 Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
 Website : www.pn-depok.go.id
 Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen	W11-U21/08/APM-SOP/KP/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen	W11-U21/08/APM-SOP/KP/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

S.O.P LAPORAN TAHUNAN SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 Tentang Peradilan Umum
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara
3. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada di Bawahnya

Kualifikasi Pelaksana:

1. S-1 Hukum
2. SMA

Keterkaitan:

S.O.P Bagian Umum dan Keuangan

Peralatan / Perlengkapan:

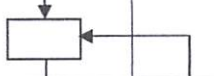
1. Komputer / Laptop
2. Alat Tulis Kantor (ATK)
3. Buku Register

Peringatan:

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka hak pegawai tidak cepat terselesaikan

Pencatatan dan Pendataan

Sub Bagian Kepegawaian

No	Aktivitas	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		Staf Kepegawaian	Kasubbag Kepegawaian	Sekretaris	Ketua / Wakil Ketua	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menyiapkan data-data sebagai bahan laporan tahunan					Data pegawai dan hakim	3.5 jam	Konsep laporan tahunan
2	Mengetik Laporan Tahunan					Konsep laporan tahunan	1 jam	Berkas laporan tahunan
3	Memeriksa dan memaraf					Berkas laporan tahunan	15 menit	Laporan tahunan
4	Memeriksa dan memaraf					Berkas laporan tahunan	15 menit	Laporan tahunan
5	Menandatangani usulan					Berkas laporan tahunan	30 menit	Laporan tahunan
6	Meminta nomor surat dan menyampaikan usulan kepada subbagian umum dan disampaikan ke bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan					Berkas laporan tahunan	30 menit	Tercatat dalam register surat keluar
7	Mengarsipkan dokumen laporan tahunan					Laporan tahunan	15 menit	Arsip