

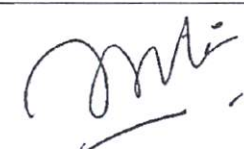
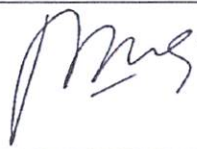
**PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA**

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen	W11-U21/-APM-SOP/KP/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

S.O.P BEZZETING**LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN**

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas IA dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

TANGGAL	DIBUAT	DIPERIKSA
31 Januari 2023	KASUBAG KEPEGAWAIAN	DOCUMENT CONTROL I
		
STAMP / STEMPER	SUHARYO, ST	ISTI LESTARI, S.T., S.H., M.H.
NIP	19751216 200604 1 003	19751216 200604 1 002
DISETUJUI		DISAHKAN
MANAGER REPRESENTATIVE (MR)		KETUA TIM PENJAMINAN MUTU
		
Dr. ANDI JULIA CAKRAWALA, S.H.,M.T., M.H.		H. RIDWAN, S.H., M.H
NIP.19740705 200912 1 001		NIP. 19690706 199603 1002

☐	ASLI	☐	TERKENDALI	☐	TIDAK TERKENDALI	☐	SALINAN	
--------------------------	------	--------------------------	------------	--------------------------	------------------	--------------------------	---------	--

PERINGATAN !
Perlindungan Hak Cipta
Warning!@ Copyright Protection

Terbitan Prosedur ini tidak dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, *Photo Copy*, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen;

Tim Penjaminan Mutu
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Dilarang Menggandakan / Mengcopy Dokumen Ini Tanpa Persetujuan Manajemen



Nomor Dokumen	W11-U21/-/APM-SOP/KP/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

STATUS REVISI

[illegible]

Dilarang Menggandakan / Mengcopy Dokumen Ini Tanpa Persetujuan Manajemen



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen	W11-U21/-APM-SOP/KP/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

S.O.P BEZZETING

Dasar Hukum: 1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara 2. Surat Edaran Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 1 Tahun 1982 Tanggal 12 April 1982 Tentang Daftar Urut Jabatan/Senioritas Hakim 3. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada di Bawahnya.	Kualifikasi Pelaksana: 1. S-1 Hukum 2. SMA
Keterkaitan: S.O.P Bagian Umum dan Keuangan	Peralatan / Perlengkapan: 1. Komputer / Laptop 2. Alat Tulis Kantor (ATK) 3. Buku Register
Peringatan: Jika SOP tidak dilaksanakan, maka hak pegawai tidak cepat terselesaikan	Pencatatan dan Pendataan Sub Bagian Kepegawaian

No	Aktivitas	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		Staf Kepegawaian	Kasubbag Kepegawaian	Sekretaris	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Meneliti Bezzeting tahun lalu dan mengumpulkan bahan atau data pegawai				Bahan atau data Pegawai	45 menit	Dokumen Pegawai
2	Menyusun konsep Bezzeting berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam Bezzeting				Konsep Bezzeting	3,5 jam	Konsep Bezzeting
3	Memeriksa konsep Bezzeting				Konsep Bezzeting	45 menit	Bezzeting
4	Membuat Bezzeting yang sudah divalidasi				Dokumen Bezzeting	3,5 jam	Bezzeting
5	Memeriksa dan memaraf Bezzeting				Dokumen Bezzeting	30 menit	Bezzeting
6	Sekretaris menandatangani Bezzeting				Dokumen Bezzeting	30 menit	Bezzeting
7	Menyerahkan kepada Bagian Umum dan Keuangan untuk mengirim ke Pengadilan Tinggi Jawa Barat				Dokumen Bezzeting	15 menit	Bezzeting



PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen	W11-U21/-APM-SOP/KP/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

S.O.P BEZZETING

Dasar Hukum:

1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara
2. Surat Edaran Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 1 Tahun 1982 Tanggal 12 April 1982 Tentang Daftar Urut Jabatan/Senioritas Hakim
3. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada di Bawahnya.

Kualifikasi Pelaksana:

1. S-1 Hukum
2. SMA

Keterkaitan:

S.O.P Bagian Umum dan Keuangan

Peralatan / Perlengkapan:

1. Komputer / Laptop
2. Alat Tulis Kantor (ATK)
3. Buku Register

Peringatan:

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka hak pegawai tidak cepat terselesaikan

Pencatatan dan Pendataan

Sub Bagian Kepegawaian

No	Aktivitas	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		Staf Kepegawaian	Kasubbag Kepegawaian	Sekretaris	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Meneliti Bezzeting tahun lalu dan mengumpulkan bahan atau data pegawai				Bahan atau data Pegawai	45 menit	Dokumen Pegawai
2	Menyusun konsep Bezzeting berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam Bezzeting				Konsep Bezzeting	3,5 jam	Konsep Bezzeting
3	Memeriksa konsep Bezzeting				Konsep Bezzeting	45 menit	Bezzeting
4	Membuat Bezzeting yang sudah divalidasi				Dokumen Bezzeting	3,5 jam	Bezzeting
5	Memeriksa dan memaraf Bezzeting				Dokumen Bezzeting	30 menit	Bezzeting
6	Sekretaris menandatangani Bezzeting				Dokumen Bezzeting	30 menit	Bezzeting
7	Menyerahkan kepada Bagian Umum dan Keuangan untuk mengirim ke Pengadilan Tinggi Jawa Barat				Dokumen Bezzeting	15 menit	Bezzeting