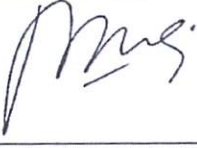
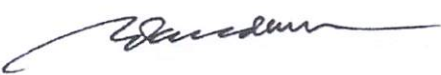


	PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id Email : info@pn-depok.go.id	Nomor Dokumen	W11-U21/-APM-SOP/KP/2023
		Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
		Tanggal Revisi	17 Januari 2023
		Revisi Ke	04
		Tanggal Efektif	31 Januari 2023
		Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK
		S.O.P ABSENSI PEGAWAI / HAKIM	

LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

Prosedur ini diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Depok Kelas IA dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu. Prosedur ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam Proses Implementasinya tingkat Penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya Sasaran secara efektif.

TANGGAL	DIBUAT	DIPERIKSA			
31 Januari 2023	KASUBAG KEPEGAWAIAN	DOCUMENT CONTROL I			
					
			STAMP / STEMPEL	SUHARYO, ST	ISTI LESTARI, S.T., S.H., M.H.
			NIP	19751216 200604 1 003	19751216 200604 1 002
DISETUJUI		DISAHKAN			
MANAGER REPRESENTATIVE (MR)		KETUA TIM PENJAMINAN MUTU			
					
Dr. ANDI JULIA CAKRAWALA, S.H.,M.T., M.H.		H. RIDWAN., S.H., M.H			
NIP.19740705 200912 1 001		NIP. 19690706 199603 1002			

☐	ASLI	☐	TERKENDALI	☐	TIDAK TERKENDALI	☐	SALINAN	
--------------------------	------	--------------------------	------------	--------------------------	------------------	--------------------------	---------	--

PERINGATAN !
Perlindungan Hak Cipta
Warning!@ Copyright Protection

Terbitan Prosedur inidak dapat digandakan, disimpan dalam Sistem yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik Elektronik, Mekanik, *Photo Copy*, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen;

Tim Penjaminan Mutu
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7,Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Dilarang Menggandakan / Mengcopy Dokumen Ini Tanpa Persetujuan Manajemen

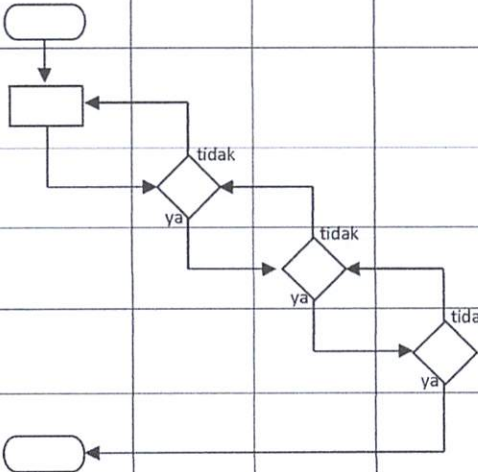


PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA
Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard No.7, Grand Depok City, Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id
Email : info@pn-depok.go.id

Nomor Dokumen	W11-U21/-APM-SOP/KP/2023
Tanggal Pembuatan	24 Januari 2023
Tanggal Revisi	17 Januari 2023
Revisi Ke	04
Tanggal Efektif	31 Januari 2023
Disahkan Oleh	KETUA PN DEPOK

S.O.P ABSENSI PEGAWAI / HAKIM

Dasar Hukum: - Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara - Surat Edaran Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 1 Tahun 1982 Tanggal 12 April 1982 Tentang Daftar Urut Jabatan/Senioritas Hakim - Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada di Bawahnya..	Kualifikasi Pelaksana: - S-1 Hukum - SMA
Keterkaitan: S.O.P Bagian Umum dan Keuangan	Peralatan / Perlengkapan: - Komputer / Laptop - Alat Tulis Kantor (ATK) - Buku Register
Peringatan: Jika SOP tidak dilaksanakan, maka hak pegawai tidak cepat terselesaikan	Pencatatan dan Pendataan Sub Bagian Kepegawaian

No	Aktivitas	PELAKSANA				MUTU BAKU		
		Staf Kepegawaian	Kasubbag Kepegawaian	Sekretaris	Ketua / Wakil Ketua	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menyiapkan lembar absensi manual datang dan pulang					Lembar manual absensi	10 menit	Rekap absensi
2	Merekap absensi dari finger print ke Aplikasi Komdanas					Rekap absensi	7 jam	Rekap absensi
3	Mengoreksi rekap absensi					Rekap absensi	15 menit	Laporan absensi rekap
4	Memeriksa dan memaraf rekap absensi					Rekap absensi	15 menit	Laporan absensi rekap
5	Menandatangani rekap absensi					Rekap absensi	10 menit	Laporan absensi rekap
6	Menyerahkan rekap absensi ke Bagian Umum & Keuangan untuk di input ke Komdanas Keuangan					Rekap absensi	10 menit	Laporan absensi rekap