

RENSTRA

REVIU RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) KE 4

TA 2020 -2024



Info pn depok



Pengadilan Negeri Depok



0812 3451 4868



pn-depok.go.id

PENGANTAR



Puji dan Syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, atas berkat karunia-Nya sehingga Reviu Rencana Strategis (RENSTRA) Pengadilan Negeri Depok Tahun 2020 – 2024 Tahun Anggaran 2023. dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.

Penyusunan Reviu Rencana Strategis merupakan pelaksanaan dari pasal 15 ayat (1) dan pasal 19 ayat (2) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, yang mewajibkan setiap Kementerian/Lembaga menyusun Rencana Strategis Kementerian/Lembaga (Renstra-K/L) untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan serta tercapainya penggunaan sumber daya secara efisien, berkeadilan, dan berkelanjutan. Renstra K/L merupakan dokumen perencanaan jangka menengah (5 Tahun) Kementerian/Lembaga yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsi K/L.

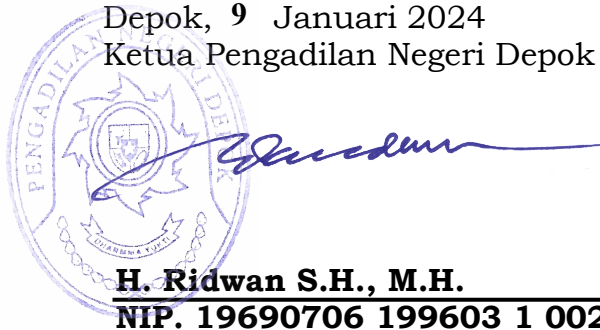
Rencana Strategis Pengadilan Negeri Depok Kelas IA berpedoman pada rencana strategis Mahkamah Agung RI Tahun 2020 – 2024. Di dalam Reviu Rencana Strategis Pengadilan Negeri Depok Kelas IA Tahun 2020-2024 ini menguraikan Rencana Strategis Pengadilan Negeri Depok Tahun 2020 - 2024, visi dan misi serta tujuan dan sasaran strategis, disamping itu juga menguraikan strategi dan arah kebijakan dalam mewujudkan visi dan misi serta target yang akan dicapai pada periode tahun 2020-2024.

Akhirnya saya mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyempurnaan Rencana Strategis Pengadilan Negeri Depok Kelas IA, semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan kekuatan kepada kita semua dalam mewujudkan kepastian hukum yang berkeadilan.

Demikianlah, semoga Allah Subhanahu Wata'ala memberikan kekuatan dan petunjuk sehingga Reviu Renstra ini dapat dilaksanakan sesuai dengan harapan.

Depok, 9 Januari 2024

Ketua Pengadilan Negeri Depok Kelas IA



H. Ridwan S.H., M.H.

NIP. 19690706 199603 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Kondisi Umum	1
1.2. Analisa dan Potensi Permasalahan	7
1. Lingkungan Internal	7
a) Kekuatan (<i>Strength</i>).....	7
b) Kelemahan (<i>Weakness</i>)	9
2. Lingkungan Eksternal	9
a) Peluang.....	9
b) Tantangan.....	13
BAB II VISI, MISI dan SASARAN STRATEGIS	15
2.1. Visi dan Misi	15
2.2. Tujuan dan Sasaran Strategis	18
BAB III ARAH KEBIJAKAN DAN STRATEGI	26
3.1. Arah Kebijakan dan Strategi Mahkamah Agung RI	26
3.1. Arah Kebijakan dan Strategi	
Pengadilan Negeri Depok	27
A. Program Peningkatan Peradilan Umum	27
B. Program Dukungan Manajemen dan	
Pelaksanaan Teknis Lainnya	27
3.2. Kerangka Regulasi	29
3.3. Kerangka Kelembagaan.....	31
BAB IV TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN	37
4.1. Target Kinerja	37
4.2. Kerangka Pendanaan.....	40
BAB V PENUTUP	38

LAMPIRAN

1. SK Tim Penyusunan Reviu Rencana Strategis (Renstra);
2. Dokumentasi Rapat.

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1.	Sumber Daya Manusia Bidang Teknis Yudisial	2
Tabel 1.2.	Sumber Daya Manusia Bidang Teknis Non Yudisial	3
Tabel 1.3.	Komposisi Aparatur Sipil Negara (ASN) pada Pengadilan Negeri Depok	4
Tabel 1.4.	Wilayah Hukum pada Pengadilan Negeri Depok	7
Tabel 2.1.	Matrik Hubungan Tujuan Strategis, Sasaran Strategis Dan Indikator Kinerja Utama	20
Tabel 3.1.	Hubungan Program Utama, Kegiatan Pokok, Sasaran, Indikator	26
Tabel 3.2.	Kerangka Regulasi	28
Tabel 4.1.	Sasaran, Indikator Kinerja Utama, Program dan Kegiatan	32
Tabel 4.2.	Perencanaan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Aparatur	36
Tabel 4.3.	Perencanaan Pembayaran Operasional dan Pemeliharaan Kantor	36
Tabel 4.4.	Perencanaan Program Layanan Sarana Internal	37
Tabel 4.5.	Perencanaan DIPA 005.03 Dirjen Badilum MA-RI	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.2.	Gambar 1.1. Peta Wilayah Hukum PN Depok	5
Gambar 1.2.	Struktur Organisasi Pengadilan Negeri Depok	31

BAB I

PENDAHULUAN

A. KONDISI UMUM

Pengadilan Negeri Depok Kelas IA merupakan lingkungan peradilan umum di bawah Mahkamah Agung RI sebagai pelaksana kekuasaan kehakiman yang merdeka untuk menyelenggarakan peradilan guna menegakan hukum dan keadilan, dengan tugas pokok menerima, memeriksa, memutuskan perkara pidana dan perdata pada tingkat pertama.

Secara umum kebijakan yang dilakukan oleh Pengadilan Negeri Depok dalam melaksanakan seluruh kegiatan yang berkaitan dengan kepentingan Peradilan, baik yang bersifat administratif, keuangan dan organisasi mengacu pada Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : MA/SEK/07/SK/III/2006 tentang Organisasi dan Tatakerja Sekretariat Mahkamah Agung RI. Lembaga Mahkamah Agung RI sebagai salah satu institusi negara/kepemerintahan sesuai dengan Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor : XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, berkewajiban untuk mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas, fungsi dan peranannya dalam pengelolaan sumberdaya, dan sumber dana serta kewenangan yang ada yang dipercayakan kepada publik. Untuk itulah Pengadilan Negeri Depok Kelas IA membuat Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2022 dan Penetapan Kinerja Tahun 2023.

Pengadilan Negeri Depok di resmikan oleh Ketua Mahkamah Agung, Bapak Prof. Dr. H. Bagir Manan,SH., MCL pada tanggal 6 Februari 2006 Pada saat itu juga dilaksanakan Pelantikan Ketua Pengadilan Negeri Depok, Bapak Zainuddin ,SH., MHum beserta Wakilnya Bapak H. Suwidya,SH.,LLM dan Panitera Sekretarisnya adalah Bapak H. Yunda

Hasbi, SH., dan Pejabat-pejabat struktural dan fungsional lainnya. Pengadilan Negeri Depok berdiri berdasarkan **Keputusan Presiden Republik Indonesia tanggal 20 Juli 2005 Nomor: 20 Tahun 2005** Tentang pembentukan Pengadilan Negeri Depok. Berdasarkan Keputusan Walikota Depok tanggal 30 Desember 2003 Nomor : 591/ 227 / keputusan / Tapem / Huk / 2003 tentang Penetapan lokasi Pembangunan Perkantoran Kota Depok Pengadilan Negeri Depok engan Luas tanah 5,007 m² yang diatasnya terletak bangunan Pengadilan Negeri Depok Kelas IA.

Sumber Daya Manusia bidang Teknis Yudisial Pengadilan Negeri Depok Kelas IA sampai dengan 9 Januari 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 1.1. Sumber Daya Manusia Bidang Teknis Yudisial

NO	JABATAN	JUMLAH (orang)	KETERANGAN
1.	Hakim	12	Termasuk Ketua dan Wakil Ketua
2.	Pejabat Fungsional Kepaniteraan	4	Panitera dan Panitra Muda
3.	Panitera Pengganti	20	
4.	Jurusita	3	
5.	Jurusita Pengganti	5	
	Total	44	

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan Sumber Daya Manusia Bidang Teknis Yudisial Pengadilan Negeri Depok berjumlah 44 Orang, yang terdiri dari 12 orang Hakim, 4 orang Pejabat Fungsional Kepaniteraan, 20 Panitera pengganti, 3 Orang Jurusita dan 5 Orang Jurusita Pengganti.

Sumber Daya Manusia Teknis Non Yudisial pada Pengadilan Negeri Depok dikelompokkan dalam 2 kelompok, yakni Pejabat Struktural Kesekretariatan dan Staff. Hal tersebut dapat dilihat dalam Tabel 1.2 dibawah ini :

Tabel 1.2. Sumber Daya Manusia Bidang Teknis Non Yudisial

NO	JABATAN	JUMLAH (Orang)	KETERANGAN
1.	Pejabat Struktural Keseekretariatan	4	Sekretaris dan Kasub
2.	Pranata Komputer	1	Termasuk Staf yang ada di Kepaniteraan
3.	Staf Administrasi	10	
4.	Pustakawan	1	
	Total	16	

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan :

1. Sumber Daya Manusia Bidang Teknis Non Yudisial Pengadilan Negeri Depok berjumlah 16 Orang, yang terdiri dari 4 Orang Pejabat Struktural dan bidang keseekretariatan, 1 orang Pranata Komputer, 10 Orang Staff dan 1 orang Pustakawan.
2. Jabatan Struktural telah terisi dengan nomenklatur jabatan yang baru, Isti Lestari, ST., SH., MH. Sebagai Sekretaris, Ririn Ernaningsih, S.Sos., SH., MH. sebagai Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan, Suharyo, ST. sebagai Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana dan Rio Grace Elisabeth Sitompul, SKom., MKom., M.Si. sebagai Kepala Sub Bagian Perencanaan Teknologi Informasi dan Pelaporan.
3. Staff Administrasi berjumlah 10 orang sangat kurang dibandingkan dengan beban kerja yang ada pada Sekretariatan Pengadilan Pengadilan Negeri Depok yaitu sebagai unit pendukung dalam memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat.
4. Pada Kepaniteraan Hukum ada 1 orang staf yang membantu pelaksanaan tugas Panitera Muda Hukum. Sementara pada Kepaniteraan Perdata hanya terdapat 3 orang staf, yaitu Kasir dan 2 orang staf administrasi Perkara Perdata sekaligus petugas PTSP dan Petugas Meja e-Court. Pada bagian kepaniteraan Pidana terdapat 2 orang Staf yang juga merupakan petugas PTSP.

5. Hal inilah yang menyebabkan Jurusita Pengganti yang mendapat tugas tambahan sebagai staff administrasi serta pekerjaan administrasi yang diberikan kepada honorer dengan pengawasan langsung dari para Kepala Sub maupun Panitera Muda.

**Tabel 1.3. Komposisi Aparatur Sipil Negara (ASN)
pada Pengadilan Negeri Depok**

JABATAN/ POSISI	JENIS KELAMIN		PANGKAT/ GOLONGAN			PENDIDIKAN					
	L	P	II	III	IV	< SMA	SMA	D3	S1	S2	S3
Hakim	6	6	-	5	7	-	-	-	2	10	-
Pejabat Struktural	1	3	-	2	2	-	-	-	1	3	-
Pejabat Fungsional	1	3	-	-	4	-	-	-	-	4	-
Panitera Pengganti	9	11	-	20	-	-	-	-	14	6	-
Jurusita	3	-	-	3	-	-	-	-	2	1	-
Jurusita Pengganti	3	4	-	7	-	-	-	1	5	1	-
Staf Administrasi	1	9	2	8	-	-	-	2	8	-	-
Prakom	1	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-
Pustakawan	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Total	26	36	2	47	13	-	-	3	33	25	-

Pengadilan Negeri Depok merupakan instansi vertikal dibawah Mahkamah Agung RI dengan wilayah hukum mencakup seluruh wilayah Kota Depok. Wilayah Kota Depok memiliki luas $\pm$ 200.3 km². Kota Depok adalah sebuah [kota](#) di [Provinsi Jawa Barat, Indonesia](#). Kota ini terletak tepat di selatan [Jakarta](#), yakni antara Jakarta dan Bogor.

Peta Wilayah Hukum PN Depok



Wilayah hukum Pengadilan Negeri Depok meliputi wilayah Kota Depok yaitu 11 Kecamatan dan 63 Kelurahan, yang tergambar sebagai berikut:

Tabel 1.4. Wilayah Hukum Pengadilan Negeri Depok

NO	KECAMATAN	KELURAHAN
1	Kecamatan Beji	• Kelurahan Beji • Kelurahan Beji Timur • Kelurahan Kemiri Muka • Kelurahan Kukusan • Kelurahan Pondok Cina • Kelurahan Tanah Baru
2	Kecamatan Bojongsari	• Kelurahan Bojongsari • Kelurahan Bojongsari Baru • Kelurahan Curug

		• Kelurahan Duren Mekar • Kelurahan Duren Seribu • Kelurahan Pondok Petir
3	Kecamatan Cilodong	• Kelurahan Cilodong • Kelurahan Jatimulya • Kelurahan Kalibaru • Kelurahan Kalimulya • Kelurahan Sukamaju
4	Kecamatan Cimanggis	• Kelurahan Cisalak Pasar • Kelurahan Curug • Kelurahan Harjamukti • Kelurahan Mekarsari • Kelurahan Pasir Gunung Selatan • Kelurahan Tugu
5	Kecamatan Cinere	• Kelurahan Cinere • Kelurahan Gandul • Kelurahan Pangkalan Jati • Kelurahan Pangkalan Jati Baru
6	Kecamatan Cipayaung	• Kelurahan Bojong Pondok Terong • Kelurahan Cipayung • Kelurahan Cipayung Jaya • Kelurahan Ratu Jaya
7	Kecamatan Limo	• Kelurahan Grogol • Kelurahan Krukut • Kelurahan Limo • Kelurahan Maruyung
8	Kecamatan Pancoran Mas	• Kelurahan Depok • Kelurahan Depok Jaya • Kelurahan Mampang • Kelurahan Pancoran Mas • Kelurahan Rangkapan Jaya • Kelurahan Rangkapan Jaya Baru
9	Kecamatan Sawangan	• Kelurahan Bedahan • Kelurahan Cinangka • Kelurahan Kedaung • Kelurahan Pasir Putih • Kelurahan Pengasinan • Kelurahan Sawangan • Kelurahan Sawangan Baru
10	Kecamatan Sukmajaya	• Kelurahan Abadi Jaya • Kelurahan Baktijaya • Kelurahan Cisalak • Kelurahan Mekar Jaya

		• Kelurahan Sukmajaya • Kelurahan Tirta Jaya
11	Kecamatan Tapos	• Kelurahan Cilangkap • Kelurahan Cimpaeun • Kelurahan Jatijajar • Kelurahan Leuwinanggung • Kelurahan Sukamaju Baru • Kelurahan Sukatani • Kelurahan Tapos.

B. ANALISA POTENSI DAN PERMASALAHAN

Potensi dan permasalahan pada Pengadilan Negeri Depok Kelas IA dapat dikelompokkan menjadi analisa lingkungan yang dilakukan terhadap faktor internal dan eksternal yang mempengaruhi keberhasilan Pengadilan Negeri Depok Kelas IA secara keseluruhan.

a) Kekuatan

- ✓ Pengadilan Negeri Depok Kelas IA adalah pelaksana kekuasaan kehakiman yang bertugas menyelenggarakan peradilan guna menegakkan hukum dan keadilan khusus di Wilayah Kota Depok. Adanya undang-undang yang mengatur kewenangan Pengadilan Negeri Depok selaku pengadilan tingkat pertama.
- ✓ PTSP dan meja informasi sebagai garda depan pelayanan Pengadilan Negeri Depok Kelas IA dan meja informasi pemberi informasi yang lengkap kepada pencari keadilan yang berkunjung ke Pengadilan Negeri Depok, meja informasi juga berfungsi untuk memberikan penjelasan mengenai proses persidangan yang sedang dijalani para pencari keadilan.
- ✓ Pengadilan Negeri Depok Kelas IA mempunyai Sumber Daya Manusia yang berkualitas sehingga dapat mewujudkan visi dan misi Pengadilan Negeri Depok. Dengan jumlah aparatur yang sangat terbatas dan beban kerja yang banyak, Pengadilan Negeri Depok selalu dapat bekerja dengan baik sesuai dengan

motto “**HEBAT**” Humanis Efektif Berintegritas Akuntabel dan Tertib.

- ✓ Hakim Pengawas Bidang yang aktif melakukan pengawasan dan membuat Laporan Pengawasan tiap bulannya dan dilakukan evaluasi dan pemecahan masalah atas temuan yang didapat oleh Hakim Pengawas;
- ✓ Secara Rutin dilakukan Rapat Rutin Bulanan berjenjang yaitu yang membahas semua capaian kinerja dan kendala atau permasalahan yang dihadapi, serta solusi pemecahannya;
- ✓ Sarana prasarana yang menunjang persidangan, administrasi perkara dan administrasi sekretariat, seperti Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Meja Informasi dan Pengaduan yang terletak pada Lobi Pengadilan Negeri Depok dibuat nyaman sehingga publik pencari informasi dapat dengan mudah mendapatkan informasi dan pelayanan; Ruang Tamu terbuka yang telah disediakan, sehingga membuat aparatur Pengadilan Negeri Depok yang menerima tamu dapat menerima tamu tanpa menimbulkan kesan yang tidak baik; dan sarana penunjang lainnya seperti Musholla, Ruang Jaksa, Ruang Laktasi, Bank BTN, ATM BRI, dan Posbakum;
- ✓ Komitmen pimpinan Pengadilan Negeri Depok Kelas IA dan seluruh aparatur di lingkungan Pengadilan Negeri Depok Kelas IA.
- ✓ Telah dibuat Standar Operasional Prosedur (SOP) yang mengatur administrasi pada Teknis dan Non Teknis yang dilakukan review setiap tahunnya, yang digunakan sebagai panduan pelaksanaan Tusi pada Pengadilan Negeri Depok Kelas IA.

b) Kelemahan :

1. Aspek Proses Peradilan

- Kurangnya koordinasi dengan pihak Kejaksaan Negeri Depok dalam hal menghadirkan saksi dan terdakwa tepat waktu.
- Jadwal sidang sering tidak tepat waktu sehingga para *stakeholder* menunggu lama proses persidangan.

2. Aspek Sumber Daya Aparatur Peradilan

- Jumlah sumber daya manusia pada Pengadilan Negeri Depok tidak sebanding disbanding dengan penambahan jumlah perkara pada Pengadilan Negeri Depok.
- Masih banyak aparatur yang belum menguasai Teknologi Informasi sehingga memperlambat pekerjaan pengadministrasian yang sekarang lebih banyak menggunakan aplikasi.
- Aparatur yang ditempatkan pada Pengadilan Negeri Depok ditempatkan tidak sesuai dengan Surat Keputusan Penerimaan. Hal ini dikarenakan mengisi kekosongan sumber daya pada sub bagian tertentu.

3. Aspek Pengawasan dan Pembinaan

- Belum optimalnya evaluasi penilaian kinerja.

4. Aspek Sarana dan Prasarana

- Anggaran yang diterima Pengadilan Negeri Depok seringkali tidak sesuai dengan pengajuan.

c) Peluang :

1. Aspek Proses Peradilan

- Keterbukaan sikap, pihak berperkara sudah tidak boleh bertemu dengan Hakim atau Panitera Pengganti namun apabila mendesak dapat bertemu di ruang tamu terbuka baik secara langsung maupun di ruang tamu virtual yang

sudah disediakan oleh Pengadilan Negeri Depok.

- Proses perjalanan perkara, jumlah perkara, jumlah dana dari biaya perkara yang tersedia dapat diakses langsung oleh masyarakat yang berkepentingan.
- Hasil putusan dapat dilihat melalui SIPP Web (Sistem Informasi Penelusuran Perkara) / e-Court / Direktori Putusan yang ada, termasuk salinan putusan yang bisa diakses melalui aplikasi e-Court sehingga dapat memangkas biaya dan birokrasi.
- Pendaftaran perkara yang lebih mudah dengan adanya aplikasi e-court.
- Adanya pojok e-Court dimana fungsi utamanya adalah untuk memberi edukasi bagi pencari keadilan, namun dalam faktanya lebih banyak membantu pencari keadilan untuk mendaftarkan perkara yang akan diajukan di Pengadilan.
- Adanya penerimaan perkara prodeo, dimana bagi masyarakat yang tidak mampu dapat mengajukan gugatan maupun permohonan dengan melampirkan surat keterangan tidak mampu dari aparat setempat.
- Adanya bantuan Jasa Hukum yang dibiayai oleh negara bagi masyarakat yang membutuhkan.

2. Aspek Sumber Daya Aparatur Peradilan

- Meningkatkan sosialisasi dan pemahaman tentang visi, misi dan Motto Pengadilan Negeri Depok, agar semua bagian di Pengadilan Negeri Depok mengetahui dan memahami apa tujuan yang hendak dicapai sehingga tercipta satu pemahaman untuk menjunjung tinggi visi, misi dan kewibawaan instansi.
- Remunerasi merupakan pemicu semangat bagi peningkatan kinerja bagi para aparatur sipil Pengadilan

Negeri Depok. Seiring meningkatnya kelas Pengadilan Negeri Depok, maka remunerasi juga meningkat dan semangat para Aparatur dalam menyelesaikan pekerjaan meningkat, kerja lemburpun dijalani meskipun anggaran untuk lembur ditiadakan.

- Adanya sosialisasi, diklat dan pelatihan yang dilakukan secara online. Hal ini mengindikasikan bahwa pengembangan sumber daya manusia tetap berjalan walau dalam masa pandemic COVID19.

3. Aspek Pengawasan dan Pembinaan

- Adanya pembinaan rutin yang dilakukan oleh pimpinan dan atasan langsung kepada seluruh aparatur Pengadilan Negeri Depok.
- Adanya kegiatan pengawasan oleh Hakim Pengawas Bidang yang dilakukan secara berkala.
- Adanya monitoring dan evaluasi yang dilakukan langsung oleh pimpinan/atasan langsung ke masing-masing sub bagian.
- Adanya pengawasan rutin yang dilakukan oleh Pengadilan Tinggi Bandung ke Pengadilan Negeri Depok.
- Adanya program SAPELA yaitu Sapa Pengguna Layanan yang dilakukan oleh pimpinan Pengadilan Negeri Depok untuk mengetahui keluhan dari Pengguna Layanan Pengadilan Negeri Depok dan langsung menindaklanjutinya.

4. Aspek Sarana dan Prasarana

- Tersedianya ruang sidang modern yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang berbasis Teknologi Informasi yang mendukung persidangan elektronik pada Pengadilan Negeri Depok.

- Tersedianya jaringan internet yang stabil dengan *bandwidth* 150Mbps guna mendukung persidangan elektronik dan proses pengadministrasian pada Pengadilan Negeri Depok.
- Hasil putusan dapat dilihat melalui SIPP Web (Sistem Informasi Penelusuran Perkara) / e-Court / Direktori Putusan yang ada, termasuk salinan putusan yang bisa diakses melalui aplikasi e-Court sehingga dapat memangkas biaya dan birokrasi.
- Pendaftaran perkara yang lebih mudah dengan adanya aplikasi e-court.
- Adanya pojok e-Court dimana fungsi utamanya adalah untuk memberi edukasi bagi pencari keadilan, namun dalam faktanya lebih banyak membantu pencari keadilan untuk mendaftarkan perkara yang akan diajukan di Pengadilan.
- Ruang Tunggu pengunjung yang disediakan dibuat untuk memberikan rasa nyaman, dan dilengkapi dengan *working space* yaitu tempat dimana pengguna jasa layanan Pengadilan Negeri Depok bisa menunggu persidangan sambil menyelesaikan pekerjaannya. Juga bagi pengguna jasa Pengadilan Negeri Depok disediakan ruang khusus untuk ibu menyusui, ruang khusus merokok dan juga Pojok Baca adalah fasilitas untuk seluruh pelanggan Pengadilan Negeri Depok disela waktu menunggu pelayanan.
- Melalui sistem informasi yang sudah dibangun saat ini, yaitu melalui Website dan Media Sosial Pengadilan Negeri Depok, keterbukaan sikap Pengadilan Negeri Depk, jumlah perkara, proses perkara, putusan dan pembiayaan perkara, realisasi keuangan dapat

diinformasikan dengan akurat dan akuntabel.

- Di dalam gedung maupun di halaman kantor Pengadilan Negeri Depok dibuatkan banner-banner dan petunjuk arah.

d) Tantangan yang Dihadapi (*Threats*) :

1. Aspek Proses Peradilan

- Pimpinan dan seluruh aparatur harus sudah siap menghadapi pembaharuan sistem berbasis teknologi informasi.
- Memperketat pengawasan agar tercapai tingkat kinerja sebagaimana yang diharapkan.
- Terus memberikan motivasi sesuai dengan visi dan misi Pengadilan Negeri Depok yang salah satunya dengan jalan menjaga kewibawaan sebagai aparatur negara.
- Terus memberikan sosialisasi tentang pelayanan yang prima bagi masyarakat pencari keadilan.

2. Aspek Sumber Daya Aparatur Peradilan

- Sumberdaya Manusia harus ada perubahan. Perubahan kualitas, perubahan cara berpikir, perubahan cara pandang. Teknologi yang selama ini menimbulkan *phobia* bagi sebagian orang. Semua bidang wajib sedia mengikuti sosialisasi dan pelatihan berbasis teknologi.
- Pengadaan barang berbasis teknologi menjadi pusat perhatian yang utama demi untuk menyelaraskan kinerja dan kualitas serta sarana prasarana.

3. Aspek Pengawasan dan Pembinaan

- Konsistensi pelaksanaan sistem *Reward and Punishment* untuk mengontrol kinerja Aparatur Pengadilan Negeri Depok.

4. Aspek Tertib Administrasi dan Manajemen Peradilan

- Para pihak yang perkaranya terdaftar pada Pengadilan Negeri Depok ada yang domisili / tempat tinggal nya di luar wilayah hukum Pengadilan Negeri Depok sehingga panggilan sidang harus menggunakan delegasi ke Pengadilan Negeri yang dituju. Hal ini menyebabkan penyelesaian perkara tergantung pada proses penyelesaian delegasi pada Pengadilan Negeri yang dituju. Selain penyelesaian perkara, hal ini juga berpengaruh pada pengiriman berkas banding dan kasasi.

5. Aspek Sarana dan Prasarana

- Anggaran yang dialokasikan oleh Mahkamah Agung RI tidak untuk pengadaan sarana dan prasarana tidak sesuai dengan usulan anggaran yang dibuat oleh Pengadilan Negeri Depok.

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS

2.1. Visi dan Misi

Rencana Strategis Pengadilan Negeri Depok Kelas IA Tahun 2020 – 2024 adalah merupakan komitmen Bersama dalam menetapkan kinerja dengan tahapan-tahapan yang terencana dan terprogram secara sistematis melalui penataan, pengelolaan terhadap sistem kebijakan dan peraturan perundang-undangan untuk mencapai efektivitas dan efisiensi.

Rencana Strategis Pengadilan Negeri Depok Kelas IA haruslah didorong oleh visi yang jelas dengan serangkaian tujuan, prinsip dan target strategis, dan Langkah-langkah yang harus diambil dalam menghadapi tantangan dan hambatan dengan penuh keteguhan dan usaha yang terus menerus dan berkesinambungan dan efektif.

Visi adalah suatu gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang diinginkan dan untuk mewujudkannya terdapat tugas dan fungsi Pengadilan Negeri Depok. Visi Pengadilan Negeri Depok adalah **“Terwujudnya Pengadilan Negeri Depok Yang Agung”**. Maka Pengadilan Negeri Depok Kelas IA dengan visi tersebut berusaha untuk tetap menjaga kewibawaannya selaku Lembaga Peradilan. Menghindari perbuatan-perbuatan yang tidak wajar dan melanggar aturan, serta dalam melakukan pelayanan terhadap masyarakat pencari keadilanpun harus dilakukan dengan wajar dengan berpedoman pada disiplin diri dan bekerja sesuai SOP yang telah dibuat untuk masing-masing bagian.

Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan sesuai visi yang telah ditetapkan agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan terwujud dengan baik. Untuk memperjelas visi tersebut, maka dijabarkanlah dalam misi yang terdiri dari 4 pilar berikut ini :

1. Menjaga Kemandirian Pengadilan Negeri Depok;

Syarat utama terselenggaranya suatu proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel adalah adanya kemandirian badan peradilan serta kemandirian hakim dalam menjalankan tugasnya. Kemandirian menjadi kata kunci dalam usaha melaksanakan tugas dan fungsi Pengadilan Negeri Depok secara efektif.

Kemandirian Pengadilan Negeri Depok juga mengandung aspek kemandirian hakim untuk memutus (kemandirian individual/fungsional) yang terkait erat dengan tujuan penyelenggaraan peradilan. Tujuan penyelenggaraan pengadilan yang dimaksud adalah untuk menjamin adanya pengakuan, jaminan, perlindungan, dan kepastian hukum yang adil bagi setiap manusia. Selain itu, juga perlu dibangun pemahaman dan kemampuan yang setara di antara para hakim mengenai masalah-masalah hukum yang berkembang.

2. Memberikan Pelayanan Hukum yang Berkeadilan kepada Pencari Keadilan;

Tugas badan peradilan adalah menyelenggarakan peradilan guna menegakkan hukum dan keadilan. Menyadari hal ini, orientasi perbaikan yang dilakukan Pengadilan Negeri Depok mempertimbangkan kepentingan pencari keadilan dalam memperoleh keadilan. Adalah keharusan bagi Pengadilan Negeri Depok untuk meningkatkan pelayanan publik dan memberikan jaminan proses peradilan yang pasti dan adil.

Keadilan, bagi para pencari keadilan pada dasarnya merupakan suatu nilai yang subyektif, karena adil menurut satu pihak belum tentu adil bagi pihak lain. Penyelenggaraan peradilan atau penegakan hukum harus dipahami sebagai sarana untuk menjamin adanya suatu proses yang adil, dalam rangka menghasilkan putusan yang mempertimbangkan kepentingan (keadilan menurut) kedua belah pihak.

Perbaikan yang akan dilakukan oleh Pengadilan Negeri Depok, selain menyentuh aspek yudisial, yaitu substansi putusan yang dapat dipertanggungjawabkan, juga akan meliputi peningkatan pelayanan administratif sebagai penunjang berjalannya proses yang adil, sebagai contoh adalah adanya pengumuman jadwal sidang secara terbuka dan pemberian salinan putusan, sebagai bentuk jaminan akses bagi pencari keadilan.

3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Pengadilan Negeri Depok;

Kualitas kepemimpinan akan menentukan kualitas dan kecepatan gerak perubahan. Peran pimpinan badan peradilan, selain menguasai aspek teknis yudisial, diharuskan juga mampu merumuskan kebijakan-kebijakan non-teknis (kepemimpinan dan manajerial). Terkait aspek yudisial, seorang pimpinan pengadilan bertanggungjawab untuk menjaga adanya kesatuan hukum di pengadilan yang dipimpinnya.

Untuk area non-teknis, secara operasional, pimpinan badan peradilan dibantu oleh pelaksana urusan administrasi. Dengan kata lain, pimpinan badan peradilan harus memiliki kompetensi yudisial dan non-yudisial.

4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Pengadilan Negeri Depok;

Kredibilitas dan transparansi Pengadilan Negeri Depok merupakan faktor penting untuk mengembalikan kepercayaan pencari keadilan. Upaya menjaga kredibilitas akan dilakukan dengan mengefektifkan sistem pembinaan, pengawasan, serta publikasi putusan- putusan yang dapat dipertanggungjawabkan. Selain sebagai bentuk pertanggungjawaban publik, adanya pengelolaan organisasi yang terbuka, juga akan membangun kepercayaan pengemban kepentingan pada Pengadilan Negeri Depok.

Melalui keterbukaan informasi dan pelaporan internal, personil peradilan akan mendapatkan kejelasan mengenai jenjang karir, kesempatan pengembangan diri dengan pendidikan dan pelatihan, serta penghargaan ataupun hukuman yang mungkin mereka dapatkan. Terlaksananya prinsip transparansi, pemberian perlakuan yang setara, serta jaminan proses yang jujur dan adil, hanya dapat dicapai dengan usaha para personil peradilan untuk bekerja secara profesional dan menjaga integritasnya.

Dengan mewujudkan visi tersebut Pengadilan Negeri Depok bersatupadu, dengan penuh semangat menjalankan amanah sesuai misi yang telah disepakati, bahkan Pengadilan Negeri Depok menciptakan Semboyan / Motto :

MOTTO PENGADILAN NEGERI DEPOK : “HEBAT”

HUMANIS

EFEKTIF

BERINTEGRITAS

AKUNTABEL

TERTIB

2.2. Tujuan dan Sasaran Strategis

Tujuan strategis merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Pengadilan Negeri Depok mengidentifikasi apa yang akan dilaksanakan oleh organisasi dalam memenuhi visi dan misinya dalam memformulasikan tujuan strategis ini dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki. Lebih dari itu, perumusan tujuan strategis ini juga akan memungkinkan Pengadilan Negeri Depok untuk mengukur sejauh mana visi dan misi telah dicapai mengingat tujuan strategis dirumuskan berdasarkan visi dan misi organisasi.

Adapun Tujuan yang hendak dicapai Pengadilan Negeri Depok adalah sebagai berikut :

1. Pencari Keadilan merasa kebutuhan dan kepuasannya terpenuhi;

2. Setiap Pencari Keadilan dapat menjangkau Badan Peradilan;
3. Meningkatkan kepastian hukum.

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu lima tahun kedepan dari tahun 2020 sampai dengan tahun 2024, sasaran strategis yang hendak dicapai Pengadilan Negeri Depok adalah sebagai berikut :

- 1) Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel;
- 2) Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara;
- 3) Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan
- 4) Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan;

Indikator Kinerja Utama diperlukan sebagai tolak ukur atas keberhasilan sasaran strategis dalam mencapai tujuan. Hubungan tujuan, sasaran dan indikator kinerja utama dengan digambarkan sebagai berikut :

Tabel 2.1. Matrik Hubungan
Tujuan Strategis, Sasaran Strategis Dan Indikator Kinerja Utama

REVIU INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PENGHITUNGAN DAN PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah Perkara yang diselesaikan tepat waktu}}{\text{Jumlah Perkara yang diselesaikan}} \times 100\%$ Catatan : - SEMA Nomor 2 Tahun 2014 tanggal 13 Maret 2014 tentang Penyelesaian Perkara di Pengadilan Tingkat Pertama dan Tingkat Banding Pada 4 (Empat) Lingkungan Peradilan. - Surat Dirjen Badilum Nomor 486/Dju/HM.02.3/4/2021 Tanggal 28 April 2021 Perihal Pengendalian Penyelesaian Minutasi dan Pemberkasan Perkara. - Perkara yang diselesaikan tepat waktu menggunakan informasi jangka waktu penyelesaian pada SIPP. - Jumlah perkara yang diselesaikan tepat waktu adalah perkara yang diputus dan dimutasi pada tahun berjalan sesuai SEMA Nomor 2 Tahun 2014 pada Pengadilan Tingkat Banding paling lambat 3 (tiga) bulan.	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan

			- Khusus untuk perkara Tipikor penyelesaian tepat waktu adalah 2 (dua) bulan sesuai UU Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. - Jumlah perkara yang diselesaikan adalah perkara yang diputus dan diminutasi pada tahun berjalan.		
		b. Jumlah putusan yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif	$\frac{\text{Jumlah Perkara yang diselesaikan dengan restoratif}}{\text{Perkara yang diajukan untuk restoratif}} \times 100\%$ Catatan : - SK Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 1691/DJU/SK/PS.00/12/2020 tentang Pedoman Penerapan Restoratif Justice di Lingkungan Peradilan Umum. - Jumlah perkara yang diselesaikan dengan restoratif adalah perkara pidana yang diselesaikan dengan pendekatan restoratif dalam perkara, Narkotika melalui penyelesaian non penal melalui rehabilitasi. - Perkara yang diajukan untuk restoratif adalah jumlah perkara narkotika yang diajukan Penyelesaian Pendekata RJ.	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		c. Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding	$\frac{\text{Jumlah Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding}}{\text{Jumlah Perkara yang diselesaikan}} \times 100\%$ Catatan : - Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding adalah jumlah perkara di tahun berjalan yang tidak mengajukan upaya hukum banding. - Jumlah perkara yang diselesaikan adalah perkara yang diputus dan diminutasi pada tahun berjalan.	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan

		d. Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	$\frac{\text{Jumlah Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi}}{\text{Jumlah Perkara yang diselesaikan}} \times 100\%$ Catatan : - Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi adalah jumlah perkara di tahun berjalan yang tidak mengajukan upaya hukum kasasi. - Jumlah perkara khusus yang diselesaikan adalah perkara yang diputus dan diminutasi di tahun berjalan pada peradilan Tingka Pertama dengan upaya hukum kasasi, antara lain pada perkara pidana yang diputus bebas murni, perkara niaga, sengketa pemilu, PHI dan permohonan perkara perdata.	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		e. Persentase Perkara Pidana Anak yang Diselesaikan dengan Diversi	$\frac{\text{Jumlah Perkara Diversi yang dinyatakan berhasil}}{\text{Jumlah Perkara Diversi}} \times 100\%$ Catatan : - Jumlah Perkara Diversi yang dinyatakan berhasil adalah pidana anak di tahun berjalan yang diajukan secara diversi dan dinyatakan berhasil melalui penetapan diversi berhasil. - Jumlah perkara diversi adalah jumlah perkara pidana anak yang diajukan diversi. - Peraturan Mahkamah Agung Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaksanaan Diversi dalam Sistem Peradilan Pidana Anak.	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		f. Index persepsi pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	Index Kepuasan Pencari Keadilan Catatan : - PERMENPAN Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. - Nilai Persepsi minimal 3,6 dengan nilai konversi interval IKM Index harus ≥ 80.	Panitera	Laporan Semesteran, Bulanan dan Laporan Tahunan

2.	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase salinan putusan yang disampaikan ke para pihak tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah Salinan Putusan yang diminutasi dan dikirim tepat waktu}}{\text{Jumlah Putusan}} \times 100\%$ Catatan : • Untuk Pengadilan Tk Pertama disampaikan kepada para pihak. • SEMA Nomor 1 Tahun 2011 Tentang Penyampaian Salinan dan Petikan Putusan. • Jumlah Putusna adalah perkara minutasi yang sudah diputus/dikirimkan. • Surat Dirjen Badilum Nomor 486/Dju/HM.02.3/4/2021 Tanggal 28 April 2021 Perihal Pengendalian Penyelesaian Minutasi dan Pemberkasan Perkara. • Jumlah Salinan Putusan yang diminutasi dan dikirim tepat waktu adalah jumlah penyampaian salinan putusan kepada para pihak dengan ketentuan penyampaian yaitu untuk salinan atas perkara pidana pengadilan berkewajiban mengirim kepada para pihak sedangkan untuk perkara perdata pengadilan menyediakan dengan jangka waktu yang sudah ditentukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. • Jumlah putusan adalah jumlah perkara yang diputus dan diminutasi pada tahun berjalan.	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		b. Persentase Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi	$\frac{\text{Jumlah Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi berhasil}}{\text{Jumlah Perkara yang dilakukan Mediasi}} \times 100\%$ Catatan : • PERMA Nomor 1 Tahun 2016 tentang Prosedur Mediasi di Pengadilan • Jumlah yang diselesaikan melalui mediasi adalah jumlah perkara yang dimediasi dan dinyatakan mediasi berhasil yang dibuktikan dengan akta perdamaian (putusan perdamaian). Mediasi yang tidak dapat dilaksanakan yang telah dinyatakan secara tertulis oleh mediator kepada Hakim Pemeriksa Perkara dianggap sebagai mediasi berhasil. • Jumlah perkara yang dimediasi adalah jumlah perkara perdata gugatan yang terdaftar pada tahun berjalan.	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan

3	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan	$\frac{\text{Jumlah Perkara Prodeo yang diselesaikan}}{\text{Jumlah Perkara yang diajukan Prodeo}} \times 100\%$ Catatan : - PERMA Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat tidak mampu di Pengadilan - Definisi prodeo sesuai di PERMA Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat tidak mampu di Pengadilan adalah Pembebasan Biaya Perkara. - Perkara Prodeo yang diselesaikan adalah proses penyelesaian prodeo.	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
		b. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	$\frac{\text{Jumlah Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapatkan Layanan Bantuan Hukum}}{\text{Jumlah Pencari Keadilan Golongan Tertentu}} \times 100\%$ Catatan : - PERMA No. 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan - Golongan tertentu setiap orang atau kelompok orang yang tidak mampu secara ekonomi dan atau tidak memiliki akses pada informasi konsultasi hukum yang memerlukan layanan hukum - Jumlah layanan hukum adalah jumlah pencari keadilan yang terdaftar pada register Posbakum.	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan
4.	Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan	Persentase Putusan Perkara Perdata yang Ditindaklanjuti (dieksekusi)	$\frac{\text{Jumlah Putusan yang telah selesai dilaksanakan ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah Permohonan Eksekusi}} \times 100\%$ Catatan : Jumlah eksekusi yang telah selesai dilaksanakan adalah jumlah pelaksanaan eksekusi. Penetapan non executable harus dianggap sebagai pelaksanaan eksekusi.	Panitera	Laporan Bulanan dan Laporan Tahunan

			• Jumlah permohonan eksekusi adalah jumlah permohonan eksekusi yang diajukan pihak ditahun berjalan. • BHT : Berkekuatan Hukum Tetap • Putusan yang ditindaklanjuti = Perkara Permohonan eksekusi yang dapat dilaksanakan, perkara yang sudah inkrah dan tidak diajukan permohonan eksekusi. • Jumlah putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi) adalah permohonan eksekusi yang ditindaklanjuti dengan aanmaning, sita eksekusi, lelang dan pengosongan.		
--	--	--	---	--	--

BAB III

ARAH KEBIJAKAN DAN STRATEGI

3.1. Arah Kebijakan dan Strategi

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi, tujuan, sasaran yang ditetapkan, maka Pengadilan Negeri Depok Kelas IA menetapkan arah dan strategi sebagai berikut :

1. Peningkatan kinerja

Peningkatan kinerja sangat menentukan dalam meningkatkan sistem manajemen perkara yang akuntabel dan transparan sehingga masyarakat pencari keadilan dapat memperoleh kepastian hukum. Kinerja sangat mempengaruhi tinggi rendahnya angka penyelesaian perkara, proses peradilan yang cepat, sederhana, transparan dan akuntabel. Peningkatan kinerja harus ditunjang dengan peningkatan integritas sumber daya aparatur peradilan Pengadilan Negeri Depok. Hal-hal yang perlu diperhatikan untuk mendukung kebijakan dan strategi peningkatan kinerja adalah sebagai berikut :

- Sistem karir merupakan perbaikan dalam mekanisme promosi dan mutasi sesuai dengan kompetensi aparatur;
- Pengawasan eksternal dan internal. Hal ini disebutkan untuk menjamin berjalannya proses penegakan hukum yang akuntabel, dan memenuhi rasa keadilan masyarakat;
- Sistem Pendidikan dan Pelatihan yang terprogram dengan baik dan berkelanjutan;
- Aparatur menguasai Standar Operasional Pekerjaan (SOP) sesuai bidangnya;
- Pembimbingan dan pengawasan melekat dari unsur pimpinan;
- Adanya penentuan / penetapan target yang akan dicapai;
- Perlu adanya dukungan sarana dan prasarana dan teknologi informasi yang memadai untuk meningkatkan kinerja.

2. Peningkatan kualitas pelayanan publik.

Dalam upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik, diperlukan kebijakan yang memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- Pengadilan Negeri Depok memiliki standar pelayanan bagi pencari keadilan mengatur dengan jelas hak dan kewajiban penyelenggaraan pelayanan maupun penerima layanan;
- Pengadilan Negeri Depok berusaha melaksanakan terobosan dan inovasi mengenai peningkatan layanan kepada Masyarakat;
- Menindaklanjuti pengaduan yang masuk dengan cepat dan mempublikasikannya;
- Meningkatkan sarana prasarana dan teknologi informasi untuk pelayanan publik.
- Meningkatkan kemampuan dan pengetahuan aparatur Pengadilan Negeri Depok.

Adapun strategi kebijakan Pengadilan Negeri Depok Kelas IA dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran strategisnya adalah :

- ✓ Mengoptimalkan mediasi baik mediasi yang dilakukan secara *offline* maupun *online*;
- ✓ Mengoptimalkan penyelesaian perkara;
- ✓ Mengoptimalkan akseptabilitas putusan hakim untuk memenuhi rasa keadilan pada masyarakat;
- ✓ Pembinaan dan pengawasan (Internal dan Eksternal);
- ✓ Keterbukaan informasi tentang proses, dan produk Pengadilan Negeri Depok;
- ✓ Pencatatan, pengarsipan dan register secara baik;
- ✓ Penyampaian relaas, salinan putusan dan delegasi tepat waktu;
- ✓ Penyitaan tepat waktu;
- ✓ Menindaklanjuti permohonan eksekusi;
- ✓ Mengoptimalkan pelaksanaan prodeo;
- ✓ Transparansi biaya perkara;

- ✓ Pemenuhan kebutuhan sarana prasarana guna mendukung proses peradilan dan administrasinya;
- ✓ Pelaksanaan pemeliharaan operasional perkantoran;
- ✓ Konsolidasi organisasi ke pusat;
- ✓ Pembinaan dan pengelolaan Sumber Daya Manusia;
- ✓ Pemantapan perencanaan;
- ✓ Koordinasi pelaksanaan dan evaluasi;
- ✓ Tertib administrasi kepegawaian, keuangan dan umum;
- ✓ Akuntabilitas pelayanan publik.

3. **Proses Berperkara yang sederhana, cepat dan biaya ringan**

Prinsip peradilan yang sederhana, cepat dan biaya ringan adalah salah satu prinsip dalam sistem dalam hukum Indonesia. Namun meskipun berbagai peraturan hukum telah dibuat untuk mendukungnya, prinsip ini masih belum terimplementasi dengan baik. Pada tahun 2018 Mahkamah Agung menorehkan sejarah dengan merilis aplikasi e-Court yang mengatur mulai dari pengguna layanan administrasi perkara, pendaftaran administrasi perkara, pemanggilan para pihak, penerbitan salinan putusan dan tata Kelola administrasi, pembayaran biaya perkara yang seluruhnya dilakukan secara elektronik/online saat mengajukan permohonan/gugatan perkara perdata, perdata agama, tata usaha negara yang berlaku di masing – masing lingkungan peradilan.

Dengan Aplikasi e-court ini dapat memperlancar proses administrasi dan pelayanan peradilan bagi pencari keadilan, selama ini untuk mendaftarkan perkara setiap pemohon/penggugat atau diwakili advokat harus datang ke pengadilan, dengan adanya aplikasi e-court maka pengguna terdaftar dapat mendaftarkan perkara gugatan secara elektronik dari kantor atau rumah (e-filing) sehingga tercipta asas cepat dan biaya ringan. Dengan aplikasi e-court pembayaran

biaya perkara semakin ringkas karena terhubung dengan sistem e-payment yang pembayaran ditujukan ke rekening pengadilan pada bank melalui saluran pembayaran elektronik yang tersedia.

Pemanggilan elektronik (e-summons) sangat ringkas dan tanpa dikenakan biaya, sebab sistem pemanggilan para pihak yang berperkara bisa dilakukan langsung ke Alamat domisili elektronik termasuk meniadakan kebutuhan prosedur delegasi dalam hal para pihak ada bertempat tinggal di wilayah berbeda. Prosedur ini hanya bisa ditempuh apabila para pihak menyetujui dilakukan panggilan secara elektronik untuk mengantisipasi kesenjangan yang mungkin terjadi dalam masa awal pengenalan aplikasi ini.

Seiring dengan tuntunan proses peradilan yang sederhana, cepet dan biaya ringan, Mahkamah Agung kini mengembangkan aplikasi e-court ini dengan fitur e-litigasi, sehingga semua proses penyelesaian perkara dapat dilakukan secara elektronik tanpa hadirnya para pihak di pengadilan. Aplikasi e-litigasi migrasi dari sistem manual ke sistem elektronik tidak hanya dilakukan pada tataran administrasi perkara saja, namun dalam praktek persidangan. Sistem elektronik tidak hanya diberlakukan dalam pendaftaran perkara, pembayaran panjar dan panggilan para pihak, tetapi diberlakukan juga dalam pertukaran dokumen jawab-jinawab, pembuktian dan penyampaian putusan secara elektronik. Aplikasi e-litigasi selain meperluas cakupan aplikasi sistem elektronik, kehadiran e-litigasi juga membuka lebar praktek peradilan elektronik di Indonesia.

3.2. KERANGKA REGULASI

Kerangka Regulasi merupakan kebutuhan regulasi bagi Pengadilan Negeri Depok selama satu tahun ke depan untuk mendorong terwujudnya tujuan dan sasaran yang akan dilakukan. Regulasi tersebut Mahkamah Agung RI susun dengan memperhatikan hasil monitoring dan evaluasi terhadap

berbagai peraturan perundang-undangan yang sudah ada serta berbagai regulasi yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan tugas ke depan.

Tabel 3.1. Kerangka Regulasi

NO	JENIS REGULASI	NAMA REGULASI
1	Surat Keputusan KMA	Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 1-144/KMA/SK/I/2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi Di Pengadilan.
2	Surat Keputusan KMA	Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 026 Tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Publik
3	Surat Edaran Mahkamah Agung	Surat Edaran Mahkamah Agung Nomor 2 Tahun 2014 tentang Penyelesaian Perkara Di Pengadilan Tingkat Pertama Dan Tingkat Banding Pada 4 (Empat) Lingkungan Peradilan
4	Peraturan Mahkamah Agung	PERMA No 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu Di Pengadilan
5	Peraturan Mahkamah Agung	PERMA No 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kepaniteraan Dan Kesekretariatan Peradilan
6	Peraturan Mahkamah Agung	PERMA No 1 Tahun 2016 tentang Prosedur Mediasi Di Pengadilan
7	Peraturan Mahkamah Agung	Perma No 7 Tahun 2016 tentang Penegakan Disiplin Kerja Hakim Pada Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Berada Dibawahnya
8	Peraturan Mahkamah Agung	PERMA No 8 Tahun 2016 tentang Pengawasan Dan Pembinaan Atasan Langsung Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Di Bawahnya
9	Peraturan Mahkamah Agung	Perma No 8 Tahun 2016 tentang Pedoman Penanganan Pengaduan (<i>Whistleblowing System</i>) Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Di Bawahnya

10	MAKLUMAT	Maklumat Nomor 1/Maklumat/Kma/Ix/2017 tentang Pengawasan Dan Pembinaan Hakim, Aparatur Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Dibawahnya
11	Surat Sekretaris Mahkamah Agung	Surat Sekretaris Mahkamah Agung No.933/ SEK/OT.01.3/10/2017 Perihal Reviu Indikator Kinerja Utama (IKU) Pengadilan Tingkat Banding Dan Pengadilan Tingkat Pertama
12	Surat Sekretaris Mahkamah Agung	Surat Sekretaris Mahkamah Agung No. 173/SEK/SK/I/2022 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Pengadilan Tingkat Banding dan Pengadilan Tingkat Pertama di Lingkungan Mahkamah Agung Republik Indonesia.
13	Surat Sekretaris Mahkamah Agung	Surat Sekretaris Mahkamah Agung No. 2049/SEK/SK/XII/2022 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang Berada di Bawahnya.

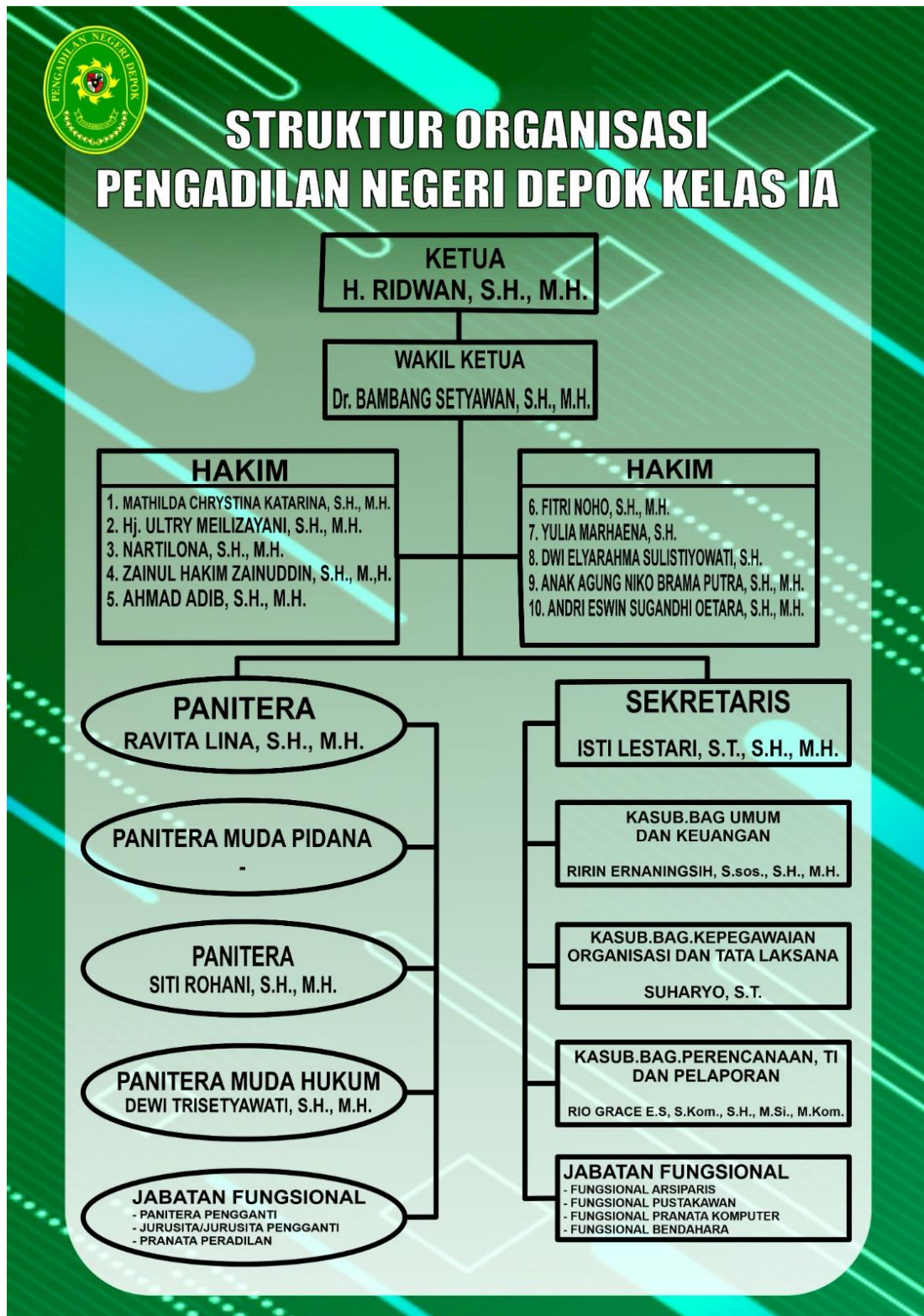
3.3. KERANGKA KELEMBAGAAN

Penyusunan kerangka kelembagaan adalah menyiapkan perangkat struktur organisasi, ketatalaksanaan dan pengaturan mengenai pengelolaan Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Pengadilan Negeri Depok dalam rangka melaksanakan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Struktur organisasi Pengadilan Negeri Depok disusun berdasarkan Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015.

Pengadilan Negeri Depok Kelas IA dipimpin oleh seorang Ketua dibantu oleh seorang Wakil Ketua yang bertugas dan bertanggung jawab atas terselenggaranya proses peradilan dengan baik dan menjaga terpeliharanya citra wibawa Pengadilan Negeri Depok.

Berdasarkan hal tersebut, maka struktur organisasi Pengadilan Negeri Depok adalah sebagai berikut :

Gambar 3.1. Struktur Organisasi Pengadilan Negeri Depok Kelas IA



Uraian tugas dan fungsi seluruh unit/komponen yang ada sesuai struktur organisasi Pengadilan Negeri Depok Kelas IA ada sebagai berikut :

- **Ketua**

Sebagai Kawal Depan (*voorpost*) Mahkamah Agung yaitu dalam hal melakukan pengawasan terhadap penyelenggaraan peradilan, para hakim dan pejabat kepaniteraan, masalah – masalah hukum yang timbul, masalah tingkah laku/perbuatan Hakim dan Pejabat Kepaniteraan, masalah eksekusi yang berada di wilayah hukumnya untuk diselesaikan dan dilaporkan kepada Mahkamah Agung, menerima laporan penanganan perkara dan laporan tentang Penasehat Hukum dan Notaris dan mengevaluasinya untuk dilaporkan kepada Pengadilan Tinggi, meminta keterangan tentang hal yang berkaitan dengan teknis pengadilan, membina dan memberikan petunjuk tegoran atau peringatan bila dipandang perlu, menetapkan suatu perkara, membagi perkara kepada hakim, memberi izin untuk melaksanakan putusan, mengevaluasi laporan penanganan perkara yang dilakukan Hakim dan Panitera Pengganti, selanjutnya mengirimkan laporan dan hasil evaluasinya secara periodik kepada Pengadilan Tinggi dan membuat/menyusun legal data tentang putusan perkara-perkara yang penting di wilayah hukumnya.

- **Wakil Ketua**

Mempunyai tugas melaksanakan tugas Ketua apabila Ketua berhalangan dan melaksanakan tugas yang didelegasikan oleh Ketua kepadanya. Ketua/Wakil Ketua Pengadilan Negeri Depok membawahi :

- **Majelis Hakim**

Mempunyai tugas menetapkan hari sidang, memeriksa dan mengadili berkas perkara yang diberikan padanya, maka Hakim bertanggung jawab atas pembuatan dan kebenaran berita acara persidangan serta menandatangani, mengemukakan pendapat dalam musyawarah. Hakim wajib menandatangani putusan yang sudah diucapkan dalam persidangan, melaksanakan pembinaan dan mengawasi bidang hukum, perdata dan pidana tertentu yang ditugaskan kepadanya dan adanya tugas

sebagai Hakim Pengawas Bidang dalam hal melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan administrasi perkara/kepaniteraan (Perdata, Pidana dan Hukum) dan administrasi Kesekretariatan (Umum & Keuangan, Kepegawaian dan PTIP).

- **Panitera**

Mempunyai tugas membantu Hakim dengan mengikuti dan mencatat jalannya sidang Pengadilan, bertanggung jawab atas pengelolaan berkas perkara, putusan, dokumen, buku daftar/register, biaya perkara dan surat – surat lainnya disimpan di Kepaniteraan, menyelenggarakan administrasi perkara dan administrasi kesekretariatan, mengatur tugas Wakil Panitera, Panitera Muda, Panitera Pengganti, Juru Sita, Juru Sita Pengganti. Panitera membawahi :

- **Panitera Muda Perdata**

Mempunyai tugas membantu Hakim dengan mengikuti dan mencatat jalannya persidangan, melaksanakan administrasi perkara, mempersiapkan persidangan, menyimpan berkas perkara yang masih berjalan dan urusan lain yang berhubungan dengan masalah perdata, memberi nomor register pada setiap perkara yang diterima di Kepaniteraan, mencatat setiap perkara yang diterima ke dalam buku daftar disertai catatan singkat tentang isinya, menyiapkan berkas perkara banding yang telah selesai diputus untuk dikirimkan ke Pengadilan Tinggi, menyiapkan berkas perkara kasasi ke Mahkamah Agung.

- **Panitera Muda Pidana**

Mempunyai tugas membantu Hakim dengan mengikuti dan mencatat jalannya persidangan, melaksanakan administrasi perkara, mempersiapkan persidangan, menyimpan berkas perkara yang masih berjalan dan urusan lain yang berhubungan dengan masalah perkara pidana, memberi nomor register pada setiap perkara yang diterima di Kepaniteraan dan mencatat setiap perkara yang diterima ke dalam buku register, disertai catatan singkat tentang isinya, atau menyiapkan berkas

perkara yang dimohon banding dan menyerahkan kepada Panitera Muda Pidana.

- **Panitera Muda Hukum**

Mempunyai tugas mengumpulkan, mengolah dan mengkaji data, menyajikan statistik perkara, menyusun laporan perkara, menyimpan arsip berkas perkara (Perdata dan Pidana) dan tugas lainnya yang diberikan berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku dan mengolah dan mengkaji hasil evaluasi dan laporan periodik untuk dilaporkan kepada Pimpinan Pengadilan.

- **Sekretaris**

Mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas ketua dalam pengurusan surat – surat, penyusunan arsip dan pembinaan administrasi kepegawaian, keuangan, perencanaan, teknologi informasi dan pelaporan beserta bagian umum. Sekretaris membawahi:

- **Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan**

Mempunyai tugas melaksanakan tugas Ketua dan Panitera/Sekretaris dalam pengurusan surat – surat, penyusunan arsip dan administrasi Barang Milik Negara (BMN) serta pengelolaan dan pembinaan keuangan (kecuali keuangan perkara) serta perumusan kebijakan fasilitasi pelaksanaan pengelolaan keuangan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- **Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana**

Mempunyai tugas dalam mengelola dan membina administrasi Kepegawaian, mengkoordinasikan urusan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, kartu pegawai, menyusun DUK, bezzeting pegawai, mencatat absensi pegawai dan urusan kepegawaian lainnya.

- **Kepala Sub Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan**

Mempunyai tugas penyiapan dan menyusun bahan pelaksanaan rencana, program, anggaran dan pengelolaan teknologi informasi beserta pelaporan.

- **Panitera Pengganti**

Mempunyai tugas membantu Hakim dengan mengikuti dan mencatat jalannya sidang Pengadilan bertugas membantu hakim dalam hal membuat penetapan hari sidang, membuat penetapan terdakwa tetap ditahan, dikeluarkan dari tahanan atau dirubah jenis penahanannya, mengetik putusan. Perkara yang sudah diputus berikut amar putusannya dan menyerahkan berkas perkara kepada Panitera Muda Pidana dan Panitera Muda Perdata bila telah selesai minutasi.

- **Juru Sita**

Mempunyai tugas melaksanakan semua perintah yang diberikan oleh Ketua, Hakim dan Panitera, dalam hal tugas menyampaikan masalah perkara yang sedang disidangkan.

- **Juru Sita Pengganti**

Mempunyai tugas melaksanakan tugas yang diberikan oleh Panitera, Panitera Pengganti dan Juru Sita dalam hal pelaksanaan panggilan sidang bagi pihak yang berperkara, baik di dalam wilayah hukum Depok maupun bantuan delegasi dari Pengadilan Negeri lainnya, menjalankan pemberitahuan isi putusan banding/kasasi/peninjauan kembali ke pihak yang berperkara.

BAB IV

TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN

A. TARGET KINERJA

Pengadilan Negeri Depok merupakan lingkungan peradilan umum, sebagai pelaksana kekuasaan kehakiman yang merdeka untuk menyelenggarakan peradilan guna menegakkan Hukum dan Keadilan. Pengadilan Negeri Depok Kelas IA sebagai Pengadilan Tingkat Pertama, bertugas dan berwenang menerima, memeriksa, memutus perkara yang masuk di tingkat pertama. Mengacu pada visi, misi, tujuan, sasaran, arah kebijakan dan strategi yang telah diuraikan pada bab sebelumnya maka Pengadilan Negeri Depok Kelas IA telah menetapkan 4 (empat) tujuan yaitu: Keempat tujuan tersebut terbagi menjadi beberapa sasaran, indikator dan target kinerja sebagai berikut:

Tabel 4.1.

Sasaran, Indikator Kinerja Utama, Program dan Kegiatan

NO	PROGRAM	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET				
				2020	2021	2022	2023	2024
1	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan, dan Akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan - Perdata - Pidana	98% 98%	98% 98%	98% 98%	- -	- -
			a. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu : - Perdata - Pidana	100% 75%	98% 73%	98% 73%	98% 75%	99% 80%
			b. Jumlah Putusan yang menggunakan pendekatan keadilan restoratif justice	-	-	-	0	5%
			c. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding : - Perdata - Pidana	95% 80%	90% 77%	95% 77%	95% 77%	88% 88%
			d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Kasasi : - Perdata - Pidana	-	-	-	95% 77%	88% 88%
			e. Persentase Perkara Pidana Anak yang Diselesaikan dengan diversi	10%	7%	7%	7%	10%
			f. Indeks responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan	75%	83%	83%	85%	91%
2	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan	Peningkatan Efektifitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	a. Persentase salinan putusan yang diterima oleh para pihak tepat waktu	90%	85%	85%	85%	92%
			b. Persentase perkara yang diselesaikan melalui mediasi	6%	3%	3%	5%	7%

	Tugas Teknis Lainnya Mahkamah Agung		c. Persentase berkas perkara yang diajukan tepat waktu : Banding - Perdata - Pidana Kasasi - Perdata - Pidana PK - Perdata - Pidana	80% 75%	80% 70%	80% 70%	- -	- -
			d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus.	70%	85%	87%	-	-
		Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan	100%	100%	100%	100%	100%
			b. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (Posbakum)	100%	100%	100%	100%	100%
		Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan	Persentase Putusan Perkara Perdata yang Ditindaklanjuti (dieksekusi)	20%	10%	10%	12%	15%

A. KERANGKA PENDANAAN

Keberhasilan Pengadilan Negeri Depok dalam pencapaian target yang ditetapkan telah dilengkapi dengan ukuran-ukuran yang akan digunakan, yaitu menggunakan indikator kinerja. Namun, tentu saja untuk mencapai target - target tersebut diperlukan biaya (anggaran/dana) untuk merealisasikannya. Terkait dengan target-target yang telah ditetapkan, maka sumber dana yang diperlukan untuk merealisasikannya sepenuhnya berasal dari APBN.

Pendanaan yang diperlukan/diterima oleh Pengadilan Negeri Depok, untuk periode Renstra Tahun 2020 – 2024 Tahun Anggaran 2024 dianggarkan melalui dua DIPA.

Tahun Anggaran 2024 Pengadilan Negeri Depok mengalokasikan untuk masing-masing DIPA :

- DIPA 005.01 (Badan Urusan Administrasi) sebesar **Rp. 10.595.154.000 (Sepuluh Milyar Lima Ratus Sembilan Puluh Lima Juta Seratus Lima Puluh Empat Ribu Rupiah).**
- DIPA 005.03 (Badan Peradilan Umum) sebesar **Rp. 365.940.000 (Tiga Ratus Enam Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah)**

Pengadilan Negeri Depok Kelas IA Tahun Anggaran 2024 mendapat Pagu Definitif untuk DIPA 005.01 Badan Urusan Administrasi sebagai berikut:

1. Program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya.
 - a) Untuk pembayaran gaji dan tunjangan pegawai mendapat anggaran sebesar Rp. 8.498.102.000,- (delapan milyar empat ratus sembilan puluh delapan juta seratus dua ribu rupiah). Perencanaan pembayaran gaji dan tunjangan aparatur sebagai berikut :

Tabel 4.2.
Perencanaan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Aparatur

NO	JENIS BELANJA	PAGU (Rp.)
	Gaji dan Tunjangan	
1	Belanja gaji pokok PNS	2.531.959.000,00
2	Belanja pembulatan gaji PNS	45.000,00
3	Belanja tunjangan suami/istri PNS	270.948.000,00
4	Belanja tunjangan anak PNS	90.210.000,00
5	Belanja tunjangan struktural PNS	41.000.000,00
6	Belanja tunjangan fungsional PNS	3.528.670.000,00
7	Belanja tunjangan PPh PNS	383.319.000,00
8	Belanja tunjangan beras PNS	225.716.000,00
9	Belanja uang makan beras	550.295.000,00
10	Belanja tunjangan umum PNS	31.063.000,00

- b) Untuk belanja penyelenggaraan operasional dan pemeliharaan kantor mendapat anggaran sebesar Rp. 2.097.052.000,- (dua milyar sembilan puluh tujuh juta lima puluh dua ribu rupiah) dengan perencanaan sebagai berikut :

Tabel 4.3.
Perencanaan Pembayaran Operasional dan Pemeliharaan Kantor

NO	JENIS BELANJA	PAGU (Rp.)
	Operasional dan Pemeliharaan Kantor	
1	Kebutuhan sehari-hari perkantoran	837.308.000,00
2	Langganan daya dan jasa	193.400.000,00
3	Pemeliharaan kantor	581.044.000,00
4	Pembayaran terkait operasional kantor	95.300.000,00
5	Pelantikan dan pengambilan sumpah jabatan	1.000.000,00
6	Koordinasi ke pusat / tingkat banding	53.580.000,00
7	Konsultasi ke kppn/kanwil/kpknl	24.380.000,00
8	Hak dan fasilitas keuangan hakim dan hakim Ad Hoc	311.040.000,00

Untuk DIPA 005.03 Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum MA-RI mendapat pagu sebesar Rp. 365.940.000,- (Tiga Ratus Enam Puluh Lima Juta Sembilan Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah) dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.3.
Perencanaan DIPA 005.03 Dirjen Badilum MA-RI

NO	JENIS BELANJA	PAGU (Rp.)
1049	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	365.940.000,00
1049.QBA	Layanan bantuan hukum perseorangan	36.000.000,00
1049.BCA	Perkara hukum perseorangan	328.600.000,00

BAB V PENUTUP

Rancangan Rencana strategis Pengadilan Negeri Depok tahun 2020–2024 diarahkan untuk merespon berbagai tantangan dan peluang sesuai dengan tuntutan perubahan lingkungan strategis, baik yang bersifat internal maupun yang bersifat eksternal. Renstra ini merupakan upaya untuk menggambarkan peta permasalahan, titik-titik lemah, peluang tantangan, program yang ditetapkan, dan strategis yang akan dijalankan selama kurun waktu lima tahun, serta output yang ingin dihasilkan dan *outcome* yang diharapkan.

Rancangan Rencana stretegis Pengadilan Negeri Depok harus disempurnakan agar renstra ini bersifat terbuka dari kemungkinan perubahan. Melalui renstra ini diharapkan dapat membantu pelaksana pengelola kegiatan dalam melakukan pengukuran tingkat keberhasilan terhadap kegiatan yang dikelola. Dengan rancangan Renstra ini pula, diharapkan unit-unit kerja dilingkungan Pengadilan Negeri Depok memiliki pedoman yang dapat dijadikan penuntun bagi pencapaian arah, tujuan dan sasaran program selama lima tahun yaitu 2020–2024, sehingga visi dan misi Pengadilan Negeri Depok dapat terwujud dengan baik.



LAMPIRAN



KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK
NOMOR : 294/KPN.W11.U21/HK.1.2.5/I/2024

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN REVIU RENCANA STRATEGIS
(RENSTRA) PENGADILAN NEGERI DEPOK
PERIODE 2020 – 2024 UNTUK TAHUN 2024

KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK

- Membaca** : a. Bahwa untuk menindaklanjuti surat Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : 2877/SEK/OT.01.2/12/2022 tanggal 14 Desember 2022 dan pentingnya penyusunan serta dalam rangka mendukung kebijakan dan strategi jangka panjang Mahkamah Agung yang telah ditetapkan dalam Cetak Biru Mahkamah Agung RI 2010-2035 dan Rencana Strategis Mahkamah Agung RI 2020-2024, dipandang perlu dilakukan reviu terhadap rencana strategis Pengadilan Negeri Depok selama satu tahun (Tahun 2024) sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengadilan Negeri Depok sebagai Pengadilan Tingkat Pertama;
- b. Bahwa Rencana Strategis (Renstra) Pengadilan Negeri Depok harus terus disempurnakan dari waktu ke waktu, dan bersifat terbuka dari kemungkinan perubahan, sehingga dapat membantu pelaksana pengelola kegiatan dalam melakukan pengukuran tingkat keberhasilan terhadap kegiatan yang dikelola terkait dalam pencapaian visi, misi, tujuan maupun sasaran yang telah ditetapkan oleh Pengadilan Negeri Depok guna menuju tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*);
- c. Bahwa dalam dalam rangka menyusun Reviu Rencana Strategis (Renstra) Pengadilan Negeri Depok Kelas IA yang akurat, lengkap, mudah dicerna, dan tepat sasaran, dipandang perlu membentuk tim yang bertugas untuk menyusun hasil-hasil kegiatan telah dicapai maupun yang belum/tidak memenuhi target yang ditetapkan oleh Pengadilan Negeri Depok selama kurun waktu satu tahun (Tahun 2024);
- d. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, b, dan c di atas dan untuk tertib administrasi, dipandang perlu menerbitkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Depok Kelas I tentang Pembentukan Tim Penyusunan Reviu Rencana Strategis (Renstra) Pengadilan Negeri Depok Periode 2020-2024 untuk Tahun 2024;
- e. Bahwa nama-nama yang ditunjuk, dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugas sebagai Tim Penyusunan Reviu Rencana Strategis (Renstra) Pengadilan Negeri Depok Tahun 2024;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2004, terakhir diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009;
2. Undang-Undang No. 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;

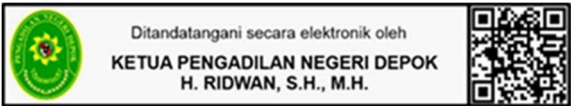


- 3. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009;
- 4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 6. Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2017 tanggal 17 Februari 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :** **KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN REVIU RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) PENGADILAN NEGERI DEPOK TAHUN 2024;**
- KESATU :** Membentuk Tim Penyusunan Reviu Rencana Strategis (Renstra) Pengadilan Negeri Depok Tahun 2024 dengan susunan sebagaimana terlampir dalam daftar lampiran keputusan ini;
- KEDUA :** Tim sebagaimana dimaksud pada Diktum Satu mempunyai tugas sebagai berikut:
- 1 Mengumpulkan, menyeleksi, menuliskan narasi, grafik atau data yang diperlukan, mengoreksi laporan dari masing-masing bagian baik Kepaniteraan maupun Kesekretariatan terhadap hasil-hasil kegiatan yang telah dicapai maupun yang tidak memenuhi target dalam kurun waktu satu tahun (Tahun 2024);
 - 2. Melakukan harmonisasi naskah dan menyiapkan bahan paparan, dan hal-hal lain yang diperlukan dalam penyusunan reviu rencana strategis (renstra);
 - 3. Selanjutnya merumuskan dan menyusun naskah-naskah dan bahan paparan yang telah diharmonisasikan ke dalam bentuk Buku Reviu Rencana Strategis (Renstra) Pengadilan Negeri Depok Periode 2020-2024 untuk Tahun 2024;
- KETIGA :** Memerintahkan kepada yang namanya tersebut dalam daftar lampiran keputusan ini untuk melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab dan memberikan laporan kepada Ketua Pengadilan Negeri Depok;
- KEEMPAT :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan;

Ditetapkan di : Depok
Pada Tanggal : 17 Januari 2024



Lampiran Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Depok
Nomor : 294/KPN.W11.U21/HK.1.2.5/I/2024
Tanggal : 17 Januari 2024

T E N T A N G
PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN REVIU RENCANA STRATEGIS
(RENSTRA) PENGADILAN NEGERI DEPOK PERIODE 2020 – 2024
UNTUK TAHUN 2024

NO.	N A M A	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
1.	H. RIDWAN, S.H., M.H.	Ketua	Pembina
2.	Dr. BAMBANG SETYAWAN, S.H., M.H.	Wakil Ketua	Ketua
3.	RAVITA LINA, S.H., M.H.	Panitera	Koordinator Kepaniteraan
4	ISTI LESTARI, S.T., S.H., M.H.	Sekretaris	Koordinator Kesekretariatan
5	SITI ROHANI., S.H., M.H.	Panitera Muda Perdata	Anggota
6	DEDI POERWANTO, S.H., M.H.	Panitera Muda Pidana	Anggota
7	DEWI TRISSETYAWATI, S.H., M.H.	Panitera Muda Hukum	Anggota
8	RIRIN ERNANINGSIH, S. Sos., S.H., M.H.	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan	Anggota
9	SUHARYO, S.T.	Kepala Sub Bagian Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana	Anggota
10	RIO GRACE E. SITOMPUL, S. Kom., S.H., M. Si., M. Kom.	Kepala Sub Bagian Perencana, Teknologi Informasi dan Pelaporan	Anggota

Ditetapkan di : Depok
Pada Tanggal : 17 Januari 2024



Ditandatangani secara elektronik oleh

KETUA PENGADILAN NEGERI DEPOK

H. RIDWAN, S.H., M.H.



	PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS I A Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard Komplek Perkantoran Kota Kembang No.7 Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id	Nomor Dokumen	W11U21/APM-Form/QMR/2022
		Tanggal Pembuatan	04 Januari 2022
		Tanggal Revisi	04 Januari 2022
		Tanggal Efektif	05 Januari 2022
		Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Depok
UNDANGAN RAPAT SAKIP			

NOMOR

Depok, 09 Januari 2024

LAMPIRAN

KepadaYth.
**Para Hakim, Panitera , Sekretaris
Panitera Muda dan Kepala Sub Bagian.**

Dengan Hormat,
Sehubungan akan disusunnya dokumen SAKIP Pengadilan Negeri Depok, maka dengan ini kami mengharapkan Bapak/Ibu untuk menghadiri rapat yang akan diselenggarakan pada :

Hari / Tanggal : Rabu, 10 Januari 2024
Waktu : 09. 00 WIB
Tempat : Ruang Sidang Utama
Agenda : Reviu Renstra, Penetapan IKU, Penyusunan PKT, Penyusunan RKT dan LKJIP

Mengingat pentingnya Rapat tersebut, dimohon agar Bapak/ Ibu dapat hadir tepat pada waktunya.

Demikian pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.



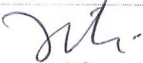
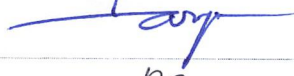
PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA



H. RIDWAN, S.H., M.H.
NIP. 19690706 199603 1 001

	MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM PENGADILAN TINGGI BANDUNG PENGADILAN NEGERI DEPOK Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard Komplek Perkantoran Kota Kembang No.7 Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id	Nomor Dokumen	/KPN/RAPAT/XII/2023
		Tanggal Pembuatan	27 Desember 2023
		Revisi Ke	00
		Tanggal Efektif	27 Desember 2023
		Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Depok
Daftar Hadir			

HARI : Rabu
TANGGAL : 10 Januari 2024
TEMPAT : Ruang Sidang Utama

NO.	NAMA	BAGIAN	TANDA TANGAN
1	Ridwan	KPN	
2	Isti Lestari	Ses	
3	Rafli Lila	Pun	
4	Fathia Nur	Hakim	
5	Rizki Ernanggrah	Umum / Pen	
6	Adi Niko PP	Hakim	
7	Devi Cahya	PP	
8	Risy Manlidisa	PP	
9	Furvia Liana R	JS	
10	Rizki Purnaworo	Prokur	
11	TRI SATHONEO	PP	
12	Eli	PP	
13	Hilda Purnamasari	PTIP	
14	Rizsy Angada M	Kesjawaja	
15	Victoris Devi U.	JSP	
16	WHA MARHAETA	HAKIM	
17	Intri Sus	Panmud pi dam	
18	Suhary	UP	
19	Yulianh	PP	
20	Ishqal I-u	PP	

	PENGADILAN NEGERI DEPOK KELAS IA Komplek Perkantoran Kota Depok Jalan Boulevard Komplek Perkantoran Kota Kembang No.7 Kota Depok Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169 Website : www.pn-depok.go.id	Nomor Dokumen	W11U21/APM-Form/QMR/2022
		Tanggal Pembuatan	04 Januari 2022
		Tanggal Revisi	04 Januari 2022
		Tanggal Efektif	05 Januari 2022
		Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Depok

NOTULEN RAPAT DOKUMEN SAKIP

HARI / TANGGAL RAPAT	Rabu, 10 Januari 2024			KETERANGAN LAMPIRAN	
LOKASI RAPAT	Ruang Sidang Utama			☒	DAFTAR HADIR
MULAI WAKTU RAPAT	08.30 WIB	SELESAI	11.00 WIB	☒	FOTO DOKUMENTASI
POKOK BAHASAN RAPAT	1. Reviu Renstra; 2. Penetapan IKU; 3. Penyusunan PKT; 4. Penyusunan RKT; 5. LKJIP..			Beri Tanda berikut	☒
PIMPINAN RAPAT	H. RIDWAN, S.H., M.H.				
SEKRETARIS	MYRNA GITA SONIA, SKOM				

BAHASAN MATERI RAPAT

1. Rapat dibuka oleh Ketua Pengadilan Negeri Depok jam 08.30 Wib yang dilanjutkan dengan pengarahan serta pemaparan Dokumen SAKIP TA 2023;
2. Terdapat poin – poin pembahasan :
 - Mengenai SK Dirjen Badilum Nomor 1691/DJU/SK/PS.00/12/2020 tentang Pedoman Penerapan Keadilan Restoratif (Restoratif Justice) di Lingkungan Peradilan Umum ditangguhkan pelaksanaannya.
 - Satuan Kerja harus mencantumkan target persentase pencapaian restorative justice di dalam Indikator Kinerja Utama (IKU).
 - Rumus Persentase Restoratif Justice yang dimaksud dalam indikator Kinerja Utama (IKU) yaitu beberapa perkara yang diajukan dengan Restoratif Justice dibandingkan dengan perkara yang berhasil dilaksanakan Restoratif Justice.
 - Kendalanya, perkara yang dilimpahkan dari Kepolisian dan Kejaksaan ke Pengadilan Negeri Depok tidak ada yang mengajukan Restoratif Justice.



**PENGADILAN NEGERI DEPOK
KELAS IA**

Komplek Perkantoran Kota Depok
Jalan Boulevard Komplek Perkantoran Kota
Kembang No.7 Kota Depok
Telp. 021-77829167 – Fax. 021-77829169
Website : www.pn-depok.go.id

Nomor Dokumen	W11U21/APM-Form/QMR/2022
Tanggal Pembuatan	04 Januari 2022
Tanggal Revisi	04 Januari 2022
Tanggal Efektif	05 Januari 2022
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Depok

NOTULEN RAPAT DOKUMEN SAKIP

- Target restorative justice TA 2024 ditetapkan sebesar 5%, apabila target tersebut tidak tercapai akan mempengaruhi nilai capaian.
 - Untuk tercapainya Restoratif Justice, maka membuat surat yang ditujukan kepada Kepolisian dan Kejaksaan untuk Penerapan Restoratif Justice di Pengadilan Negeri Depok.
 - Indeks Kepuasan Masyarakat tercapai.
 - Pengajuan Diversi pada Pengadilan Negeri Depok TA 2023 terdapat 5 perkara namun yang berhasil hanya 1 perkara.
3. Reviu Renstra Pengadilan Negeri Depok 2020 - 2024 sudah cukup baik, namun demikian perlu ada perbaikan dibeberapa bagian serta menyesuaikan kondisi aktual pada pengadilan Negeri Depok.
 4. Program dan Kegiatan tidak ada perubahan.
 5. Arah kebijakan yang diambil adalah sama seperti yang sudah dilakukan.
 6. Adapun Cara melakukan Pengukuran Kinerja dalam tahun 2020 - 2024 adalah tetap, sesuai yang sudah ditentukan.

TANDA TANGAN

Sekretaris,

MYRNA GITA SONIA, SKOM

Ketua,



H. RIDWAN, S.H., M.H.

DOKUMENTASI





2022 - 2024

RENSTRA KE-4

REVIU RENCANA STRATEGIS



SUB PERENCANAAN, TEKNOLOGI INFORMASI DAN PELAPORAN



Info pn depok



Pengadilan Negeri Depok



0812 3451 4868



pn-depok.go.id